



**CONVENTION
COLLECTIVE
DE
TRAVAIL**

2015 – 2017

Handwritten signature and initials in blue ink. The signature is stylized and appears to be "M. P.". To the right, there are several initials and symbols, including "W", "P", "a", and "@". A small number "1" is written below the signature.

INDEX

Art. 1 - Champ d'application.....	4
Art. 2 - Durée / Dénonciation	4
Art. 3 - Embauche.....	4
Art. 4 - Période d'essai.....	5
Art. 5 - Cessation du contrat	5
Art. 6 - Durée de travail.....	6
Art. 6a - Aménagement de l'horaire de travail.....	6
Art. 7 - Travail supplémentaire, travail de dimanche, travail de jour férié légal, travail de nuit.....	8
1) Travail supplémentaire	8
a) Définition.....	8
b) Rémunération	8
c) Définition du salaire horaire normal	8
2) Travail de dimanche	9
a) Principe.....	9
b) Rémunération - Compensation	9
3) Travail des jours fériés légaux.....	9
a) Les jours fériés existants	9
b) Principe.....	9
c) Rémunération	9
4) Travail de nuit.....	9
5) Cumul du travail supplémentaire, de dimanche, de jour férié et de nuit	9
a) Exemple 1.....	10
b) Exemple 2.....	10
Art. 8 - Travail devant écran lumineux	11
Art. 9 - Congé annuel.....	11
Art. 10 - Congé extraordinaire.....	12
Art. 10bis - Congé social.....	13
Art. 10ter - Congé pour raisons familiales.....	13
Art. 11 - Sorties de bureau autorisées	13
a) Sorties faites à l'initiative de l'employeur:	13
b) Sorties faites à l'initiative du salarié :	13
Art. 12 - Protection en cas d'incapacité de travail	13
Art. 13 - Obligations des salariés	13
Art. 13bis - Mesures disciplinaires	14
Art. 13ter - Activités en dehors du CETREL.....	14
Art. 14 - Rémunération du travail	14
A. Définition:.....	14
B. Rémunération pour l'année 2015:.....	15
C. Rémunération pour l'année 2016:	16
D. Rémunération pour l'année 2017:	17
Art. 15 - Chèques repas.....	18
Art. 16 - Egalité des sexes	18
Art. 17 - Déclaration de principe sur le harcèlement sexuel et moral.....	18
Art. 18 - Dispositions légales	19
Art. 19 - Travail des adolescents	19
Art. 20 - Preretraite - solidarité.....	19
Art. 21 - Flexibilité du temps de travail.....	19
Art. 22 - Compte-épargne temps	19
Art. 23 - Congé sabbatique.....	20
Art. 24 - Commission de médiation.....	21
Annexes faisant parties intégrantes de la présente Convention Collective du Travail:	22
Annexe 1 - Barèmes à l'indice 100 pour l'année 2015.....	23
Annexe 2 - Règlement d'Horaire Mobile	24
1. Champ d'application	24
2. Horaire normal de travail.....	24
3. Durée du travail	24
4. Période de référence	24
5. Organisation du travail.....	24
6. Plages mobiles/plages fixes.....	25
7. Services devant assurer une permanence.....	25
8. Pause de midi	25
9. Crédit d'heures/Débit d'heures.....	25
10. Heures supplémentaires.....	26
11. Régimes dérogatoires.....	26
12. Clôture mensuelle.....	26
13. Suivi de l'horaire mobile.....	26
14. Contestations.....	27
Annexe 3- Cadres légal de la période d'essai.....	28

Annexe 4 - Convention du 25 juin 2009 relative au harcèlement et à la violence au travail 30
Annexe 5 - Congé d'accompagnement..... 36

[Handwritten signature]
MP 3 FOR

Art. 1 - Champ d'application

La présente convention règle les relations et les conditions générales de travail des salariés de CETREL S.A. (ci-après nommé CETREL ou la Société) à l'exception :

a) des salariés appartenant aux cadres supérieurs tels que définis par l'Art.L.162-8 (3) du Code du Travail. Sont considérés comme cadres supérieurs au sens du présent titre, les salariés disposant d'une rémunération nettement plus élevée que celle des salariés couverts par la convention collective ou barémisés par un autre biais, tenant compte du temps nécessaire à l'accomplissement des fonctions, si cette rémunération est la contrepartie de l'exercice d'un véritable pouvoir de direction effectif ou dont la nature des tâches comporte une autorité bien définie, une large indépendance dans l'organisation du travail et une large liberté des horaires de travail et notamment l'absence de contraintes dans les horaires.

b) des apprentis dont le statut est régi par les articles L. 111-1 et suivants du Code du Travail.

Le terme « salarié » vise l'ensemble des collaborateurs qu'ils soient de sexe féminin ou masculin.

Art. 2 - Durée / Dénonciation

La présente convention est conclue pour une durée de 3 années, soit pour la période du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2017.

La convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties moyennant lettre recommandée au plus tard un mois et au plus tôt trois mois avant son échéance.

La dénonciation faite conformément à l'alinéa qui précède vaut demande d'ouverture de négociations au sens de l'Art. L. 162-2 du Code du Travail. Les parties contractantes devront, en vue de la fixation des nouvelles stipulations, entrer en négociation avant que la convention originaires ne vienne à expirer.

La partie qui dénoncera la convention devra joindre à sa lettre de dénonciation un projet de convention sur les points sujets à révision.

La convention dénoncée cesse ses effets dès l'entrée en vigueur d'une nouvelle convention ou dès la constatation de l'échec des négociations résultant du constat de non-conciliation conformément aux dispositions de l'Art. L. 164-5 du Code du Travail.

Art. 3 - Embauche

Le contrat de travail entre employeur et salarié, soit à durée déterminée, soit à durée indéterminée, doit être conclu par écrit.

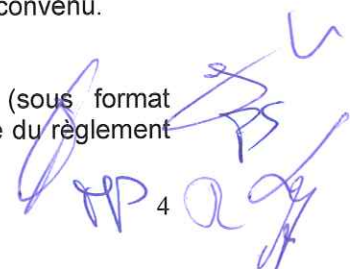
Le contrat doit être établi en double exemplaire, dont le premier est destiné à l'employeur, le deuxième au salarié.

Outre les dispositions de l'Art.L.121-4 (2) du Code du Travail, il doit mentionner les points suivants :

- a) pour ceux qui entrent au service du CETREL, la nature de l'emploi, le niveau de classification interne de la société/du groupe appelé « level SIX », la voie de carrière SIX, le groupe de rémunération tel que prévu dans la présente convention collective à l'article 14 et les caractéristiques du travail à exécuter sans préjuger des affectations à venir,
- b) les clauses dérogatoires ou complémentaires dont les parties auront convenu.

Lors de son entrée dans l'établissement, toute personne embauchée :

- reçoit un exemplaire de la convention collective en vigueur (sous format électronique, ou à défaut sur support papier) ainsi qu'un exemplaire du règlement d'ordre intérieur,



- est informée de la composition et du fonctionnement de la délégation du personnel.

La Délégation du personnel sera informée des personnes embauchées avec mention des services d'affectation et des types de contrat de travail.

Tout salarié engagé doit se soumettre à un examen médical d'embauche conformément aux dispositions de l'Art. L. 326-1 du Code du Travail. Le service de santé du secteur financier est l'Association pour la Santé au Travail du Secteur Financier (ASTF).

Art. 4 - Période d'essai

L'engagement à l'essai est régi par les Art.L.121-5 et Art.L.122-11 du Code du Travail. Ces articles sont reproduits en annexe 3.

Art. 5 - Cessation du contrat

1) La cessation ou la résiliation du contrat de travail se fera conformément aux dispositions légales en vigueur. Les délais de préavis sont les suivants :

- à l'égard du salarié :

Préavis	Années de service
2 mois	< 5 ans de service
4 mois	≥ 5 et < 10 ans de service
6 mois	≥ 10 ans

- à l'égard de l'employeur :

Préavis	Années de service
1 mois	< 5 ans de service
2 mois	≥ 5 et < 10 ans de service
3 mois	≥ 10 ans

Conformément à l'Art. L.124-7 du Code du Travail, le salarié lié par un contrat à durée indéterminée qui est licencié par l'employeur, sans que ce dernier y soit autorisé par l'Art.L.124-10 du même Code, a droit à une indemnité de départ égale à :

- 1 mensualité après 5 années de service,
- 2 mensualités après 10 années de service,
- 3 mensualités après 15 années de service,
- 6 mensualités après 20 années de service,
- 9 mensualités après 25 années de service,
- 12 mensualités après 30 années de service.

L'employeur qui a mis fin au contrat de travail définitif en informera sans délai la Délégation du personnel.

2) En cas de rationalisation, de réorganisation ou de cessation d'activité, les délais de préavis légaux sont portés à l'égard du salarié à :

Préavis	Années de service
4 mois	< 5 ans de service
8 mois	≥ 5 et < 10 ans de service
12 mois	≥ 10 ans

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 5.

L'indemnité de départ légale prévue à l'Art.L.124-7 du Code du Travail sera dans ce cas portée à :

- 1 mensualité après 1 année de service,
- 2 mensualités après 8 années de service,
- 3 mensualités après 13 années de service,
- 6 mensualités après 18 années de service,
- 9 mensualités après 23 années de service,
- 12 mensualités après 28 années de service.

3) S'il survient une modification dans la situation juridique de l'employeur, notamment par succession, vente, fusion, transformation de fonds, mise en société, tous les contrats de travail en cours au jour de la modification subsistent entre le nouvel employeur et le personnel des entreprises concernées, le tout en conformité avec les Art.L. 127-1 et suivants du Code du Travail.

Au cours des deux premières années à partir de cette modification, aucune résiliation pour cause de réorganisation ou de rationalisation, ni aucune modification du contrat de travail au sens des dispositions de l'Art.L.121-7 du Code du Travail ne peuvent intervenir en défaveur des salariés, sauf accord de la Délégation du Personnel.

4) Si la société était contrainte à procéder à des licenciements pour raisons économiques, elle s'engage à entamer des discussions au préalable avec la Délégation du Personnel pour étudier toute possibilité d'éviter ces licenciements.

Art. 6 - Durée de travail

La durée normale du travail hebdomadaire d'un emploi à temps plein est de 40 heures réparties sur 5 jours ouvrables consécutifs. Le travail est effectué dans les limites de l'horaire mobile et du règlement d'ordre intérieur.

Pendant la durée de la convention, le travail du samedi ne sera pas la règle.

La loi prévoit 8 heures par jour et 40 heures par semaine en ce qui concerne la durée normale du travail. La durée maximale du travail ne peut dépasser 10 heures par jour ni 48 heures par semaine.

Art. 6a - Aménagement de l'horaire de travail

L'aménagement du régime général de l'horaire mobile (dans le cadre des discussions obligatoires) vaut Plan d'Organisation du Travail (POT). Dans la continuation du plan d'organisation du travail établi en 2004, celui-ci portera sur une période de référence de 12 mois c'est-à-dire du 1^{er} juin au 31 mai.

Le report maximum au terme de la période de référence sera de 35 heures.

Principes :

L'horaire mobile est un système d'organisation du travail qui permet d'aménager au jour le jour la durée et l'horaire individuels de travail dans le respect tant des limites légales de la durée du travail que des intérêts des différentes parties concernées.

Les salariés sont libres de gérer dans le cadre d'un horaire mobile leur emploi du temps selon leurs désirs et contraintes personnelles dans le respect toutefois des besoins de service et des désirs justifiés des autres salariés.

Pour un salarié occupé à temps plein, l'amplitude de la durée du travail comprise dans l'horaire mobile est limitée par des minima et des maxima. Les minima sont 4 heures et 15 min par jour et 21 heures et 15 min par semaine et les maxima ne peuvent pas dépasser 10 heures par jour et 48 heures par semaine.

Comme le salarié est responsable de la bonne exécution de la tâche qui lui est confiée, il lui appartient aussi de gérer, ensemble avec le responsable de service, son horaire de travail et partant de compenser des excédents (crédits) ou des déficits

(débits) en heures de travail se présentant le cas échéant au cours de la période de référence.

Ces récupérations sont fixées en principe selon le désir du salarié à moins que les besoins du service et les désirs justifiés d'autres salariés de l'entreprise ne s'y opposent. Tout refus doit être dûment justifié.

Elles se font notamment par :

- des heures par jour
- des demi-journées
- des journées entières
- des journées regroupées

L'organisation des récupérations a pour finalité de ramener, dans la mesure du possible, des excédents et déficits en heures de travail à zéro en fin de période de référence.

Règle de gestion :

Lorsqu'un salarié aura atteint l'équivalent de 16 heures au-delà de son horaire de travail habituel, un minimum de 8 heures devra dans la mesure du possible être récupéré dans le mois qui suit.

Le département RH et les responsables veilleront au respect de l'application de cette règle.

Les exceptions à cette règle seront traitées par la Direction et le Département RH au cas par cas, en fonction de l'importance des projets en cours pouvant justifier un décalage du délai initialement prévu.

La délégation du personnel reçoit trois fois par an (tous les 4 mois) communication des relevés des décomptes globaux des heures excédentaires et du nombre de salariés concernés par unités d'organisation conformément à L'Art.L.211-7 alinéa 2 du Code du travail.

TP 7 Q



Art. 7 - Travail supplémentaire, travail de dimanche, travail de jour férié légal, travail de nuit

1) Travail supplémentaire

a) Définition

Est à considérer comme travail supplémentaire tout travail effectué au-delà des limites journalières et hebdomadaires de la durée normale du travail déterminées par la loi (huit heures par jour et quarante heures par semaine) ou les parties.

Toute prestation d'heures supplémentaires est subordonnée aux autorisations et procédures prévues par les dispositions légales.

Pour les salariés soumis à l'horaire mobile, par travail supplémentaire, il faut entendre :

- les heures dépassant 35 heures en fin de période de référence, tel que décrit sous le point 9 du règlement d'horaire mobile en Annexe 2 (heures excédentaires), sous condition que leur prestation ait été dûment demandée et/ou autorisée par l'employeur ou son représentant
- les heures de travail effectuées au-delà des limites maximales de la durée de travail décrit sous l'article 6 de la présente convention sous condition que leur prestation ait été dûment demandée et/ou autorisée par l'employeur ou son représentant.

Pour les salariés conventionnés ne travaillant pas sous l'horaire mobile, la définition du travail supplémentaire est la suivante :

- Est à considérer comme travail supplémentaire tout travail effectué au-delà des limites journalières et hebdomadaires de la durée normale du travail déterminées par la loi (huit heures par jour et quarante heures par semaine) ou les parties,
- Toute prestation d'heures supplémentaires est subordonnée aux autorisations et procédures prévues par les dispositions légales et doit avoir été dûment demandée et/ou autorisée par l'employeur ou son représentant.

b) Rémunération

Pour chaque heure de travail supplémentaire, tel que défini ci-dessus sub a), il est payé un supplément de 50% du salaire horaire normal.

Les heures supplémentaires prestées peuvent être :

- soit prises en repos compensatoire rémunéré ;

La compensation en temps de repos est d'une heure et demie de repos par heure supplémentaire prestée.

- soit rémunérées à raison de 150%.
- soit prise de repos compensatoire d'une heure par heure prestée et supplément rémunéré à 50%.

En cas de prestation journalière supérieure à 10 heures ou de prestation hebdomadaire supérieure à 48 heures, dans les limites prévues par l'Art. L. 211-5 et ss du Code du Travail (cas de force majeure ou événements imprévisibles), les heures supplémentaires qui sont rétribuées en espèces sont réglées ensemble respectivement avec le salaire du mois subséquent.

c) Définition du salaire horaire normal

Le salaire horaire normal est obtenu en divisant par le nombre forfaitaire de 173 le salaire de base mensuel augmenté d'un douzième du 13^{ème} mois pour l'année 2015. A partir du 1^{er} janvier 2016 et suite à l'intégration du 13^{ème} mois et de la prime de vacances dans le salaire mensuel, le salaire horaire normal est obtenu en divisant par le nombre forfaitaire de 173 le salaire de base mensuel.

TP 8 85 R 2/7

2) Travail de dimanche

a) Principe

Tout travail de dimanche et/ou de jour férié légal doit être accompagné d'une information préalable à l'Inspection du Travail et des Mines et à la Délégation du personnel conformément à l'Art.L. 231-3 du Code du Travail.

b) Rémunération - Compensation

Pour chaque heure travaillée le dimanche, le salarié a droit à son salaire normal (voir définition ci-avant au point 1c) du présent article), majoré de 70%.

Les salariés qui travaillent le dimanche ont droit à un repos compensatoire conformément à l'Art. L. 231-7 du Code du Travail.

En cas de compensation des heures travaillées un dimanche par un repos payé correspondant en semaine, le seul supplément de 70% est dû.

3) Travail des jours fériés légaux

a) Les jours fériés existants

Il ne sera pas travaillé les jours fériés légaux suivants :

- le Nouvel An,
- le Lundi de Pâques,
- la Fête du Travail,
- l'Ascension
- le Lundi de Pentecôte,
- la Fête Nationale,
- l'Assomption,
- la Toussaint,
- le Jour de Noël,
- la St-Etienne.

En dehors des jours fériés légaux, CETREL chômera l'après-midi de la veille de Noël. Pour les personnes devant assurer une permanence, les heures prestées seront rémunérées en heures supplémentaires.

Si la veille de Noël tombe sur un samedi ou un dimanche, CETREL chômera la dernière après-midi ouvrable avant Noël.

b) Principe

Tout travail de jour férié légal doit être accompagné d'une information préalable à l'Inspection du Travail et des Mines et à la Délégation du personnel conformément à l'Art.L. 231-2 du Code du Travail.

c) Rémunération

Pour chaque heure travaillée lors d'un jour férié légal, le salarié a droit à son salaire normal (cf salaire horaire normal) tel que défini ci-dessus, majoré de 200%.

4) Travail de nuit

Pour chaque heure travaillée entre 22h et 6h, le salarié a droit à son salaire normal tel que défini ci-dessus, majoré de 30%.

5) Cumul du travail supplémentaire, de dimanche, de jour férié et de nuit

Les majorations prévues pour travail supplémentaire, de nuit, de dimanche, de jour férié doivent être payées cumulativement.

Handwritten notes and signatures:
A large blue signature is written over the text of section 5.
Below it, there are initials "JP" and "PS" in blue ink.
At the bottom right, there is a date "9" followed by a signature.

a) Exemple 1

Une heure de travail supplémentaire effectuée de nuit (entre 22 et 6 heures) sera rémunérée de la façon suivante :

Heure normale	heure supplémentaire	travail de nuit
100%	+ 50 %	+ 30%
soit un taux de 180 %		
soit une majoration de 80 %		

b) Exemple 2

Une heure supplémentaire prestée la nuit (entre 22 et 6 heures) d'un jour férié légal est à rémunérer comme suit :

heure normale	+ 100%
supplément pour travail supplémentaire	+ 50%
supplément pour jour férié légal	+ 200%
supplément pour travail de nuit	+ 30%

soit un taux de 380%
respectivement une majoration de 280%

HP 10 Q

Art. 8 - Travail devant écran lumineux

CETREL s'engage à respecter les dispositions du règlement Grand-Ducal du 4 novembre 1994 concernant les prescriptions minimales de sécurité et de santé relatives au travail sur les équipements à écran de visualisation.

Tout salarié travaillant en permanence devant un écran lumineux se voit accorder le droit de passer tous les 2 ans un examen ophtalmologique, à la charge de l'employeur.

Art. 9 - Congé annuel

Art. 9a - congés

Tous les salariés ont droit à un congé payé de récréation, conformément aux dispositions du Code du Travail (Art.L. 233-1 à Art. L. 233-20 du Code du Travail).

Les salariés ont droit à :

- 25 jours de congé pour les salariés âgés de moins de 50 ans,
- 26 jours de congé pour les salariés âgés de 50 à 54 ans au cours de l'année,
- 27 jours de congé pour les salariés âgés de 55 ans et plus au cours de l'année.

Le congé doit être pris conformément aux dispositions légales.

Les demandes de congé sont formulées antérieurement à la prise de congés.

Les demandes de congé sont traitées dans un délai d'un mois à compter de la demande.

Si le congé accordé devait, pour un réel cas de force majeure imposée à l'employeur, être reporté, l'employeur subviendrait aux frais qu'entraînerait ce changement pour le salarié.

Le congé de la première année est dû à raison d'un douzième par mois de travail entier.

Lorsque le contrat de travail prend fin dans le courant de l'année, le salarié a droit à un douzième de son congé annuel par mois de travail entier sans préjudice des dispositions légales ou conventionnelles relatives au préavis de congédiement. Les fractions de mois de travail dépassant quinze jours de calendrier sont comptées comme mois de travail entier.

Le congé de maternité prévu par les Art.L. 311-1 et suivants du Code du Travail n'enlève pas aux femmes le bénéfice intégral du congé annuel payé pour la période de cumul avec le congé-maternité.

Il est à noter que les personnes ne bénéficiant pas de repos hebdomadaires dont la durée est inférieure à 44 heures à 8 (huit) reprises ont droit à une journée de congé payée supplémentaire, pouvant aller jusqu'à 6 (six) jours par an (article L.231-11 et Règlement Grand-Ducal du 26 juillet 1966 pris en exécution de l'article 4 alinéa de 6 de la loi du 22 avril 1966).

Art. 9b - Jours de repos

Les salariés ont par ailleurs droit à 9 jours de repos par an.

Modalités d'application :

- Lorsque par nécessité de service et dans des cas exceptionnels, certains salariés ne pourront pas profiter de ces jours libres à la date prévue, ils auront droit au nombre de jours de repos compensatoire.
- Le ou les jours de repos qui sont pris individuellement par les salariés sont à prendre en période de basse activité.
- Les jours de repos sont à imputer sur une éventuelle réduction légale de la durée du travail.

- Un ou plusieurs jours de repos peuvent être fixés collectivement pour l'entreprise ou pour des parties de l'entreprise, la Délégation du Personnel est entendue en son avis.
- Les jours de congé fixés collectivement par l'employeur doivent être notifiés aux salariés au plus tard dans le courant du premier trimestre de l'année.

Les jours de repos sont à prendre sur l'année civile, sachant que les jours de congés sont déduits en premier lieu du compteur des congés/jours de repos. Si les jours de repos n'ont pas été pris dans leur intégralité, ils sont reportables jusqu'au 31 mai de l'année suivante. S'ils n'ont pas été pris jusqu'à ce moment pour des raisons de services ou en raison des désirs justifiés d'autres salariés, ils alimenteront le Compte Epargne Temps.

Art. 10 - Congé extraordinaire

Le salarié obligé de s'abstenir de son travail pour des raisons d'ordre personnel aura droit à un congé légal extraordinaire fixé, avec pleine conservation de sa rémunération, fixé comme suit:

1. une demi-journée par don pour le donneur de sang et/ou de plasma sanguin,
2. un jour pour le décès d'un parent ou allié du 2^{ème} degré (soit grand-père, grand-mère, petite-fille, petit-fils, frère, soeur, beau-frère, belle soeur),
3. deux jours pour le mariage ou la déclaration de partenariat d'un enfant,
4. deux jours en cas de déménagement :

Le déménagement est à interpréter de la manière suivante et implique :

- le changement de domicile, de résidence (y compris changement d'appartement dans un immeuble en copropriété, sans changement d'adresse),
- la première installation en cas de mariage ou de partenariat.

Cependant, le simple changement de chambre n'est pas considéré comme déménagement.

5. trois jours pour la naissance, l'adoption ou la reconnaissance d'un enfant,
6. trois jours lors du décès d'un parent allié du 1^{er} degré (soit père, mère, beau-père, belle-mère, gendre, bru, beau-fils, belle-fille),
7. cinq jours lors du décès du conjoint ou du partenaire ou d'un enfant légitime, naturel ou adopté,
8. six jours lors du mariage ou de la déclaration de partenariat du salarié,
9. un congé pour l'accompagnement des personnes en fin de vie conformément aux dispositions des articles L-234-65 et suivants du Code du Travail.
10. dispense de travail rémunérée, pour la durée du procès, pour les salariés désignés comme jurés au Tribunal.

Le congé extraordinaire doit être pris en relation avec l'événement qui y donne droit et au plus tard endéans la semaine de l'événement. Le salarié bénéficiera de l'intégralité du congé extraordinaire quel que soit le nombre de mois de l'année durant lesquels il aura travaillé.

Le terme « partenaire » s'entend par toute personne ayant fait inscrire au répertoire civil et dans un fichier visé par les articles 1126 et suivants du Nouveau Code de procédure civile un partenariat au sens de la loi du 9 juillet 2004 relative aux effets de certains partenariats.

WP 12

Les certificats de partenariat délivrés par les pays frontaliers du Grand-Duché du Luxembourg (Allemagne, Belgique, France) seront acceptés comme tels pour la délivrance des congés extraordinaires.

Art. 10bis - Congé social

Dans des cas sociaux de rigueur, de maladie ou d'accident survenant à un proche membre de la famille d'un salarié, un congé social peut être accordé.
La Délégation du Personnel ou le Comité Mixte d'Entreprise sera entendu à titre consultatif.

Art. 10ter - Congé pour raisons familiales

Le salarié a droit au congé pour raisons familiales dans les limites et conditions des Art.L.234-50 et suivants du Code du Travail.

Art. 11 - Sorties de bureau autorisées

a) Sorties faites à l'initiative de l'employeur:

Toute sortie faite sur instruction de l'employeur est à charge de ce dernier.

b) Sorties faites à l'initiative du salarié :

Toute sortie faite à l'initiative du salarié est à charge de ce dernier.

Sont toutefois accordées les tolérances suivantes sous réserve d'information préalable de son responsable ou des ressources humaines et de présentation d'un justificatif :

- les présentations à des examens scolaires,
- les convocations judiciaires,
- les examens médicaux imposés par la loi,
- les visites médicales, radiographies, analyses diverses et soins post-opératoires et cela dans des limites raisonnables,
- les convocations notariales.

La Délégation du Personnel peut en contrôler l'application.

Art. 12 - Protection en cas d'incapacité de travail

Le salarié incapable de travailler pour cause de maladie ou d'accident est obligé d'avertir, personnellement ou par personne interposée, son responsable ou le département ressources humaines avant ou au plus tard endéans les deux heures du début de la plage fixe le jour même de l'empêchement sauf cas de force majeure.

Le troisième jour de son absence au plus tard, le salarié doit remettre à l'employeur un certificat médical attestant son incapacité de travail et sa durée prévisible.

L'employeur se réserve le droit d'exiger un certificat médical pour le 1^{er} jour d'absence.

En cas d'hospitalisation d'urgence, le délai est prolongé. Le certificat médical peut ainsi être remis dans un délai de 8 jours à compter de l'hospitalisation.

Art. 13 - Obligations des salariés

Les salariés doivent se tenir strictement aux heures de service prévues et doivent remplir consciencieusement les devoirs et charges qui leur sont confiés. Ils doivent respecter les instructions émanant de leurs responsables hiérarchiques.

Les salariés sont soumis à la stricte observation du secret professionnel sous peine des sanctions prévues par la loi.

TP 13 PS Qdg

Art. 13bis - Mesures disciplinaires

L'employeur peut, en application de mesures disciplinaires, individuelles et exceptionnelles, suspendre d'une année la ou les majorations éventuellement dues à la prochaine augmentation salariale, après un avertissement par écrit. Cette suspension ne pourra être prononcée qu'après entretien avec le salarié concerné qui peut être accompagné d'un délégué du personnel.

Les copies de l'avertissement et de la suspension devront être transmises à la Délégation du Personnel.

Les avertissements n'auront plus d'effet au-delà d'un délai de trois ans à compter de leur date.

Art. 13ter - Activités en dehors du CETREL

Les salariés ne peuvent avoir d'emploi en dehors de celui de la société sans en informer préalablement la Direction qui appréciera, après Consultation de la Délégation du personnel, si cette activité est ou n'est pas compatible avec les activités de CETREL.

La Délégation du personnel qui estimerait non fondé un refus d'avoir une activité en dehors de celle de la société, peut se pourvoir devant la Commission paritaire.

Art. 14 - Rémunération du travail

Le personnel dont la rémunération est incluse dans les barèmes est réparti en 4 groupes de classifications ou « groupes ». En ce qui concerne la rémunération pour l'année 2015, les groupes et échelons tels que définis dans la précédente convention s'appliquent.

A partir de 2016, le système de rémunération sera modifié; le 13^{ème} mois et la prime de vacances seront intégrés à la rémunération de base qui sera payée 12 fois par an. Le personnel continuera à être réparti en 4 niveaux de classifications appelés « groupes ».

Les salariés hors-barèmes seront maintenus.

A. Définition:

A.1 Rémunération de base

La rémunération de base est la rémunération mensuelle telle qu'elle résulte de l'application des augmentations fixes garanties reprises dans la présente convention ainsi que des augmentations de salaire qui y sont imputées.

Ne font pas partie de la rémunération de base :

- Les primes discrétionnaires
- Les augmentations volontaires accordées par l'employeur en dehors de la convention collective.

La rémunération de base telle que définie ci-dessus constitue la base de calcul des heures supplémentaires.

En 2015, la rémunération de base est versée 13 fois par an.

En 2016 et 2017, la rémunération de base est versée 12 fois par an.

Toutes les grilles et règles du présent article sont fixées pour un salarié travaillant à temps plein. Pour un salarié à temps partiel, elles sont proratisées en fonction du taux d'occupation.

A.2 Base pour les négociations futures

La base pour les négociations de la future convention collective sera les montants bruts, à l'indice 100, de début et fin de carrière pour l'année 2017. – des salaires minimum et maximum de référence par groupe pour l'année 2017.

A.3 Reclassement des salaires

La base de calcul pour le reclassement des salaires est le salaire au 31 Mars précédant le reclassement.

A.4 Salariés classifiés hors convention

La Délégation du personnel est informée de l'embauche des salariés Hors Convention Collective de Travail.

B. Rémunération pour l'année 2015:

B.1 Rémunération de base

La rémunération des salariés pour l'année 2015 est régie par les barèmes qui se trouvent en Annexe 1. Le montant de ces rémunérations est garanti pour un travail à temps plein.

B.2 Treizième mois

Le salarié a droit, avec le paiement de la rémunération du mois de décembre à une allocation dite de « treizième mois », dont le montant est égal au traitement de base que l'employeur doit au salarié pour le mois de décembre.

Si le salarié entre en service en cours d'année, il recevra à la fin de l'année, l'allocation du treizième mois au prorata des mois de travail prestés depuis son entrée.

S'il y a résiliation du contrat (à l'essai, à durée indéterminée ou à durée déterminée), le salarié aura droit à l'allocation du treizième mois au prorata des mois de travail prestés dans l'année.

B.3 Prime de vacances

Les salariés qui étaient en service au 31 Décembre 2014 reçoivent une prime de vacances suivant la répartition ci-dessous :

Groupes	Prime de vacances en EUROS
1	1 150
2	920
3	865
4	810
Hors-barème	500

Cette prime est calculée au prorata du temps de travail réalisé pendant l'année 2014.
Cette prime est versée avec le salaire du mois de juin 2015.

HP 85
15
[Signatures]

C. Rémunération pour l'année 2016:

C.1 Augmentation linéaire

Au 1^{er} janvier 2016, les salariés des groupes 1, 2, 3 et 4 bénéficieront d'une augmentation linéaire de 0.8% de leur salaire pour autant qu'ils soient engagés au 31 Décembre 2015.

Les salariés hors-barèmes ne sont pas éligibles à cette augmentation linéaire.

Les salariés hors-barèmes qui n'ont pas atteint le maximum du groupe 4 décrit ci-dessous au 31 décembre 2015 pourront bénéficier de l'augmentation linéaire sous réserve d'intégrer le groupe 4.

C.2 Rémunération de base

Au 1^{er} janvier 2016, le 13^{ème} mois sera intégré à la rémunération mensuelle de base pour tous les salariés conventionnés. Le salaire brut mensuel, payable en 12 mensualités, sera augmenté proportionnellement afin d'assurer le maintien du salaire annuel brut.

La prime de vacances sera également incluse proportionnellement dans la rémunération mensuelle.

Les montants des primes annuelles de vacances se référant aux groupes des salariés en 2015 sont les suivants :

Groupes	Prime de vacances en EUROS
1	1150
2	920
3	865
4	810
Hors-Barème	500

A chaque groupe de classification appelé «groupe» correspondra un salaire minimum et un salaire maximum de référence garanti pour un travail à temps plein.

Les chiffres mentionnés ci-après correspondent aux rémunérations mensuelles de base exprimées en EUR à l'indice 100.

Groupe	Montant min. (Indice 100)	Montant max (Ind. 100)
1	321,58	445,27
2	399,26	555,01
3	469,39	653,43
4	581,20	810,20

C.3 Augmentation fixe

Les échelons d'ancienneté sont remplacés par des augmentations fixes. Celles-ci sont dues annuellement jusqu'au montant maximum du groupe du salarié.

Au 1^{er} avril 2016, il y aura paiement des augmentations fixes pour tout salarié dont le salaire mensuel sera inférieur au montant du salaire maximum de son groupe.

Groupes	Valeur fixe (Ind. 100)
1	4,95
2	6,23
3	7,36
4	9,16

Sont éligibles à l'augmentation fixe, les salariés engagés depuis le 1^{er} janvier 2015.

Pour les groupes 1 et 2, le salarié dont le salaire de base arrive au montant maximum de son groupe passera automatiquement au groupe suivant par application de l'augmentation fixe de son groupe précédant.

Pour le groupe 3, le salarié dont le salaire de base arrive au montant maximum de son groupe, passera automatiquement au groupe 4 pour autant que sa fonction existe dans ce groupe par application de l'augmentation fixe du groupe 3.

En plus de ces augmentations fixes, les salariés pourront bénéficier d'augmentations volontaires permettant d'atteindre le montant maximum du groupe de façon accélérée.

D. Rémunération pour l'année 2017:

D.1 Augmentation linéaire

Au 1^{er} avril 2017, les salariés des groupes 1, 2, 3 et 4 bénéficieront d'une augmentation linéaire de 0.5% pour autant qu'ils soient engagés au 31 décembre 2016 et que leurs rémunérations n'excèdent pas le montant maximum du groupe 4 à cette même date

Les salariés hors barèmes ne seront pas éligibles à cette augmentation linéaire.

D.2 Rémunération de base

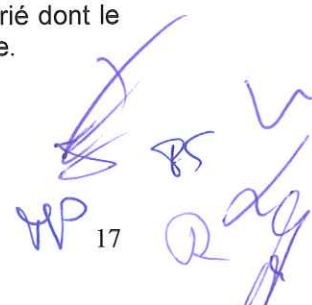
A chaque groupe de classification appelé «groupe» correspond un salaire minimum et un salaire maximum de référence garanti pour un travail à temps plein.

Les chiffres mentionnés ci-après correspondent aux rémunérations mensuelles de base exprimées en EUR à l'indice 100.

Groupes	Montant min. (Indice 100)	Montant max (Ind. 100)
1	323,19	447,50
2	401,26	557,79
3	471,74	656,70
4	584,11	814,25

D.3 Augmentation fixe

Au 1^{er} avril 2017 il y aura paiement des augmentations fixes pour tout salarié dont le salaire mensuel sera inférieur au montant du salaire maximum de son groupe.

VP 17


Groupes	Valeur fixe (Ind. 100)
1	4,97
2	6,26
3	7,40
4	9,21

Sont éligibles à l'augmentation fixe les salariés engagés depuis le 1^{er} janvier 2016.

Pour les groupes 1 et 2, le salarié dont le salaire de base arrive au montant maximum de son groupe passera automatiquement au groupe suivant par application de l'augmentation fixe de son groupe précédant.

Pour le groupe 3, le salarié dont le salaire de base arrive au montant maximum de son groupe, passera automatiquement au groupe 4 pour autant que sa fonction existe dans ce groupe par application de l'augmentation fixe du groupe 3.

En plus de ces augmentations fixes, les salariés pourront bénéficier d'augmentations volontaires permettant d'atteindre le montant maximum du groupe de façon accélérée.

Art. 15 - Chèques repas

Le Salarié a droit à 18 chèques-repas pro-rata temporis par mois d'une valeur de 8,40 Euros chacun. Le Salarié prend à sa charge un montant de 2,80 Euros par chèque-repas. Le montant de 2,80 Euros sera automatiquement déduit du salaire mensuel net du Salarié.

Art. 16 - Egalité des sexes

La présente convention collective assure le principe de l'égalité de traitement entre hommes et femmes en ce qui concerne tant l'accès à la formation et à la promotion professionnelles que les conditions de travail et de rémunération.

CETREL donnera le cas échéant, accès à des mesures de mise à niveau aux salariés absents en raison d'une interruption de carrière afin de leur permettre d'assumer pleinement les tâches qui leur sont confiées. Les modalités y relatives sont déterminées en concertation avec le Comité Mixte d'Entreprise.

Des plans d'égalité au sens des dispositions de l'Art.L. 162-12 du Code du Travail seront institués après concertation du Comité Mixte d'Entreprise.

Art. 17 - Déclaration de principe sur le harcèlement sexuel et moral

CETREL s'engage à ne pas tolérer au sein de son entreprise, le harcèlement sexuel et moral tel que défini par les Art.L. 245-1 et suivants du Code du Travail. CETREL veillera à assurer à tous les salariés un lieu de travail qui respecte la dignité de chacun et qui est exempt de tout harcèlement ou sexuel ou moral de quelque origine qu'il soit. CETREL s'engage en outre à prendre les mesures nécessaires pour prévenir et résoudre le harcèlement sexuel et moral s'il se produit et ce, dans les meilleures conditions possibles et dans la plus stricte confidentialité. Afin d'aider les victimes d'un harcèlement sexuel ou moral, l'Association pour la Santé au Travail du secteur Financier (ASTF), met à disposition une structure de conseil adaptée.

Une personne de contact interne est désignée et elle informera le Président de la Délégation du Personnel et le Délégué à l'Egalité de tout cas de harcèlement sexuel ou moral.

Art. 18- Dispositions légales

Pour autant que les relations et les conditions générales de travail ne sont pas réglées dans la présente convention collective, les parties se réfèrent aux dispositions légales.

Art. 19 - Travail des adolescents

Le travail des adolescents est réglé conformément aux Art.L. 344-1 et suivants du Code du Travail concernant la protection des enfants et des jeunes travailleurs.

Art. 20 - Preretraite - solidarité

Les signataires de la présente convention collective conviennent de faire application des dispositions contenues dans les Art.L. 581-1 à L.581-9 du Code du Travail sur la préretraite.

Au moment de la demande provenant du salarié, l'employeur examinera avec l'intéressé la possibilité d'un départ en préretraite-solidarité dans le cadre des stipulations du Code du Travail. Une copie de la demande sera soumise à la Délégation du Personnel.

Art. 21 - Flexibilité du temps de travail

Temps partiel :

La société CETREL est favorable au développement du temps partiel pour l'ensemble de son personnel.

Le département Ressources Humaines s'engage à étudier toute demande avec attention et à y répondre favorablement dans la mesure où la fonction occupée par le demandeur et les besoins du service et/ou département le permettent.

La Délégation du personnel sera informée de toute demande de poste à temps partiel.

Art. 22 - Compte-épargne temps

Eligibilité :

L'ensemble du personnel salarié sous la forme d'un contrat à durée indéterminée et n'étant plus en période d'essai.

Principes :

La société CETREL crée la possibilité d'épargner jusqu'à 9 jours par an avec un maximum de 150 jours pour tout salarié de l'entreprise.

Les jours épargnés seront enregistrés sur un compte-épargne temps individuel sans délai d'expiration.

Alimentation :

Le CET peut s'alimenter de deux façons :

1. Par des jours de repos nés pendant une année « n » et non pris jusqu'au 31 mai de l'année « n+1 » en application de l'article 9b de la présente convention. Ne seront comptabilisés que des jours de repos entiers ou des demi-journées. Toute autre fraction de jour de repos ne sera pas prise en compte.
2. Par les heures du solde de l'horaire mobile qui dépassent les 35 heures à la fin de la période de référence (pour autant qu'elles remplissent les critères d'heures supplémentaires déterminées au point 9 du règlement d'horaire mobile en Annexe 1) sachant que le CET ne peut être alimenté que par bloc de 8 heures supplémentaires qui deviennent alors 1,5 jours sous le CET.

Sur une année donnée, l'alimentation se fait d'abord par les jours de repos. Les heures du solde de l'horaire mobile décrites sub. 2) qui n'ont pas pu être alimentées sur le CET en raison de l'atteinte du plafond des 9 jours par an ou en raison du fait qu'elles ne forment pas de bloc de 8 heures sont payées selon les règles de la convention collective.

Modalités :

Le crédit de jours comptabilisés sera disponible sur le serveur commun selon le même principe que les droits à congés.

Le salarié n'a pas besoin de fournir de motif pour utiliser son compte épargne-temps.

Formalités :

Une absence de moins de 40 jours consécutifs imputée sur le compte épargne temps est soumise à une approbation du Responsable de service / Responsable de Département 1 mois avant la date de départ prévue.

Une absence de 40 jours consécutifs et plus imputée sur le compte épargne temps est soumise à une approbation du Responsable de service / Responsable de Département 6 mois avant la date de départ prévue.

CETREL se réserve le droit de refuser au salarié demandeur l'utilisation de ces congés 1 fois et ce uniquement pour raison de service.

La demande d'utilisation de jours épargnés sera faite par écrit auprès du Département des Ressources Humaines.

En cas de refus du congé, l'employeur doit proposer au salarié endéans un mois, une nouvelle date pour le congé, qui ne peut se situer plus de deux mois après la date du début du congé sollicité, sauf demande expresse de celui-ci. Dans ce cas, la demande du salarié ne peut être refusée. Le report n'est plus possible après que l'employeur ait donné son accord ou en cas d'absence de réponse endéans 4 semaines.

Contrat de travail :

Pendant la prise de jours du compte-épargne temps :

Pendant cette période où le salarié est absent suite à l'utilisation de jours épargnés, il/elle continue à être payé normalement et continue de bénéficier de l'ensemble des avantages contractuels et / ou conventionnels.

Cessation de contrat:

Dans le cas où le contrat de travail d'un salarié cesserait soit à l'initiative du salarié ou de la société, les jours épargnés, non utilisés à la date de démarrage du préavis légal seraient alors payés avec le solde de tout compte légalement dû en fin de préavis.

Art. 23 - Congé sabbatique

Eligibilité :

L'ensemble du personnel CETREL n'étant plus en période d'essai et étant en poste depuis au moins 1 an.

Principes :

La société CETREL crée la possibilité pour ses salariés de bénéficier d'un congé sabbatique de 6 mois minimum et de 12 mois maximum.

Modalités :

Le congé sabbatique sera utilisable dans les cas suivants :

- raisons personnelles dans le cadre de la réalisation d'un projet,
- congé formation diplômant.

L'octroi définitif du congé sabbatique est soumis à l'accord de la Direction des Ressources Humaines et du Responsable de service / Responsable de Département qui donneront leur réponse endéans un mois après la réception de la demande. Tout refus sera motivé par écrit au salarié demandeur.

La Délégation du personnel sera informée de toute demande de congé sabbatique.

Formalités :

Dans tous les cas de figure, la demande de congé sabbatique devra intervenir 6 mois avant la date de départ prévue.

Toute demande de congé sabbatique sera à faire par écrit auprès de la Direction des Ressources Humaines.

Contrat de travail :

Durant toute la durée du congé sabbatique, le contrat de travail du bénéficiaire est suspendu dans sa totalité.

Au retour du salarié à l'expiration du terme du congé sabbatique accordé, un emploi équivalent en termes de responsabilités sera garanti.

L'ancienneté sera maintenue.

Remarque :

Ce point ne pourra pas être invoqué si le salarié bénéficiaire demande un retour anticipé au sein de l'entreprise. Dans ce cas et dans l'hypothèse où CETREL accorde un retour anticipé, il/elle pourra être affecté sur un poste de qualification inférieure avec une rémunération inférieure dans l'attente du terme initialement prévu du congé sabbatique.

Art. 24 – Commission de médiation

Une commission de médiation est constituée dans le cadre de la présente convention collective. Elle entrera en fonction à partir du 1er janvier 2016.

Le médiateur sera désigné dès que possible après demande auprès d'instances neutres. Il sera assisté par un représentant de l'employeur et par un représentant de la délégation du personnel.

La commission de médiation se chargera de régler les litiges concernant :

- art L411-3 – La délégation au niveau de l'entité économique et sociale,
- art. L412-2 – Conseillers et experts de la délégation,
- art. L414-2 §7 – Demande d'informations complémentaires par la délégation du personnel,
- art L414-9 à 414-13 – Participation à certaines décisions de l'entreprise,
- art L416-1 à 416-7 – Organisation et fonctionnement de la délégation.

En cas de litige concernant ces matières, la partie diligente prendra contact avec le médiateur sous huitaine pour lui exposer le litige.

Une réunion sera convoquée par le médiateur avec un représentant de la direction et un représentant de la délégation afin de solutionner le litige.

En cas de désaccord, le Tribunal du Travail sera compétent pour juger le litige.

Les frais de procédure seront à charge de l'employeur.

Les modalités pratiques du présent article seront précisées dès la publication du règlement Grand-Ducal y relatif.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "YP", "RS", and "Q".

**Annexes faisant parties intégrantes de la présente Convention Collective
du Travail:**

Annexe 1 : Barèmes à l'indice 100 pour l'année 2015

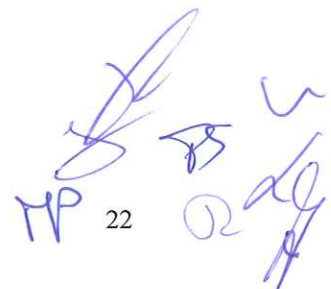
Annexe 2 : Règlement d'horaire mobile

Annexe 3 : Cadre légal de la période d'essai

Annexe 4 : Convention relative au harcèlement et à la violence au travail

Annexe 5 : Congé d'accompagnement

MP 22



Annexe 1 - Barèmes à l'indice 100 pour l'année 2015

Barèmes 2015

Barème
01-2015
(indice 100)

GR 1 ECH 0	0	283,17
GR 1 ECH 1	1	288,55
GR 1 ECH 2	2	293,93
GR 1 ECH 3	3	299,32
GR 1 ECH 4	4	304,70
GR 1 ECH 5	5	310,05
GR 1 ECH 6	6	315,45
GR 1 ECH 7	7	320,84
GR 1 ECH 8	8	326,22
GR 1 ECH 9	9	331,62
GR 1 ECH 10	10	335,59
GR 1 ECH 11	11	339,57
GR 1 ECH 12	12	347,21
GR 1 ECH 13	13	354,95
GR 1 ECH 14	14	357,59
GR 1 ECH 15	15	360,25
GR 1 ECH 16	16	364,41
GR 1 ECH 17	17	367,26
GR 1 ECH 18	18	370,09
GR 1 ECH 19	19	372,93
GR 1 ECH 20	20	375,76
GR 1 ECH 21	21	378,61
GR 1 ECH 22	22	381,50
GR 1 ECH 23	23	383,41
GR 1 ECH 24	24	385,32
GR 1 ECH 25	25	387,25

GR 2 ECH 0	0	356,57
GR 2 ECH 1	1	364,47
GR 2 ECH 2	2	372,32
GR 2 ECH 3	3	380,22
GR 2 ECH 4	4	388,10
GR 2 ECH 5	5	395,99
GR 2 ECH 6	6	403,87
GR 2 ECH 7	7	411,99
GR 2 ECH 8	8	419,64
GR 2 ECH 9	9	427,54
GR 2 ECH 10	10	433,53
GR 2 ECH 11	11	439,52
GR 2 ECH 12	12	449,66
GR 2 ECH 13	13	459,81
GR 2 ECH 14	14	466,46
GR 2 ECH 15	15	473,11
GR 2 ECH 16	16	477,81
GR 2 ECH 17	17	481,36
GR 2 ECH 18	18	484,93
GR 2 ECH 19	19	488,49
GR 2 ECH 20	20	492,08
GR 2 ECH 21	21	495,67
GR 2 ECH 22	22	499,28
GR 2 ECH 23	23	501,79
GR 2 ECH 24	24	504,29
GR 2 ECH 25	25	506,81

GR 3 ECH 0	0	421,33
GR 3 ECH 1	1	430,28
GR 3 ECH 2	2	440,09
GR 3 ECH 3	3	449,06
GR 3 ECH 4	4	458,04
GR 3 ECH 5	5	467,01
GR 3 ECH 6	6	475,98
GR 3 ECH 7	7	484,42
GR 3 ECH 8	8	493,92
GR 3 ECH 9	9	502,89
GR 3 ECH 10	10	510,05
GR 3 ECH 11	11	517,21
GR 3 ECH 12	12	528,42
GR 3 ECH 13	13	539,59
GR 3 ECH 14	14	546,10
GR 3 ECH 15	15	552,61
GR 3 ECH 16	16	556,98
GR 3 ECH 17	17	561,19
GR 3 ECH 18	18	565,40
GR 3 ECH 19	19	569,61
GR 3 ECH 20	20	573,83
GR 3 ECH 21	21	578,08
GR 3 ECH 22	22	582,36
GR 3 ECH 23	23	585,27
GR 3 ECH 24	24	588,20
GR 3 ECH 25	25	591,14

GR 4 ECH 0	0	524,26
GR 4 ECH 1	1	534,48
GR 4 ECH 2	2	544,70
GR 4 ECH 3	3	554,92
GR 4 ECH 4	4	565,13
GR 4 ECH 5	5	575,32
GR 4 ECH 6	6	585,55
GR 4 ECH 7	7	595,77
GR 4 ECH 8	8	605,95
GR 4 ECH 9	9	616,20
GR 4 ECH 10	10	625,32
GR 4 ECH 11	11	634,41
GR 4 ECH 12	12	646,15
GR 4 ECH 13	13	657,92
GR 4 ECH 14	14	666,59
GR 4 ECH 15	15	675,23
GR 4 ECH 16	16	678,91
GR 4 ECH 17	17	684,15
GR 4 ECH 18	18	689,39
GR 4 ECH 19	19	694,65
GR 4 ECH 20	20	699,87
GR 4 ECH 21	21	705,13
GR 4 ECH 22	22	710,42
GR 4 ECH 23	23	713,97
GR 4 ECH 24	24	717,54
GR 4 ECH 25	25	721,13

Annexe 2

Règlement d'Horaire Mobile

1. Champ d'application

- a) Le régime général de l'horaire mobile s'applique à tous les salariés à l'exception des cadres supérieurs, des salariés qui en sont expressément dispensés et des salariés pour lesquels un régime dérogatoire est prévu afin de tenir compte des contraintes de bon fonctionnement des services.
- b) Le droit de chaque salarié à l'horaire mobile peut être partiellement limité voire complètement suspendu si des besoins de service ou contraintes techniques exigent un changement momentané de l'horaire de travail ou pour des raisons disciplinaires liées à l'horaire mobile. La Délégation du Personnel sera informée au préalable avant l'application au salarié.

2. Horaire normal de travail

Le déroulement du travail d'une façon rationnelle et ordonnée doit en principe être assuré pendant les heures de fonctionnement de CETREL, de 8h00 à 17h00 sans interruption.

Dans certains services mentionnés dans l'annexe A, une permanence doit être assurée suivant des horaires spécifiques.

3. Durée du travail

La durée normale hebdomadaire du travail d'un emploi à temps plein est de 40 heures réparties sur 5 jours ouvrables consécutifs. Le travail est effectué dans les limites de l'horaire mobile et du règlement d'ordre intérieur.

Pendant la durée de la convention, le travail du samedi ne sera pas la règle.

La loi prévoit 8 heures par jour et 40 heures par semaine en ce qui concerne la durée normale du travail. La durée maximale du travail ne peut dépasser 10 heures par jour ni 48 heures par semaine.

En cas de prestation journalière supérieure à 10 heures ou de prestation hebdomadaire supérieure à 48 heures, dans les limites prévues par l'Art. L. 211-5 et ss du Code du Travail (cas de force majeure ou événements imprévisibles), les heures supplémentaires qui sont rétribuées en espèces sont réglées ensemble respectivement avec le salaire du mois subséquent.

4. Période de référence

Dans la continuation du plan d'organisation du travail établi en 2004, celui-ci portera sur une période de référence de 12 mois c'est-à-dire du 1er juin au 31 mai de l'année suivante.

Pendant la période de référence, le salarié en concertation avec son supérieur hiérarchique, est censé compenser les excédents ou déficits en heures de travail afin de ramener, dans la mesure du possible, ces excédents à 35 heures maximum en fin de période de référence.

A la fin de chaque période de référence, le solde inférieur ou égal à 35 heures pourra être reporté sur la période suivante.

5. Organisation du travail

Le responsable du département/service doit assurer le bon déroulement du travail d'une façon rationnelle et ordonnée au sein de son département/service pendant les heures de fonctionnement de CETREL.

Le responsable du département/service a autorité pour organiser l'aménagement du temps de travail des salariés qu'il a en charge, dans le respect des dispositions régissant l'horaire mobile.

Le responsable du département/service doit assurer également la surveillance du respect de l'horaire mobile des salariés dont il est le supérieur hiérarchique.

6. Plages mobiles/plages fixes

La plage globale pour le calcul de la journée de travail s'étend de 7h00 à 18h30.

Les plages fixes définies ci-dessous mentionnent les horaires durant lesquels les salariés doivent être présents.

Les plages mobiles permettent aux salariés de débiter et finir leur travail librement, en tenant compte cependant pour chaque service, des exigences liées à leur fonction et aux permanences à garantir.

Plage mobile	Plage fixe	Plage mobile	Plage fixe	Plage mobile
7h00 - 9h00	9h00 - 11h45	11h45 - 14h30	14h30 - 16h00	16h00 - 18h30

7. Services devant assurer une permanence

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | ADMINISTRATION CARTES | 7h00 – 19h00 |
| 2. | AUTORISATIONS – BLOCAGES | 7h00 – 19h00 * |
| 3. | SUPPORT SYSTEMES RESEAUX
(permanence GSM le temps de midi) | 8h00 – 18h00 |
| 4. | SUPPORT SYSTEMES INFORMATIQUES
(permanence GSM le temps de midi) | 8h00 – 18h00 |
| 5. | SUPPORT SYSTEMES APPLICATIONS
(permanence GSM le temps de midi) | 8h00 – 18h00 |
| 6. | HELP DESK TERMINAUX | 7h00 – 19h00 * |
| 7. | TECHNIQUE | 8h00 – 18h00 * |
| 8. | RECEPTION | 7h45 – 18h15 |

* services qui assurent une permanence le samedi
Pour tout salarié obligé d'assurer une permanence le samedi, le repos hebdomadaire conformément à l'Art.L. 231-11 du Code du Travail doit être garanti.

8. Pause de midi

Le(s) pointage(s) pendant la pause de midi sont obligatoires.

Le temps de pause (légal) minimum décompté est de 30 minutes.

9. Crédit d'heures/Débit d'heures

Les heures prestées au delà de la durée du travail mensuelle réglementaire constituent un crédit d'heures.

Les heures non prestées en deçà de la durée de travail mensuelle réglementaire constituent un débit d'heures.

A chaque fin de mois, le solde est reporté dans le calcul du mois suivant.

Tout crédit d'heures doit en principe être compensé par du temps libre durant la période de référence, pour autant que les besoins de service et les désirs justifiés d'autres salariés de l'entreprise le permettent.

A l'exception des heures prestées au-delà des plages de l'horaire mobile (avant 7h et après 18h30), aucune validation par le responsable n'est requise pour la récupération de ces heures.

La compensation peut se faire par des heures, des demi-journées des journées entières et des journées regroupées.

Si par impossible, le solde à la fin d'une période de référence est supérieur à 35 heures, les heures excédentaires sont, si elles remplissent les critères déterminés au point 9 du présent règlement, considérées comme heures supplémentaires et traitées de la façon suivante :

- Dans la mesure du possible, elles alimentent le Compte Epargne Temps (CET) sachant que le Compte Epargne Temps ne peut être alimenté que par bloc de 8 heures supplémentaires qui deviennent alors 1,5 jours sous le CET et que l'alimentation annuelle du CET est limitée à 9 jours (jours de repos inclus)
- Les heures excédentaires qui n'ont pas pu être alimentées sur le CET sont payées selon les règles de la convention collective.

10. Heures supplémentaires

Par heures supplémentaires, il faut entendre :

- les heures dépassant 35 heures en fin de période de référence, tel que décrit sous le point 9 du présent règlement (heures excédentaires), sous condition que leur prestation ait été dûment demandée et/ou autorisée par l'employeur ou son représentant
- les heures de travail effectuées au-delà des limites maximales de la durée de travail décrit sous le point 3 du présent règlement sous condition que leur prestation ait été dûment demandée et/ou autorisée par l'employeur ou son représentant.

11. Régimes dérogatoires

Concernant les salariés pour lesquels le régime de l'horaire mobile n'est pas applicable pour des raisons de service, le responsable du département/service doit proposer un régime dérogatoire.

Ces régimes dérogatoires seront soumis à l'approbation du Comité Mixte d'Entreprise.

12. Clôture mensuelle

La clôture mensuelle se fait au début de chaque mois.

13. Suivi de l'horaire mobile

Le Comité Mixte d'Entreprise sera en charge du contrôle du respect du présent règlement ainsi que de son application pratique.

Lorsqu'un salarié aura atteint l'équivalent de 16 heures au-delà de son horaire de travail habituel, un minimum de 8 heures devra dans la mesure du possible être récupéré dans le mois qui suit.

Le département RH et les responsables veilleront au respect de l'application de cette règle.

Les exceptions à cette règle seront traitées par la Direction et le Département RH au cas par cas, en fonction de l'importance des projets en cours pouvant justifier un décalage du délai initialement prévu.

La délégation du personnel reçoit 3 fois par an (tous les 4 mois) communication des relevés des décomptes globaux des heures excédentaires et du nombre de salariés concernés par unités d'organisation conformément à L'Art.L.211-7 alinéa 2 du Code du travail.

14. Contestations

Tout salarié a un droit de recours contre les décisions le concernant et prises en application de la présente réglementation.

Ce droit de recours peut être introduit auprès du département des Ressources Humaines, soit directement, soit par l'intermédiaire de la Délégation du Personnel.

Le non-respect par le salarié du règlement de l'horaire mobile peut entraîner des sanctions disciplinaires (notamment avertissement ou exclusion temporaire ou définitive du système de l'horaire mobile).

MP 27
AS
R

Annexe 3

Cadre légal de la période d'essai

Art. L. 121-5.

(1) Sans préjudice des dispositions de l'article L. 122-8, alinéa 2, le contrat de travail conclu pour une durée indéterminée peut prévoir une clause d'essai.

La clause d'essai doit, sous peine de nullité, être constatée dans l'écrit visé au paragraphe (1) de l'article L. 121-4, pour chaque salarié individuellement, au plus tard au moment de l'entrée en service de celui-ci.

Les dispositions de l'alinéa qui précède ne s'appliquent pas lorsque la convention collective de travail applicable à l'établissement contient une disposition établissant que le contrat de travail de tout salarié nouvellement embauché est précédé d'une période d'essai conformément aux dispositions du présent article.

A défaut d'écrit constatant que le contrat a été conclu à l'essai, il est réputé conclu pour une durée indéterminée; la preuve contraire n'est pas admissible.

(2) La période d'essai convenue entre parties ne peut être inférieure à deux semaines, ni supérieure à six mois.

Par dérogation aux dispositions de l'alinéa qui précède, la période maximale d'essai ne peut excéder :

- * trois mois pour le salarié dont le niveau de formation professionnelle n'atteint pas celui de certificat d'aptitude technique et professionnelle de l'enseignement secondaire technique;
- * douze mois pour le salarié dont le salaire mensuel brut de début atteint un niveau déterminé par voie de règlement grand-ducal.

La période d'essai n'excédant pas un mois doit être exprimée en semaines entières; la période d'essai dépassant un mois doit être exprimée en mois entiers.

En cas de suspension de l'exécution du contrat pendant la période d'essai, cette période est prolongée d'une durée égale à celle de la suspension, sans que la prolongation de l'essai ne puisse excéder un mois.

(3) La clause d'essai ne peut être renouvelée.

(4) Il ne peut être mis fin unilatéralement au contrat à l'essai pendant la période d'essai minimale de deux semaines, sauf pour motif grave conformément à l'article L. 124-10.

Sans préjudice des dispositions de l'alinéa qui précède, il peut être mis fin au contrat à l'essai dans les formes prévues aux articles L. 124-3 et L. 124-4; dans ce cas, le contrat prend fin à l'expiration d'un délai de préavis qui ne peut être inférieur:

- * autant de jours que la durée de l'essai convenue au contrat compte de semaines;
- * à quatre jours par mois d'essai convenu au contrat sans pouvoir être inférieur à quinze jours et sans devoir excéder un mois.

Sont applicables au cours de la période d'essai les dispositions de l'article L. 121-6 et celles des articles L. 337-1 à L. 337-6.

Art. L. 122-11.

(1) Le contrat de travail conclu pour une durée déterminée peut prévoir une clause d'essai conforme aux dispositions de l'article L. 121-5.

Lorsque le contrat ne comporte pas de terme précis, la période d'essai est calculée par rapport à la durée minimale du contrat.

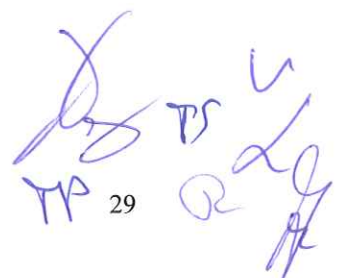
(2) La période d'essai est prise en compte pour le calcul de la durée maximale du contrat visée à l'article L. 122-4.

(3) Il peut être mis fin au contrat comportant une clause d'essai dans les formes et sous les conditions prévues à l'article L. 121-5.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JL", "BS", "Q", and "28".

(4) Lorsqu'il n'est pas mis fin au contrat à l'essai dans les conditions visées au paragraphe qui précède avant l'expiration de la période d'essai convenue par les parties, le contrat de travail est considéré comme étant conclu pour la durée convenue au contrat à partir du jour de l'entrée en service.

TP 29



Annexe 4

Convention du 25 juin 2009 relative au harcèlement et à la violence au travail

Considérant d'abord que les partenaires sociaux bénéficiant de la représentativité interprofessionnelle au niveau européen, en l'occurrence BusinessEurope, l'UEAPME, la CEEP et la CES, ont signé sur base de l'article 139 du Traité sur l'Union Européenne un accord-cadre autonome portant sur le harcèlement et la violence au travail en date du 26 avril 2007 ; que les organisations signataires se sont engagées à mettre en oeuvre cet accord conformément aux procédures et pratiques propres aux partenaires sociaux dans les Etats membres et dans les pays de l'Espace Economique Européen (dans les trois années de sa signature) ;

considérant ensuite que les partenaires sociaux estiment que le harcèlement et la violence sont des comportements inacceptables qui émanent d'une ou de plusieurs personnes et peuvent se présenter sous plusieurs formes différentes, certaines d'entre elles étant plus facilement identifiables que d'autres ; que ces agissements ont pour but ou pour effet de violer la dignité des travailleurs, d'affecter leur santé et/ou de créer un environnement de travail hostile ; que les différentes formes de harcèlement et de violence peuvent affecter les lieux de travail ;

considérant finalement que l'objectif de l'accord-cadre européen est de mieux sensibiliser et de mieux expliquer aux employeurs, aux travailleurs et à leurs représentants ce que sont le harcèlement et la violence sur le lieu de travail, de fournir aux employeurs, aux travailleurs et à leurs représentants à tous les niveaux un cadre pragmatique permettant d'identifier, de prévenir et de gérer les problèmes de harcèlement et de violence au travail ; qu'il importe partant pour les parties signataires de la présente de transposer cet objectif au niveau national ; que cette transposition ne préjudicie en aucun cas la signature d'accords sectoriels et/ou la conclusion d'accords plus spécifiques au sein des entreprises dans le but de prévenir de tels comportements et de mieux aider les victimes de tels agissements ;

les parties signataires ont conclu la présente convention :

1. Dispositions générales

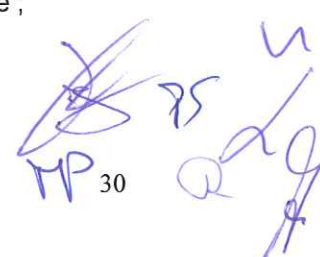
Le harcèlement et la violence sont dus à des comportements inacceptables qui sont le fait d'un ou de plusieurs travailleurs ou de dirigeants voire pour la violence de personnes externes à l'entreprise et qui peuvent avoir pour but ou pour effet de violer la dignité des travailleurs ou des dirigeants, d'affecter leur santé et/ou de créer un environnement de travail hostile.

Les parties signataires s'engagent à prévenir ces comportements au travail dans toutes leurs formes. Elles définissent par ailleurs un certain nombre de pistes que les entreprises peuvent mettre en oeuvre afin d'aider les victimes de tels agissements. A cette fin, elles établissent les principes généraux concernant la prévention et la protection contre les actes de harcèlement et de violence au travail, l'information et la consultation ainsi que les lignes générales pour la mise en oeuvre desdits principes. Elles considèrent que les actes de harcèlement et de violence au travail ne doivent pas être tolérés au sein de l'entreprise.

Les parties signataires estiment par ailleurs que la victime et le témoin d'un de ces comportements ne doivent pas subir de conséquences préjudiciables du fait d'une dénonciation ou d'une résistance à une situation de harcèlement ou de violence.

Dans le cadre de la présente convention, les parties signataires retiennent pour les termes travailleur, employeur et dirigeant la signification suivante :

- le terme « travailleur » désigne tout salarié, stagiaire et apprenti relevant de l'entreprise ainsi que tout élève ou étudiant occupé pendant les vacances scolaires dans l'entreprise ;
- le terme « employeur » désigne toute personne physique ou morale qui est titulaire de la relation de travail avec le travailleur ou le dirigeant et qui a la responsabilité de l'entreprise ;



MP 30 75

- le terme « dirigeant » désigne toute personne de la ligne hiérarchique relevant de l'entreprise qui est d'une manière ou d'une autre habilitée à donner des ordres aux travailleurs.

2. Dispositions spécifiques au harcèlement moral

Définition

Le harcèlement moral se produit lorsqu'une personne relevant de l'entreprise commet envers un travailleur ou un dirigeant des agissements fautifs, répétés et délibérés qui ont pour objet ou pour effet :

- soit de porter atteinte à ses droits ou à sa dignité ;
- soit d'altérer ses conditions de travail ou de compromettre son avenir professionnel en créant un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant ;
- soit d'altérer sa santé physique ou psychique.

La prévention du harcèlement moral au travail

Interdiction des actes de harcèlement au travail

L'employeur signalera, en consultant les représentants du personnel, le cas échéant par une mention y relative au règlement intérieur, qu'il ne tolère aucune forme de harcèlement au sein de l'entreprise. L'employeur rappellera qu'il est de la responsabilité de chacun des travailleurs et dirigeants de veiller à ce que de tels actes de harcèlement ne se produisent pas sur le lieu de travail.

Sensibilisation des travailleurs et des dirigeants

L'employeur veillera, en consultant les représentants du personnel, à sensibiliser les travailleurs et les dirigeants via les différents modes de communication internes disponibles. Cette sensibilisation portera sur la définition du harcèlement, les modes de gestion de celui-ci au sein de l'entreprise et les sanctions contre le ou les auteurs des actes de harcèlement.

Mesures de prévention

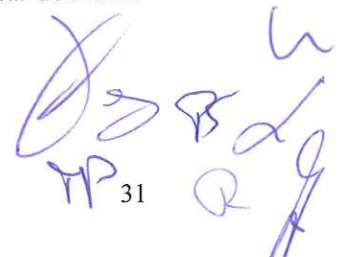
Dans le cadre de la politique de prévention, l'employeur déterminera, en consultant les représentants du personnel, les mesures à prendre pour protéger les travailleurs et dirigeants contre le harcèlement au travail.

Les mesures de prévention pourront être fixées en tout ou en partie par des accords entre partenaires sociaux. Si elles sont fixées par un accord au niveau sectoriel, chaque entreprise se chargera de mettre en oeuvre ces mesures, à moins qu'elle ne dispose de mesures propres équivalentes aux dispositions de l'accord.

Ces mesures qui doivent être adaptées à la nature des activités et à la taille de l'entreprise pourront porter notamment sur :

- l'information et la formation des travailleurs et des dirigeants sur la politique de prévention et de protection contre le harcèlement au travail ;
- l'identification d'un interlocuteur compétent en matière de prévention et de protection contre le harcèlement au travail ;
- la définition des moyens et procédures mis à disposition des victimes pour obtenir de l'aide.

TP 31



Evaluation interne en cas de survenance d'actes de harcèlement

En cas de survenance d'actes de harcèlement envers des travailleurs et/ou dirigeants, l'employeur procédera à une évaluation interne qui portera sur l'efficacité des mesures de prévention ainsi que sur la mise en oeuvre éventuelle de nouvelles mesures de prévention à prendre notamment par rapport à l'organisation de l'entreprise, à la révision des procédures appliquées en cas de harcèlement et à l'information des travailleurs. Cette évaluation ainsi que les réévaluations ultérieures se feront en consultant les représentants du personnel.

La gestion des actes de harcèlement

Elaboration d'une procédure de gestion des actes de harcèlement

L'employeur mettra en oeuvre, en consultant les représentants du personnel, une procédure de gestion des problèmes de harcèlement, et ce sur base de l'évaluation interne et des réévaluations ultérieures sur le harcèlement au sein de l'entreprise.

La procédure de gestion pourra être fixée en tout ou en partie par des accords entre partenaires sociaux. Si elle est fixée par un accord au niveau sectoriel, chaque entreprise se chargera de mettre en oeuvre cette procédure, à moins qu'elle ne dispose d'une procédure propre équivalente aux dispositions de l'accord.

La procédure se basera notamment sur les considérations suivantes :

- les parties agiront avec toute la discrétion nécessaire pour protéger la dignité et la vie privée de chacun ;
- aucune information ne sera divulguée aux parties non impliquées dans l'affaire ;
- les plaintes seront examinées sans délai et traitées dans un délai raisonnable ;
- chaque partie devra être entendue dans les plus brefs délais en ses moyens et aura le droit de se faire assister par un représentant du personnel lors de l'entrevue ;
- chaque plainte sera traitée de manière impartiale ;
- chaque plainte devra être appuyée par des informations détaillées ;
- les fausses accusations ne seront pas tolérées et pourront entraîner une action disciplinaire voire des sanctions qui pourront aller jusqu'au licenciement ;
- une assistance externe pour l'analyse et le traitement des plaintes pourra être prévue ;
- les victimes bénéficieront d'un soutien dont la nature sera précisée au sein de l'entreprise à défaut d'accord suffisamment précis à ce sujet entre partenaires sociaux applicable à l'entreprise.

Actions et sanctions contre l'auteur des actes de harcèlement

Seront pareillement déterminées de façon claire et transparente, après consultation des représentants du personnel, les sanctions que l'employeur pourra prendre en cas de harcèlement. S'il est établi qu'il y a eu harcèlement, des mesures appropriées seront prises à l'encontre du ou des auteurs. Elles peuvent comprendre des actions disciplinaires et des sanctions qui peuvent aller jusqu'au licenciement.

MP 32 BU
RAG

Protection de la victime et du témoin des actes de harcèlement

Il sera précisé que la victime de harcèlement au travail ne pourra faire l'objet de représailles à la suite d'une dénonciation ou d'une résistance à un acte de harcèlement, que son dossier sera traité avec la plus grande discrétion possible et que les mesures destinées à mettre fin au harcèlement ne pourront être prises au détriment de la victime.

En outre, aucun travailleur ou dirigeant ne pourra faire l'objet de représailles pour avoir témoigné d'actes de harcèlement avéré au travail.

3. Dispositions spécifiques à la violence au travail

Définition

La violence au travail se produit lorsqu'un travailleur ou un dirigeant est agressé par un ou plusieurs agissements délibérés d'autrui qui ont pour objet ou pour effet de porter atteinte à son intégrité physique ou psychique. La violence peut émaner de personnes relevant de l'entreprise ou de personnes externes. Elle peut se réaliser par un acte unique d'une certaine gravité ou par plusieurs actes de même nature ou de nature différente.

La prévention de la violence au travail

Interdiction des actes de violence au travail

En ce qui concerne la violence pouvant émaner de personnes relevant de l'entreprise, l'employeur signalera, en consultant les représentants du personnel, le cas échéant par une mention y relative au règlement intérieur, qu'il ne tolère aucune forme de violence au sein de l'entreprise. L'employeur rappellera qu'il est de la responsabilité de chacun des travailleurs et dirigeants de veiller à ce que de tels actes de violence ne se produisent pas sur le lieu de travail.

Sensibilisation des travailleurs et des dirigeants

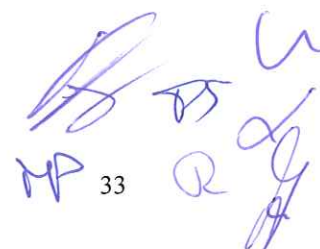
L'employeur veillera, en consultant les représentants du personnel, à sensibiliser les travailleurs et les dirigeants via les différents modes de communication internes disponibles. Cette sensibilisation portera sur la définition de la violence, les modes de gestion de celle-ci au sein de l'entreprise et les sanctions contre le ou les auteurs des actes de violence.

Mesures de prévention

Dans le cadre de la politique de prévention, l'employeur déterminera, en consultant les représentants du personnel, les mesures à prendre pour protéger les travailleurs et dirigeants contre la violence au travail.

Les mesures de prévention pourront être fixées en tout ou en partie par des accords entre partenaires sociaux. Si elles sont fixées par un accord au niveau sectoriel, chaque entreprise se chargera de mettre en oeuvre ces mesures, à moins qu'elle ne dispose de mesures propres équivalentes aux dispositions de l'accord.

MP 33



Ces mesures qui doivent être adaptées à la nature des activités et à la taille de l'entreprise pourront porter notamment sur :

- l'élaboration d'un plan de risques tenant compte des spécificités de l'activité de l'entreprise;
- les aménagements matériels des lieux de travail appropriés aux risques de l'entreprise afin de prévenir la violence au travail émanant de personnes externes à l'entreprise ;
- l'information et la formation des travailleurs et des dirigeants sur la politique de prévention et de protection contre la violence au travail ;
- l'identification d'un interlocuteur compétent en matière de prévention et de protection contre la violence au travail ;
- la définition des moyens et procédures mis à disposition des victimes pour obtenir de l'aide.

Evaluation interne en cas de survenance d'actes de violence

En cas de survenance d'actes de violence envers des travailleurs et/ou dirigeants, l'employeur procédera à une évaluation interne qui portera sur l'efficacité des mesures de prévention ainsi que sur la mise en oeuvre éventuelle de nouvelles mesures de prévention à prendre notamment par rapport à l'organisation de l'entreprise, à la révision des procédures appliquées en cas de violence et à l'information des travailleurs. Cette évaluation ainsi que les réévaluations ultérieures se feront en consultant les représentants du personnel.

La gestion des actes de violence

Elaboration d'une procédure de gestion des actes de violence

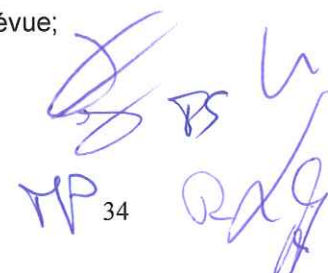
L'employeur mettra en oeuvre, en consultant les représentants du personnel, une procédure de gestion des problèmes de violence, et ce sur base de l'évaluation interne et des réévaluations ultérieures sur la violence au sein de l'entreprise.

La procédure de gestion pourra être fixée en tout ou en partie par des accords entre partenaires sociaux. Si elle est fixée par un accord au niveau sectoriel, chaque entreprise se chargera de mettre en oeuvre cette procédure, à moins qu'elle ne dispose d'une procédure propre équivalente aux dispositions de l'accord.

La procédure se basera notamment sur les considérations suivantes :

- les parties agiront avec toute la discrétion nécessaire pour protéger la dignité et la vie privée de chacun;
- aucune information ne sera divulguée aux parties non impliquées dans l'affaire;
- les plaintes seront examinées sans délai et traitées dans un délai raisonnable;
- chaque partie devra être entendue dans les plus brefs délais en ses moyens et aura le droit de se faire assister par un représentant du personnel lors de l'entrevue;
- chaque plainte sera traitée de manière impartiale;
- chaque plainte devra être appuyée par des informations détaillées;
- les fausses accusations ne seront pas tolérées et pourront entraîner une action disciplinaire voire des sanctions qui pourront aller jusqu'au licenciement;
- une assistance externe pour l'analyse et le traitement des plaintes pourra être prévue;

MP 34



- les victimes bénéficieront d'un soutien dont la nature sera précisée au sein de l'entreprise à défaut d'accord suffisamment précis à ce sujet entre partenaires sociaux applicable à l'entreprise.

Actions et sanctions contre l'auteur des actes de violence

Seront pareillement déterminées de façon claire et transparente, après consultation des représentants du personnel, les sanctions que l'employeur pourra prendre en cas de violence. S'il est établi qu'il y a eu violence, des mesures appropriées seront prises à l'encontre du ou des auteurs. Elles peuvent comprendre des actions disciplinaires et des sanctions qui peuvent aller jusqu'au licenciement.

Protection de la victime et du témoin des actes de violence

Il sera précisé que la victime de violence au travail ne pourra faire l'objet de représailles à la suite d'une dénonciation ou d'une résistance à un acte de violence, que son dossier sera traité avec la plus grande discrétion possible et que les mesures destinées à mettre fin à la violence ne pourront être prises au détriment de la victime.

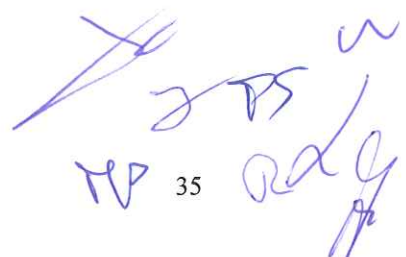
En outre, aucun travailleur ou dirigeant ne pourra faire l'objet de représailles pour avoir témoigné d'actes de violence avérée au travail.

4. Dispositions finales

Les parties signataires conviennent que le présent accord sera évalué après une période de cinq ans suivant la date de sa signature sur demande de l'une d'entre elles et pourra faire l'objet d'une révision subséquente.

Les parties signataires conviennent encore qu'il faudra éviter d'imposer des charges inutiles aux petites et moyennes entreprises lors de la mise en oeuvre de cet accord.

Les parties signataires conviennent enfin que cet accord ne porte pas préjudice au droit des partenaires sociaux de conclure au niveau approprié des accords précisant le présent accord et prenant en compte les besoins spécifiques des parties concernées.



Annexe 5

Congé d'accompagnement

Art. L. 234-65.

Il est institué un congé spécial pour l'accompagnement d'une personne en fin de vie, désigné ci-après par «congé d'accompagnement», qui peut être demandé par tout travailleur salarié dont un parent au premier degré en ligne directe ascendante ou descendante ou au second degré en ligne collatérale, le conjoint ou le partenaire au sens de l'article 2 de la loi du 9 juillet 2004 relative aux effets légaux de certains partenariats souffre d'une maladie grave en phase terminale.

Art. L. 234-66.

La durée du congé d'accompagnement ne peut pas dépasser cinq jours ouvrables par cas et par an.

Le congé d'accompagnement peut être fractionné. Le travailleur peut convenir avec son employeur d'un congé d'accompagnement à temps partiel; dans ce cas la durée du congé est augmentée proportionnellement.

Le congé d'accompagnement prend fin à la date du décès de la personne en fin de vie.

Art. L. 234-67.

Le congé d'accompagnement ne peut être attribué qu'à une seule personne sur une même période.

Toutefois, si pendant cette période deux ou plusieurs personnes se partagent l'accompagnement de la personne en fin de vie, elles peuvent bénéficier chacune d'un congé d'accompagnement à temps partiel, sans que la durée totale des congés alloués ne puisse dépasser quarante heures.

Art. L. 234-68.

L'absence du bénéficiaire du congé d'accompagnement est justifiée moyennant un certificat médical attestant la maladie grave en phase terminale de la personne en fin de vie et la nécessité de la présence continue du bénéficiaire du congé.

Le bénéficiaire est obligé d'avertir personnellement ou par personne interposée, soit oralement soit par écrit, l'employeur ou le représentant de celui-ci au plus tard le premier jour de son absence.

A la demande de son employeur ou de la caisse de maladie, le salarié doit prouver que les différentes conditions pour l'obtention du congé d'accompagnement sont remplies.

Art. L. 234-69.

(1) La période du congé d'accompagnement est assimilée à une période d'incapacité de travail pour cause de maladie ou d'accident. Pendant cette durée, les dispositions légales en matière de sécurité sociale et de protection au travail restent applicables aux bénéficiaires.

(2) L'employeur averti conformément à l'article L. 234-68 n'est pas autorisé à notifier au salarié la résiliation de son contrat de travail, ou, le cas échéant, la convocation à l'entretien préalable visé à l'article L. 124-2.

Les dispositions de l'alinéa qui précède cessent d'être applicables à l'égard de l'employeur si le certificat médical n'est pas présenté.

Les dispositions qui précèdent ne font pas obstacle à l'échéance du contrat de travail à durée déterminée ou à la résiliation du contrat à durée indéterminée ou à durée déterminée pour motifs graves procédant du fait ou de la faute du salarié. Restent également applicables les dispositions de l'article L. 125-1 et de l'article L. 121-5 du Code du travail.

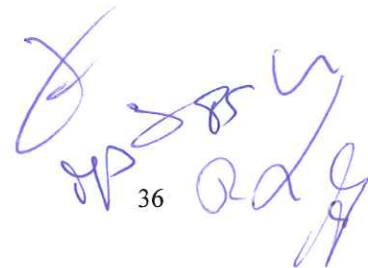
La résiliation du contrat effectuée en violation des dispositions du présent paragraphe est abusive.

(3) Les dispositions du paragraphe 2 ne sont pas applicables si l'avertissement, sinon la présentation du certificat médical visé à l'article L. 234-69, sont effectués après réception de la lettre de résiliation du contrat ou, le cas échéant, après réception de la lettre de convocation à l'entretien préalable.

Art. L. 234-70.


Toute contestation relative au congé d'accompagnement survenue dans le cadre de l'exécution d'un contrat de travail ou d'apprentissage entre un employeur, d'une part, et un salarié, d'autre part, est de la compétence des juridictions de travail.»

(Loi du 13 mai 2008)



Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading 'JP 28/11' and 'adg'.

Munsbach, le 15 Décembre 2015,



Diane BAERTZ-KAUFFMANN
Head Human Resources



Roland LUDWIG
Président du Comité de Direction



Armand THOMAS
Head Finance SIX Luxembourg

Délégation du Personnel CETREL
représentée par:



Serge PERUZZO
Président



Pio MANCIA
Secrétaire

Les syndicats représentés par:

OGB-L
Syndicat Banques et Assurances



Michèle SCHROBILTGEN

ALEBA



Arsène KIHM

LCGB/SESF



Vincent JACQUET