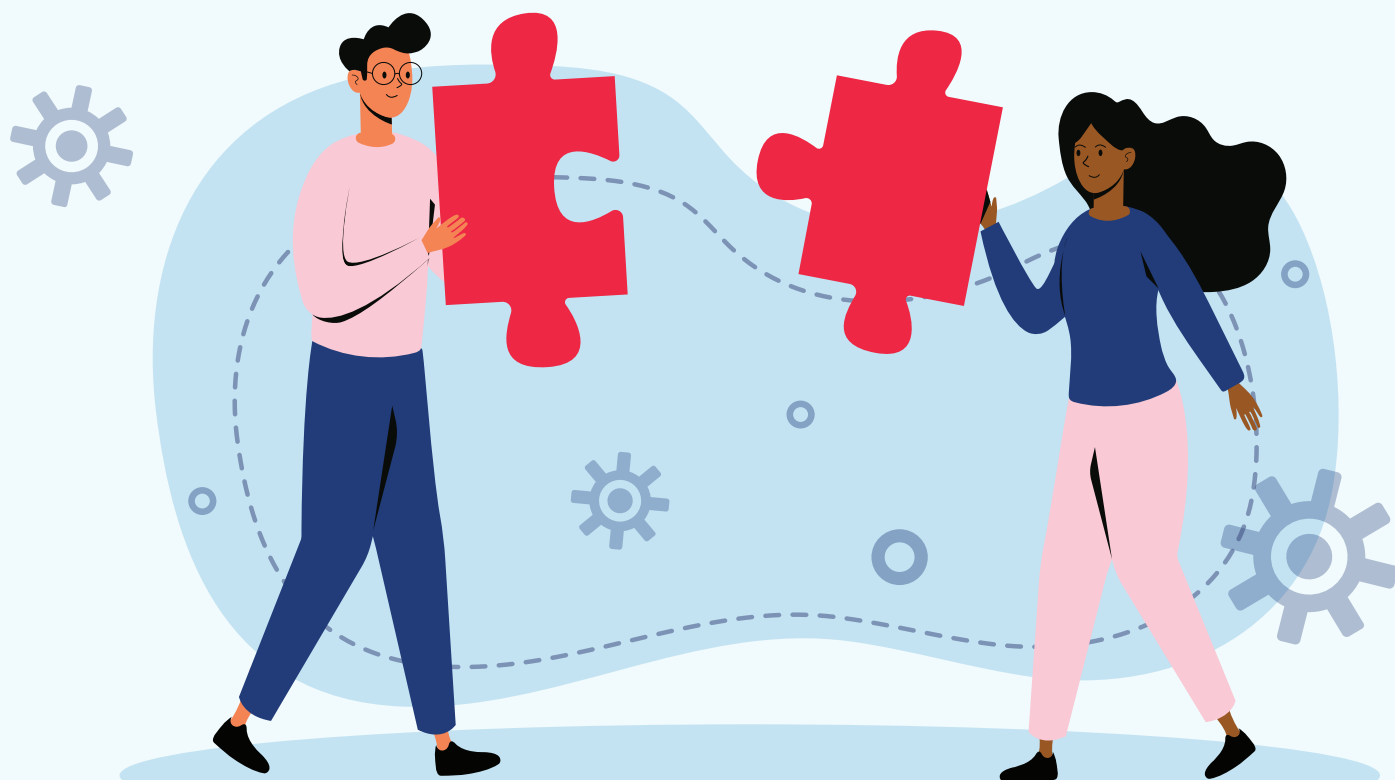


# Formation syndicale

Gewerkschaftliche Bildung

2025

[ogbl.lu](http://ogbl.lu) ————— [formations@ogbl.lu](mailto:formations@ogbl.lu)



**OGB•L**  
— LE SYNDICAT



## Se former pour affronter les défis qui nous attendent

Chère, cher collègue,

Tu tiens entre tes mains le catalogue de formations pour l'année 2025. Après la victoire de l'OGBL aux élections sociales en 2024, nous avons vu un nombre record d'inscriptions à nos formations syndicales.

Bien que nous ayons tout fait pour rajouter des formations – nous sommes ainsi passés d'une centaine à plus de 180 formations au cours de l'année –, tout le monde n'a malheureusement pas pu s'inscrire à toutes les formations voulues. C'est pourquoi nous avons fait le choix d'étoffer considérablement notre offre de formations pour 2025.

En tant que première organisation syndicale du Luxembourg, nous sommes actuellement confrontés à de nombreux défis et à des attaques importantes de la part d'un gouvernement qui semble déterminé à détricoter toute une série d'acquis sociaux importants.

Salaires, temps de travail, conventions collectives, pensions : Les attaques sont nombreuses. Avoir des délégué.e.s bien formés est donc, pour l'OGBL, une nécessité absolue.

Un.e délégué.e bien formé.e est aussi un.e délégué.e qui sait conseiller, guider, et, quand il le faut, mobiliser ses collègues de travail, et porter la voix des salarié.e.s de son entreprise devant sa direction comme à l'extérieur.

Avec nos offres de formation, nous voulons vous soutenir pleinement et vous permettre d'acquérir les compétences nécessaires pour vos missions syndicales ! En effet, il est important de disposer d'une bonne connaissance de ses droits et de ses capacités d'agir pour savoir négocier, convaincre et imposer.

La formation syndicale de l'OGBL est organisée par le LLLC (Luxembourg Lifelong Learning Center) – Formation syndicale de la Chambre des salarié.e.s pour le compte de l'OGBL. Sur les pages ci-dessous vous trouverez les différents cours offerts par le département, le formulaire d'inscription ainsi que le règlement de participation.

Nous vous souhaitons bonne lecture et vous attendons avec impatience pour nos formations syndicales !

David Angel  
Responsable du département de la Formation syndicale

## **SOMMAIRE**

Règlement de participation.....	p. 4-6
Information supplémentaires .....	p. 7-8
Etapes pour l'inscription .....	p. 9
Formations en un coup d'œil .....	p. 10-11
Formations pour toutes et tous les délégué.e.s.....	p. 15-49
Formations spécifiques pour la/le délégué.e à la sécurité et à la santé.....	p. 51
Formations spécifiques pour la/le délégué.e à l'égalité .....	p. 53
Formation empowerment au féminin.....	p. 54-57
Catalogue version allemande .....	p. 58-114
Formulaire de participation .....	p. 115

# RÈGLEMENT DE PARTICIPATION



Les délégué.e.s élu.e.s doivent s'inscrire aux présentes formations syndicales offertes par le Département de la formation syndicale de l'OGBL moyennant le formulaire d'inscription à envoyer par courrier ou courrier électronique au Département de la formation syndicale de l'OGBL qui le transmettra au service compétent de la Chambre des salariés (CSL).

En vue d'une optimisation des compétences de nos délégué.e.s dans l'exécution de leurs fonctions, nous avons élaboré ce catalogue et adapté le règlement ci-dessous.

Une offre de formation spécifique pour les délégué.e.s à la santé et sécurité ainsi que pour les délégué.e.s à l'égalité est également annexée au présent règlement

## Admission et inscription

### **OGBL - Secrétariat du Département de la formation syndicale**

#### Inscription aux cours de formation

Adresse: 60 boulevard JF Kennedy L 4170 Esch/Alzette

E-mail: formations@ogbl.lu

### **LLLC - Secrétariat du Département de la formation syndicale**

#### Suivi administratif et pratique des cours

Adresse: 12 rue du Château L- 5516 Remich

Tél: +352 27 494 500

E-mail: formation.syndicale@csl.lu

## Nombre de participants

Un minimum de participant.e.s est requis pour l'organisation d'un cours ou séminaire faute de quoi l'OGBL se réserve le droit d'annuler la tenue du cours/séminaire.

## Confirmation de participation

Après réception du bulletin d'inscription, la/le participant.e recevra une confirmation de participation écrite de la part de la CSL.

## La clôture des inscriptions

Elle prend effet 5 semaines avant le début du cours

## Confirmation de la tenue du cours

1 mois avant la date du cours, le Département de la formation syndicale de l'OGBL décidera de la tenue ou de l'annulation du cours sur base du nombre d'inscriptions reçues.

En cas d'annulation du cours, la/le participant.e sera informé.e par la CSL dans les plus brefs délais.

## Liste d'attente

Une liste d'attente existe pour chaque cours ou séminaire complet. Le Département de la formation syndicale informera les participant.e.s du report et leur communiquera une nouvelle date du cours si celle-ci existe.

### **Désistement après date de clôture des inscriptions**

En cas de désistement, la/le participant.e doit avertir la CSL, le Département de la formation syndicale et son employeur dans les plus brefs délais.

Un désistement tardif sera facturé par la CSL à l'OGBL et causera donc des frais inutiles à l'OGBL.

### **Obligation d'informer son employeur**

Toute personne désireuse de participer à un cours ou séminaire, qui aura lieu pendant son temps de travail, devra avertir son employeur de l'intention de participer à cette formation et obtenir son accord.

### **La dispense de service**

*Tout.e participant.e à une formation syndicale OGBL s'engage à utiliser ses congés formation, ses crédits d'heures voire tout autre dispositif éventuellement prévu dans les conventions collectives ou accords d'entreprise.*

A défaut une demande de prise en charge du salaire auprès de l'employeur pourra être demandée par l'OGBL qui remboursera la continuation du salaire à l'employeur.

**Le département de la formation syndicale de l'OGBL en vérifiera le bien-fondé de la demande avec le syndicat professionnel respectif.**

**Un accord du département de la formation syndicale sera nécessaire avant toute acceptation et demande d'envoi à l'employeur de la demande de dispense de service.**

*Plus aucune demande de prise en charge ou d'hébergement ne sera acceptée si la demande est faite le jour même de la tenue du cours.*

L'OGBL accorde une dispense de service de 6 jours ouvrables maximum par an à tout.e participant.e.

Cette dispense de travail nécessite évidemment la présence intégrale sur toute la durée du cours/ séminaire, sauf en cas de force majeure.

L'employeur sera informé par écrit de l'inscription à une formation et l'OGBL lui remboursera les coûts salariaux en question **suivant la présence du/de la participant.e** au cours et ceci sur présentation d'une facture de sa part.

**Un départ anticipé avant la fin du cours entraînera une diminution de la prise en charge de la dispense de service en fonction du nombre d'heures présents au cours/séminaire** Tout départ anticipé devra être motivé auprès du formateur, qui se chargera d'en informer le secrétariat du CEFOS. **Ce dernier transmettra l'information au département de la formation de l'OGBL.**

En cas de non-respect du présent règlement, l'OGBL se réserve le droit d'exclure la/le participant.e d'un prochain cours et en cas d'abus continus de refuser les dispenses de service pour l'année académique en question.

### **Les délégué.e.s permanent.e.s (libéré.e.s)**

Les délégué.e.s libéré.e.s qui veulent participer à une formation pendant les heures de travail doivent demander l'accord à leur employeur. Si l'employeur donne son accord aucune dispense de service ne sera demandée.

## **Restauration et hébergement**

La consommation de boissons alcoolisées est strictement interdite pendant les cours de formation.

Les repas ainsi que l'eau plate ou gazeuse sont gratuits. Toute autre boisson est à charge du/de la participant.e et doit être payée sur place au CEFOS.

Pour les cours/séminaires s'étalant sur plusieurs jours, la possibilité de loger gratuitement au Centre de formation et des séminaires (CEFOS) de la Chambre des salariés, à Remich, est offerte selon la disponibilité des chambres.

Toute réservation d'une chambre est gérée par le CEFOS. **Chaque participant.e devra confirmer son hébergement afin de garantir la réservation de sa chambre au CEFOS en cochant la case y relatif sur le formulaire de participation.** Le Département de la formation syndicale de l'OGBL informera le secrétariat du CEFOS.

## **Les frais de déplacement**

Les frais de déplacement seront pris en charge par l'OGBL, à savoir 0,12€ par km et par formation. La limite maximale des frais de déplacement remboursés est fixée à une distance de 200km.

Ils sont seulement remboursés **si l'intégralité du cours a été suivie.**

Les frais de déplacement ne seront pas remboursés, au cas où les renseignements bancaires du/de la participant.e étaient incomplets.

Le remboursement des frais de déplacement se fait annuellement.

## **L'assurance accident**

Le trajet à destination du centre de formation ou autre lieu de formation est couvert par les dispositions afférentes de l'Association d'Assurance contre les Accidents (AAA).

Les dispositions de l'AAA s'appliquent aux cours et séminaires organisés par la CSL. Aucune autre assurance n'est conclue pour les participant.e.s à la formation.

## **Le certificat de participation**

Toute personne ayant assisté à une formation reçoit un certificat de participation sous condition d'une participation intégrale au cours ou au séminaire.

## **Acceptation du règlement de participation et du traitement en informatique**

Toute personne inscrite à une formation syndicale déclare accepter le présent règlement de participation et autorise l'OGBL à inscrire les données nominatives dans sa banque de données informatiques.

## **INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

### **Congés formations**

Conformément à la loi du 25 juillet 2015 sur le dialogue social, les délégué.e.s du personnel ont droit à un congé formation, dépendamment de leur rôle au sein de la délégation et de la taille de l'entreprise dans laquelle ils exercent leur mandat. (voir le tableau suivant)

Aussi le responsable en entreprise ne peut refuser une formation à la/au délégué.e. Il peut néanmoins demander à ce que la participation à la formation soit postposée pour des raisons de services. N'hésitez pas à contacter votre coordinatrice de la délégation du personnel si vous avez des problèmes ou des préoccupations.

### **Contingent d'heures de formation supplémentaire**

La/le délégué.e à la sécurité et santé et la/le délégué.e à l'égalité qu'elle/il soit membre effectif.ve ou suppléant.e a droit à des jours de formations dédiées cumulable avec leur fonction de délégué.e.

### **Dispense**

Les dispenses sont accordées par le syndicat.

Elles sont demandées par le biais de la fiche d'inscription dans laquelle la/le participant.e coche son souhait de profiter de ce congé supplémentaire. Les coûts sont pris en charge par le syndicat.

À titre d'information, vous trouverez une liste des différentes étapes recommandées pour que votre projet de formation se déroule dans les meilleures conditions.



**CONTINGENT D'HEURES DE FORMATION CONFORMÉMENT À LA LOI DU 25 JUILLET  
2015 EN FONCTION DU MANDAT ET DE LA TAILLE DE L'ENTREPRISE**

Délégué.e.s du personnel d'une entreprise de...

**...15 à 49 salarié.e.s**

<b>Heures/mandat</b>	
Membre titulaire	40h sur 5 ans
Membre suppléant.e	20h sur 5 ans

**...50 à 149 salarié.e.s**

<b>Heures/mandat</b>	
Membre titulaire	80h sur 5 ans
Membre suppléant.e	40h sur 5 ans

**...>150 salarié.e.s**

<b>Heures/mandat</b>	
Membre titulaire	40h par an
Membre suppléant.e	20h par an

**Délégué.e.s à l'égalité et délégué.e.s à la sécurité et à la santé de toute entreprise de plus de 15 salarié.e.s**

<b>Heures/mandat</b>	
<b>Délégué.e. à l'égalité</b>	2 *4 heures par an
<b>Délégué.e à la sécurité et à la santé</b>	40h <sup>1</sup> sur 5 ans

Les délégués élus pour la première fois ont droit à un supplément de 16 heures pendant la 1<sup>ère</sup> année de leur mandat.

Les délégués suppléants dont c'est le premier mandat ont droit à un supplément de 8 heures pendant la 1<sup>ère</sup> année de leur mandat.

Ces heures sont à prendre jusqu'au 31 mars 2025.

---

<sup>1</sup> Pour la/le délégué.e à l'égalité, ce contingent d'heures s'ajoute à celui alloué à la/au délégué.e du personnel. Il en est de même pour la/le délégué.e à la sécurité et à la santé, si cette dernière/ce dernier a été nommé.e parmi les membres de la délégation.

## Lancer son projet formation : recommandations étape par étape

### Etape 1: Echanger et sélectionner au sein de la délégation

- > Discutez avec la délégation du personnel et avec votre secrétaire central.e de l'OGBL de la justification de la participation aux différentes formations

### Etape 2: Présenter à la direction

- > Informez au moins 2 mois avant la formation
- > Présentez votre projet de formation
- > Obtenez l'accord ou négociez le report de la formation

### Etape 3: Assurez les démarches internes

- > Faites les démarches internes dans votre entreprise dans le respect des procédures

### Etape 4: S'inscrire à une formation

- > Remplissez le formulaire d'inscription de L'OGBL
- > Envoyez le formulaire au département de la formation de l'OGBL
- > Avec mention de la couverture de la formation (conгés, dispenses ou heures de délégation)
- > Votre inscription vous est confirmée. Elle reprend l'ensemble des informations tels que le lieu et les horaires

### Etape 5: Participer à la formation

- > Demandez une attestation de présence si vous en avez besoin
- > Contribuez à l'amélioration continue de la formation en remplissant le formulaire d'évaluation

### Etape 6: Informer et valoriser son effort de formation

- > Conservez l'original de votre certificat qui vous sera envoyé
- > Partagez votre expérience avec les autres membres de votre délégation
- > Partagez votre expérience avec votre secrétaire centrale de l'OGBL

## LES FORMATIONS EN UN COUP D'ŒIL

Formations pour toutes et tous les délégués			
Réf.	Intitulé du cours	Durée	Page
OGBL 2025 FSBase-1	L'exercice du mandat de délégué du personnel	1 jour	15
OGBL 2025 FS-1.1	Le droit du travail dans le quotidien d'un délégué du personnel	1 jour	16
OGBL 2025 FS-1.3	Les types de contrats de travail et la modification de clauses essentielles	1 jour	17
OGBL 2025 FS-1.4	La fin d'un contrat de travail	1 jour	18
OGBL 2025 FS-1.5	La protection des données à caractère personnel	½ jour	19
OGBL 2025 FSAction-1.20	Les pratiques syndicales dans le domaine du droit du travail	1 jour	20
OGBL 2025 FS-2.1	L'organisation d'une tournée d'inspection	1 jour	21
OGBL 2025 FS-2.7	La démarche active à la prévention des risques de sécurité et santé dans l'entreprise	2 jours	22
OGBL 2025 FS-3.1	Les discriminations sur le lieu de travail	½ jour	23
OGBL 2025 FS-3.2	Les mesures et les aides pour salariés touchés par un handicap	1 jour	24
OGBL 2025 FS-4.1	Le dialogue social et le syndicalisme au Luxembourg	1 jour	25
OGBL 2025 FS-4.2	La sécurité sociale au Luxembourg : les droits et les obligations	2 jours	26
OGBL 2025 FS-4.4	La compréhension des systèmes des pensions au Luxembourg	1 jour	27
OGBL 2025 FS-5.5	La situation particulière du salarié frontalier au Luxembourg	2 jours	28
OGBL 2025 FS-5.6	L'indice des prix à la consommation (INDEX), le comprendre pour le défendre	½ jour	29
OGBL 2025 FS-6.2	Le télétravail et la prévention des risques liés à cette organisation du travail dans les entreprises	½ jour	30
OGBL 2025 FS-6.3	L'intelligence artificielle et l'implication dans la conception et la mise en place de la digitalisation dans l'organisation	1 jour	31
OGBL 2025 FS-6.5	La durée du travail et la loi PAN	1 jour	32
OGBL 2025 FS-7.1	La gestion du stress et la prévention de l'épuisement professionnel	1 jour	33
OGBL 2025 FS-7.2	L'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle	1 jour	34
OGBL 2025 FS-8.1	Les bases de la communication et de la médiation	1 jour	35
OGBL 2025 FS-8.2	La prise de parole en public	1 jour	36
OGBL 2025 FS-8.3	La sensibilisation et la communication vers les salariés	1 jour	37
OGBL 2025 FS-8.4	La préparation, la conduite et le suivi d'une réunion	1 jour	38
OGBL 2025 FS-9.1	La mobilisation de la délégation autour d'un projet	2 jours	39
OGBL 2025 FS-9.2	La représentation des salariés au sein d'un conseil d'administration d'une grande entreprise	1 jour	40
OGBL 2025 FS-9.4	Les principes de base de la gouvernance d'entreprise et de son fonctionnement	1 jour	41
OGBL 2025 FS-9.5	La négociation des rémunérations	1 jour	42
OGBL 2025 FS-9.6	L'accompagnement d'un salarié lors d'un entretien avec la direction	2 jours	43

OGBL 2025 FS-9.9	Le reclassement professionnel interne et externe	1 jour	44
OGBL 2025 FS-9.12	Le rôle spécifique du/de la délégué.e OGBL	1 jour	45
OGBL 2025 FS-9.13	La négociation et la mise en place d'une convention collective de travail (CCT)	1 jour	46
OGBL 2025 FS-9.14	La négociation d'un plan de maintien dans l'emploi et d'un plan social	1 jour	47
OGBL 2025 FS-OG-016	Soutenir et encadrer les travailleurs sans papiers	1 jour	48
OGBL 2025 FS-OG-023	Reconnaître et combattre les idées et discours discriminatoires	1 jour	49
<b>Formations spécifiques pour la/le délégué.e à la sécurité et à la santé</b>			
<b>Réf.</b>	<b>Intitulé du cours</b>	<b>Durée</b>	<b>Page</b>
OGBL 2025 FSBase-2	Le rôle du délégué à la sécurité et à la santé au travail	1 jour	51
<b>Formations spécifiques pour la/le délégué.e à l'égalité</b>			
<b>Réf.</b>	<b>Intitulé du cours</b>	<b>Durée</b>	<b>Page</b>
OGBL 2025 FSBase-3	Le rôle du délégué à l'égalité	1 jour	53
<b>Empowerment au féminin</b>			
<b>Réf.</b>	<b>Intitulé du cours</b>	<b>Durée</b>	<b>Page</b>
OGBL 2025 FS-OG-001	Module 1 (aucun prérequis)	2 jours	55
OGBL 2025 FS-OG-002	Module 2 (prérequis : avoir suivi le module 1)	2 jours	56
OGBL 2025 FS-OG-003	Module 3 (prérequis : avoir suivi le module 1 et 2)	1 jour	57



**Descriptifs**

**des formations**

## FORMATIONS POUR TOUTES ET TOUS LES DÉLÉGUÉ.E.S

Formations pour toutes et tous les délégués			
Réf.	Intitulé du cours	Durée	Page
OGBL 2025 FSBase-1	L'exercice du mandat de délégué du personnel	1 jour	15
OGBL 2025 FS-1.1	Le droit du travail dans le quotidien d'un délégué du personnel	1 jour	16
OGBL 2025 FS-1.3	Les types de contrats de travail et la modification de clauses essentielles	1 jour	17
OGBL 2025 FS-1.4	La fin d'un contrat de travail	1 jour	18
OGBL 2025 FS-1.5	La protection des données à caractère personnel	½ jour	19
OGBL 2025 FSAction-1.20	Les pratiques syndicales dans le domaine du droit du travail	1 jour	20
OGBL 2025 FS-2.1	L'organisation d'une tournée d'inspection	1 jour	21
OGBL 2025 FS-2.7	La démarche active à la prévention des risques de sécurité et santé dans l'entreprise	2 jours	22
OGBL 2025 FS-3.1	Les discriminations sur le lieu de travail	½ jour	23
OGBL 2025 FS-3.2	Les mesures et les aides pour salariés touchés par un handicap	1 jour	24
OGBL 2025 FS-4.1	Le dialogue social et le syndicalisme au Luxembourg	1 jour	25
OGBL 2025 FS-4.2	La sécurité sociale au Luxembourg : les droits et les obligations	2 jours	26
OGBL 2025 FS-4.4	La compréhension des systèmes des pensions au Luxembourg	1 jour	27
OGBL 2025 FS-5.5	La situation particulière du salarié frontalier au Luxembourg	2 jours	28
OGBL 2025 FS-5.6	L'indice des prix à la consommation (INDEX), le comprendre pour le défendre	½ jour	29
OGBL 2025 FS-6.2	Le télétravail et la prévention des risques liés à cette organisation du travail dans les entreprises	½ jour	30
OGBL 2025 FS-6.3	L'intelligence artificielle et l'implication dans la conception et la mise en place de la digitalisation dans l'organisation	1 jour	31
OGBL 2025 FS-6.5	La durée du travail et la loi PAN	1 jour	32
OGBL 2025 FS-7.1	La gestion du stress et la prévention de l'épuisement professionnel	1 jour	33
OGBL 2025 FS-7.2	L'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle	1 jour	34
OGBL 2025 FS-8.1	Les bases de la communication et de la médiation	1 jour	35
OGBL 2025 FS-8.2	La prise de parole en public	1 jour	36
OGBL 2025 FS-8.3	La sensibilisation et la communication vers les salariés	1 jour	37
OGBL 2025 FS-8.4	La préparation, la conduite et le suivi d'une réunion	1 jour	38
OGBL 2025 FS-9.1	La mobilisation de la délégation autour d'un projet	2 jours	39
OGBL 2025 FS-9.2	La représentation des salariés au sein d'un conseil d'administration d'une grande entreprise	1 jour	40
OGBL 2025 FS-9.4	Les principes de base de la gouvernance d'entreprise et de son fonctionnement	1 jour	41
OGBL 2025 FS-9.5	La négociation des rémunérations	1 jour	42
OGBL 2025 FS-9.6	L'accompagnement d'un salarié lors d'un entretien avec la direction	2 jours	43

OGBL 2025 FS-9.9	Le reclassement professionnel interne et externe	1 jour	44
OGBL 2025 FS-9.12	Le rôle spécifique du/de la délégué.e OGBL	1 jour	45
OGBL 2025 FS-9.13	La négociation et la mise en place d'une convention collective de travail (CCT)	1 jour	46
OGBL 2025 FS-9.14	La négociation d'un plan de maintien dans l'emploi et d'un plan social	1 jour	47
OGBL 2025 FS-OG-016	Soutenir et encadrer les travailleurs sans papiers	1 jour	48
OGBL 2025 FS-OG-023	Reconnaître et combattre les idées et discours discriminatoires	1 jour	49

**OGBL 2025 FSBase-1      L'exercice du mandat de délégué du personnel****Objectifs :**

- > Comprendre les rôles et les missions en tant que membre de la délégation du personnel
- > Maîtriser les nouvelles dispositions législatives en matière de dialogue social
- > Exercer le mandat de délégué du personnel

**Contenu :**

- > Le dialogue social au Luxembourg
- > La délégation du personnel, la réunion constituante et son fonctionnement
- > Les droits et devoirs des délégués du personnel
- > Les rôles spécifiques au sein de la délégation

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
25.02.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
04.03.2025	1 jour	Allemand	CEFOS Remich
10.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
18.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
18.03.2025	1 jour	Anglaise	CEFOS Remich
20.03.2025	1 jour	Allemand	CEFOS Remich
08.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
11.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
11.07.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
18.09.2025	1 jour	Anglaise	CEFOS Remich
08.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
14.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
25.11.2025	1 jour	Allemand	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-1.1****Le droit du travail dans le quotidien d'un délégué du personnel****Objectifs :**

- > Découvrir les institutions luxembourgeoises et les sources du droit du travail
- > Appliquer de manière pratique le droit du travail
- > Acquérir des réflexes dans l'analyse de situation de droit du travail et mobiliser les ressources compétentes pour y répondre

**Contenu :**

- > Les institutions liées au droit du travail au Luxembourg et leurs rôles respectifs
- > Les différentes sources du droit. C'est quoi les sources du droit ?
- > Des exemples réels vécus par les délégués du personnel

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<b>Langue</b>	<b>Lieu de formation</b>
17.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
25.04.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
12.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
13.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
26.09.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
13.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
13.11.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
05.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.3****Les types de contrats de travail et la modification de clauses essentielles****Objectifs :**

- > Connaître les informations obligatoires dans un contrat de travail
- > Identifier des non-conformités
- > Évaluer les impacts potentiels des modifications des conditions de travail

**Contenu :**

- > La définition du contrat de travail
- > Les différents types de contrat de travail : CDI, CDD, travail intérimaire
- > La forme, le contenu et les clauses obligatoires
- > La notion de modification essentielle du contrat de travail
- > La procédure et les conditions de modification avec préavis ou avec effet immédiat

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
06.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
03.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
24.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.4****La fin d'un contrat de travail****Objectifs :**

- > Renseigner et mettre en garde les salariés contre une possible cessation automatique de leur contrat de travail
- > Connaître les procédures et les conséquences de licenciement et d'une démission

**Contenu :**

- > La résiliation du contrat de travail pendant la période d'essai
- > La démission avec préavis ou avec effet immédiat
- > Le licenciement individuel avec préavis ou effet immédiat, pour motifs personnels ou motifs économiques
- > La cessation d'activités, la faillite et le transfert d'entreprise
- > Les obligations des parties après la fin du contrat de travail

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
13.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
16.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
20.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.5****La protection des données à caractère personnel****Objectifs :**

- > Comprendre les notions et principes de base applicables à la protection des données
- > Comprendre les droits et obligations de l'employeur et plus particulièrement en matière de surveillance sur le lieu de travail
- > Expliquer aux salariés comment faire valoir les droits des salariés tels que conférés par la législation sur la protection des données

**Contenu :**

- > L'introduction au Règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679 (RGPD)
- > Les missions ainsi que les pouvoirs de la Commission nationale pour la protection des données (CNPD)
- > Les notions fondamentales applicables à la protection des données, à savoir un traitement de données à caractère personnel, un responsable du traitement et un sous- traitant, et les grands principes
- > Les droits des salariés
- > Les obligations de l'employeur
- > Les conditions à surveillance sur le lieu de travail

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<b>Langue</b>	<b>Lieu de formation</b>
11.03.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich
10.06.2025	½ jour	Allemande	CEFOS Remich
29.10.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FSAction-1.20**

**Les pratiques syndicales dans le domaine du droit du travail**

**Objectifs :**

- > Comprendre une situation qui nécessite l'intervention du syndicat
- > Préparer l'intervention du secrétaire syndical et de l'assesseur

**Contenu :**

- > Par le biais de cas pratiques, le participant est mis en situation, échange et s'entraîne avec les autres participants.
  - Les situations sont inspirées de cas réels au cours desquelles les participants s'entraînent à mener des discussions avec différents acteurs qui sont d'autres membres de la délégation du personnel, des salariés, les secrétaires syndicaux et les représentants au tribunal.
- > Il est important pour les délégués du personnel syndiqués de gagner en confiance lors de ses prises de parole, que ce soit dans une intervention préparée ou spontanée.
  - Il est également important que le délégué acquière des réflexes et adopte une posture positive au dialogue social.
- > Guidés par le formateur-expert à l'improvisation et à la prise de parole, les participants sont amenés à appliquer leurs connaissances et à s'entraîner dans des situations qui les amènent à porter une affaire au tribunal.

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
01.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
24.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
11.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-2.1****L'organisation d'une tournée d'inspection****Objectifs :**

- > Connaître les composantes, les enjeux et les défis d'une tournée d'inspection
- > Organiser les étapes de sa tournée d'inspection

**Contenu :**

- > Le cadre légal concernant la tournée d'inspection
- > La préparation et organisation de la tournée d'inspection
- > Le rôle et les relations entre le délégué à la sécurité et à la santé et le travailleur désigné
- > L'observation des lieux : le poste de travail, l'environnement de travail et l'organisation du travail
- > Les risques professionnels majeurs et leurs aspects techniques

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
03.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
26.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
04.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-2.7**

**La démarche active à la prévention des risques de sécurité et santé dans l'entreprise**

**Objectifs :**

- > Connaitre les étapes d'une démarche de prévention et de mises en conformité
- > Comprendre les différents outils utiles à la démarche
- > Réagir face aux risques identifiés pour éviter la réalisation de ces risques ou en minimiser les impacts
- > Partager les bonnes pratiques de prévention des risques de sécurité et de santé dans l'entreprise

**Contenu :**

- > La législation en termes de prévention et de mises en conformité
- > Les étapes des démarches de prévention et mises en conformité
- > Les outils
- > La préparation d'une réunion sécurité
- > Les consignations et habilitations pour rédiger une liste de non-conformités
- > Le plan de secours en interne
- > La collaboration entre le délégué à la sécurité et à la santé et le salarié désigné
- > L'amélioration continue de la sécurité et de la santé au travail. (PlanDoCheckAct)
- > La bibliothèque de documentation interne de l'entreprise et textes législatifs

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
29-30.04.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
22-23.09.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
09-10.12.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-3.1****Les discriminations sur le lieu de travail****Objectifs :**

- > Identifier et qualifier les types de discriminations et de harcèlement
- > Prendre conscience des risques de discriminations et de harcèlement, et les conséquences pour les victimes et les auteurs
- > Préparer des actions de sensibilisation
- > Organiser l'intervention de la délégation en cas de discrimination suspectée ou confirmée

**Contenu :**

- > La différenciation entre discrimination et harcèlement
- > La définition de la discrimination : directes / indirectes
- > Les champs d'application : relations de travail, responsabilité employeur /ressource humaine
- > Les circonstances et conséquences d'une discrimination
- > Les moyens d'action : prévention, sensibilisation, résolution

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
01.04.2025	½ jour	Allemande	CEFOS Remich
06.10.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich
29.10.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich
15.12.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-3.2**

**Les mesures et les aides pour salariés touchés par un handicap**

**Objectifs :**

- > Sensibiliser les délégués au handicap
- > Connaître les démarches administratives y relatives
- > Soutenir le salarié en situation de handicap
- > Contribuer à la recherche de solutions pour le salarié en situation de handicap et ses collègues de travail

**Contenu :**

- > Les quatre groupes de handicaps, les mesures et les aides : Quelques pistes de solutions
- > Les discriminations positives et négatives de l'environnement humain et de l'environnement architectural
- > Comment faire reconnaître le statut de salariés en situation de handicap ?
- > L'orientation professionnelle de salariés en situation de handicap
- > Les droits associés au statut de salariés en situation de handicap : aménagement de poste de travail, prise en charge de formations, congé supplémentaire et assistance à l'inclusion
- > Des actions de sensibilisation au handicap

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
13.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
01.07.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
10.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
17.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-4.1**

**Le dialogue social et le syndicalisme au Luxembourg**

**Objectifs :**

- > Connaître les organisations syndicales et autres acteurs impliqués dans le dialogue social
- > Comprendre l'histoire sociale et dialogue social au Luxembourg
- > Évaluer l'intérêt de s'affilier à un syndicat

**Contenu :**

- > Les organisations syndicales au Luxembourg
- > Les interlocuteurs : membres de l'exécutif, membre du comité national, membre du comité européen, les secrétaires, les conseillers EURES, le service d'assistance juridique
- > Les différents secteurs représentés, les sections locales
- > La représentation du personnel : les différents mandats, les outils de l'action syndicale dans l'entreprise
- > Les aides et avantages de l'organisation syndicale

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<b>Langue</b>	<b>Lieu de formation</b>
19.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
03.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
17.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-4.2****La sécurité sociale au Luxembourg :  
les droits et les obligations****Objectifs :**

- > Comprendre l'organisation de la sécurité sociale au Luxembourg
- > Partager les informations avec les salariés
- > Identifier des situations à risques et mobiliser les ressources compétentes

**Contenu :**

- > La structure et l'organisation administrative de la sécurité sociale
- > Les droits et les obligations des salariés et des employeurs
- > La procédure d'affiliation
- > Les différentes prestations sociales : maladie, maternité, dépendance
- > Les situations à risques

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
19-20.03.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
03-04.04.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
23-24.04.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
05-06.05.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
10-11.06.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
01-02.07.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
24-25.09.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
09-10.10.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
10-11.11.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
03-04.12.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-4.4****La compréhension des systèmes des pensions  
au Luxembourg****Objectifs :**

- > Expliquer aux salariés les différentes formes de pensions au Luxembourg
- > Conseiller les salariés en matière de pensions au Luxembourg

**Contenu :**

- > Les différents types de pensions
- > Les modes de calculs
- > Les modalités et conditions d'obtentions
- > Les procédures
- > Les recours

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
03.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
21.03.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
22.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
13.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
05.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
17.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
10.07.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
29.09.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
22.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
26.11.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
09.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-5.5****La situation particulière du salarié frontalier au Luxembourg****Objectifs :**

- > Connaître les démarches et procédures à suivre pour les salariés frontaliers dans leur pays d'origine, en France, en Belgique ou en Allemagne
- > Renseigner les salariés frontaliers qui débutent une carrière professionnelle ou qui cessent leur relation de travail au Luxembourg
- > Orienter vers les structures compétentes en la matière

**Contenu :**

- > Les droits et obligations du salarié frontalier et de l'employeur lors de l'entrée dans la vie professionnelle au Luxembourg
- > Les démarches en cas de cessations d'activité en tant que salarié au Luxembourg et les démarches d'affiliation dans son pays de résidence
- > Les incidences pour le salarié frontalier
- > Les indemnités au Luxembourg ou dans son pays d'origine

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
05-06.06.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
06-07.10.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
15-16.10.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-5.6****L'indice des prix à la consommation (INDEX),  
le comprendre pour le défendre****Objectifs :**

- > Connaitre le concept de l'indexation automatique des salaires au Luxembourg
- > Comprendre son fonctionnement et les effets pour l'entreprise et pour les salariés
- > Soutenir la mobilisation et la défense de l'Index au sein des entreprises

**Contenu :**

- > L'origine et la définition du concept de l'Index et de ses composantes
- > La comparaison avec les pays voisins
- > Les forces du concept
- > Les préjugés ou points de confusion autour de l'index
- > Des simulations et projections pour mieux comprendre

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
11.03.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich
10.06.2025	½ jour	Allemande	CEFOS Remich
06.10.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-6.2**

**Le télétravail et la prévention des risques liés à cette organisation du travail dans les entreprises**

**Objectifs :**

- > Connaître le cadre légal pour le télétravail et les conséquences pour les salariés
- > Accompagner les salariés à s'adapter à leur environnement de travail à distance et les sensibiliser aux risques associés au travail à distance et le cas échéant les orienter vers des structures compétentes
- > Encourager la participation à la création de bonnes conditions collectives pour le télétravail
- > Veiller à ce que la vie privée et le droit à la déconnexion soient respectés

**Contenu :**

- > La définition du télétravail et précisions terminologiques
- > La situation au Luxembourg et bases légales
- > Les opportunités pour les salariés résidents, non-résidents et détachés
- > Les risques au niveau de la santé, du bien-être, de la sécurité sociale, de la fiscalité, etc. les salariés résidents, non-résidents et détachés
- > Des recommandations

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
01.04.2025	½ jour	Allemande	CEFOS Remich
15.12.2025	½ jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-6.3**

**L'intelligence artificielle et l'implication dans la conception et la mise en place de la digitalisation dans l'organisation**

**Objectifs :**

- > Prendre conscience de l'utilisation actuelle de l'intelligence artificielle dans le monde de l'entreprise
- > Comprendre l'impact de l'utilisation sur les activités de l'entreprises et par répercussion sur les salariés
- > Participer aux discussions avec la direction sur l'implémentation de nouvelles fonctionnalités ou outils utilisant l'intelligence artificielle avant la mise en place

**Contenu :**

- > L'intelligence artificielle, ses composantes et son implémentation aujourd'hui
- > Les atouts de l'intelligence artificielle et les opportunités pour l'entreprise et pour les salariés
- > Les risques de l'implémentation de l'intelligence artificielle pour l'entreprise et pour les salariés
- > L'impact sur la sécurité de l'emploi et la sécurité des données
- > Le rôle des délégués du personnel dans la réflexion et dans l'implémentation de l'intelligence artificielle dans l'entreprise

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
16.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.11.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-6.5**

**La durée du travail et la loi PAN**

**Objectifs :**

- > Connaitre la base juridique du temps de travail au Luxembourg
- > Comprendre les composantes d’une organisation du temps de travail et ses conséquences pour le salarié
- > Suivre le respect des règles et de la législation en matière de plan d’organisation du temps de travail

**Contenu :**

- > La réglementation en matière d’organisation du temps de travail
- > Les organisations spécifiques du temps de travail, les avantages et les risques pour les salariés
- > Les informations d’un plan d’organisation et son fonctionnement
- > L’impact sur les conventions collectives
- > Les pratiques actuelles en la matière

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
21.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
09.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
01.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-7.1****La gestion du stress et la prévention de l'épuisement professionnel****Objectifs :**

- > Connaître et reconnaître les facteurs déclencheurs du stress
- > Comprendre les souffrances et leurs répercussions sur le salarié
- > Préparer des actions de sensibilisation
- > Prévenir le stress chez certains profils de salariés potentiellement à risques
- > Identifier les situations de stress potentielles au sein de l'entreprise et proposer des solutions

**Contenu :**

- > Les définitions et caractéristiques du stress au travail, de violence, de harcèlement, de bore-out, de burnout et de brown-out
- > Le cadre juridique relatif au harcèlement moral et à la violence au travail
- > Les différentes méthodes de prévention, les pistes et les moyens d'action de prévention au niveau de l'entreprise pour éviter ces situations
- > Les différentes approches et techniques pour faire face au stress

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
26.02.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.03.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
04.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
07.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
06.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
18.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
26.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
15.09.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
13.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
29.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
02.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-7.2****L'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle****Objectifs :**

- > Informer les salariés sur les risques et possibilités pour trouver un meilleur équilibre
- > Écouter et échanger avec les salariés sur les conséquences d'un déséquilibre subi
- > Mener des réflexions sur la recherche de solutions pour un meilleur équilibre dans la vie au niveau de l'entreprise

**Contenu :**

- > Les historiques et acquis dans l'amélioration de la work-life balance : les pratiques actuelles, le cadre légal
- > Le concept d'équilibre entre vie privée et vie professionnelle et les différentes composantes de cet équilibre
- > Le cadre légal au Luxembourg
- > Les différents types de stress par rapport au modèle de vie privée et de vie professionnelle pour trouver un juste équilibre
- > Les facteurs, les obstacles et les pièges qui peuvent amener un déséquilibre chez le salarié
- > Le rôle du délégué du personnel
- > Les organismes de soutien

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
22.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
19.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
07.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
18.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.1****Les bases de la communication et de la médiation****Objectifs :**

- > Connaître les bases de la communication
- > Comprendre les outils de communication utiles pour les délégués du personnel
- > Appliquer les concepts d'écoute dans le cadre d'intervention les plus courantes de la délégation du personnel
- > Adapter sa posture de délégué en fonction de l'objectif et de la situation

**Contenu :**

- > Les bases de la communication : les types de communication, les techniques et les outils
- > La reconnaissance des émotions dans l'écoute et dans la communication
- > Les bonnes pratiques de la communication professionnelle et interpersonnelle
- > Les différends, la résolution de conflits et la médiation

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
04.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
13.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
02.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
19.09.2025	1 jour	Anglaise	CEFOS Remich
22.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.2****La prise de parole en public****Objectifs :**

- > Identifier les éléments de la communication verbale et non-verbale
- > Apprendre les techniques pour mieux communiquer
- > Comprendre et utiliser les outils de la prise de parole en public
- > Gérer les émotions et maîtriser le trac

**Contenu :**

- > Les éléments de la communication verbale et non verbale
- > Les caractéristiques des émotions, le rôle et la gestion des émotions
- > Les bases techniques de la prise de parole en public
- > Les techniques de préparation à la prise de parole
- > Les techniques de gestion du trac
- > L'interaction comme élément fondamental de la communication

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<b>Langue</b>	<b>Lieu de formation</b>
25.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
29.09.2025	1 jour	Anglaise	CEFOS Remich
17.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
16.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.3****La sensibilisation et la communication vers les salariés****Objectifs :**

- > Définir un projet de sensibilisation
- > Mener des actions de sensibilisation
- > Créer des supports pour soutenir la campagne de sensibilisation
- > Évaluer l'impact des actions de sensibilisation

**Contenu :**

- > Les différents types de communication au service de la sensibilisation
- > Les composantes d'une action de sensibilisation
- > Les canaux de communication directs et indirects
- > Les types de supports pour soutenir une campagne de sensibilisation
- > Les bonnes pratiques de communication dans la sensibilisation

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
02.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
02.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
09.07.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
20.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

## **OGBL 2025 FS-8.4 La préparation, la conduite et le suivi d'une réunion**

### **Objectifs :**

- > Préparer une réunion. (Objectifs, ordre du jour et invitation)
- > Rechercher les informations et prendre connaissance des documents
- > Animer une intervention, argumenter et contribuer à la recherche de solutions
- > Clore la réunion par un rendu des échanges et une description des actions
- > Mobiliser les acteurs autour des actions à mettre en œuvre
- > Assurer le suivi de la réunion

### **Contenu :**

- > Les différentes composantes et étapes de la préparation d'une réunion ou d'une intervention
- > Les informations importantes d'un compte rendu
- > Les règles de la communication en petit comité ou en grand comité
- > Les techniques de gestion des prises de paroles et gestion des réunions difficiles

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<b>Langue</b>	<b>Lieu de formation</b>
15.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
02.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
03.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.1****La mobilisation de la délégation autour d'un projet****Objectifs :**

- > Définir les priorités et les actions revendicatives
- > Définir un projet : thématiques, objectifs, acteurs, moyens, actions, agenda, critères, etc.
- > Mobiliser les délégués du personnel ainsi que les autres acteurs dans l'entreprise

**Contenu :**

- > Les modes de fonctionnement efficaces
- > L'établissement d'un plan de travail
- > Les connaissances sur le fonctionnement de la délégation du personnel
- > La réalisation d'un état des lieux du fonctionnement de la délégation du personnel et repérer les points à améliorer
- > Les méthodes d'animation d'une délégation du personnel
- > La stratégie de communication et d'information au niveau syndical et au niveau des salariés
- > La répartition des responsabilités au sein de l'équipe

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
05-06.03.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
02-03.04.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
02-03.06.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
16-17.09.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
25-26.11.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
10-11.12.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-9.2**

**La représentation des salariés au sein d'un conseil d'administration d'une grande entreprise**

**Objectifs :**

- > Maîtriser le fonctionnement général d'un conseil d'administration
- > Comprendre le rôle spécifique du syndicaliste dans un conseil d'administration ainsi que les rôles et responsabilités de la mission syndicale

**Contenu :**

- > La désignation des représentants du personnel siégeant au sein d'un conseil d'administration
- > La répartition entre organisations syndicales
- > Les conditions pour être désigné administrateur
- > La durée du mandat, son renouvellement, son remplacement
- > La responsabilité des administrateurs vis-à-vis des fautes commises dans le cadre de leur gestion
- > La protection contre le licenciement
- > Les questions qui peuvent être à l'ordre du jour d'une réunion et la possibilité de les mettre à l'ordre du jour
- > Les dispositions pénales et dispositions diverses en matière de surveillance des sociétés anonymes

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
20.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
21.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.4**

**Les principes de base de la gouvernance d'entreprise et de son fonctionnement**

**Objectifs :**

- > Connaître les principes de la gouvernance d'entreprise et son fonctionnement
- > Permettre aux participants de mieux définir leur rôle et missions dans le cadre de la gouvernance d'entreprise

**Contenu :**

- > Le régime de la gouvernance d'entreprise
- > La mission du conseil d'administration, sa composition et les comités spécialisés
- > Nomination des administrateurs et des membres de la direction
- > Les conflits d'intérêts
- > La politique de rémunération
- > Le reporting financier et la gestion des risques
- > Le rôle des actionnaires et la notion de contrôle
- > Les exigences de transparence : la charte de gouvernance d'entreprise

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
22.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
26.09.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
08.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.5****La négociation des rémunérations****Objectifs :**

- > Acquérir de nouvelles connaissances sur les principes fondamentaux et les objectifs stratégiques de la constitution et de la négociation des salaires
- > Fournir aux participants un argumentaire étoffé pour leur discussion et communication avec les salariés au sein de leur entreprise
- > Former les délégués du personnel dans leur mission de participation aux négociations des conventions collectives de travail et de mobilisation des salariés dans le cadre des actions syndicales

**Contenu :**

- > Les salaires sont-ils trop élevés au Luxembourg et quand est-ce qu'on peut parler d'un salaire équitable ?
- > La répartition des gains de productivité va-t-elle dans le mauvais sens ou non ?
- > Les mécanismes de la négociation salariale et de la constitution des salaires
- > Le rôle du droit du travail : l'indexation des salaires, le salaire social minimum, le système des conventions collectives de travail
- > Les stratégies et les objectifs actuels des employeurs et des organisations patronales.
- > La politique tarifaire et les réflexions stratégiques du syndicat
- > L'autonomie tarifaire est-elle menacée par les orientations politiques nationales et internationales ?
- > Le rôle du délégué du personnel dans la négociation salariale

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
30.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
03.07.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
11.07.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
24.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.6****L'accompagnement d'un salarié lors d'un entretien avec la direction****Objectifs :**

- > Soutenir de façon appropriée un salarié convoqué dans le cadre d'un entretien avec la direction. Aider le salarié à préparer sa défense

**Contenu :**

- > Le rôle de la délégation et sa posture dans ce cadre précis
- > Les éléments juridiques utiles pour constituer un dossier
- > La préparation de l'entretien : délais (date d'envoi, date de réception), forme, contenu, conseils
- > L'établissement d'une stratégie de défense
- > Les prérequis de réussite : l'instauration de la relation de confiance
- > Les éléments juridiques utiles pour le dossier
- > L'importance de la préparation de l'entretien pour argumenter en faveur du salarié
- > Le respect de la déontologie et confidentialité du dossier

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
20-21.03.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
07-08.05.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich
24-25.06.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
02-03.10.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
13-14.11.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
15-16.12.2025	2 jours	Allemande	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.9****Le reclassement professionnel interne et externe****Objectifs :**

- > Appliquer les nouvelles dispositions en matière de reclassement professionnel

**Contenu :**

- > La définition du reclassement professionnel
- > Le rôle de la commission mixte
- > Les entreprises concernées
- > L'obligation de reclassement et les différentes procédures de reclassement
- > L'avis du médecin du travail
- > Les caractéristiques du reclassement interne
- > L'incapacité d'occuper son dernier poste suite à une maladie prolongée, une infirmité
- > Le salarié qui occupe un poste à risques
- > Le Conseil médical de la sécurité sociale (CMSS)
- > Les recours devant le Conseil arbitral de la sécurité sociale (CASS)
- > La réinsertion dans l'entreprise et la réduction du temps de travail
- > La diminution de la rémunération à la suite d'un reclassement interne
- > La saisine par le contrôle médical de la sécurité sociale
- > La protection contre le licenciement

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
13.03.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
25.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
19.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
04.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
25.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
23.09.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
23.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
19.11.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
12.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.12**

**Le rôle spécifique du/de la délégué.e OGBL**

**Objectifs :**

- > Promouvoir le syndicalisme et gagner de nouveaux membres
- > Comprendre les jeunes pour mieux les mobiliser
- > S'imprégner des valeurs et des services de son syndicat pour fidéliser les nouveaux syndiqués et les impliquer dans la vie syndicale

**Contenu :**

- > Les grandes étapes de l'histoire de l'organisation syndicale au travers de ses valeurs et orientations actuelles
- > L'importance du développement syndical et du travail de réseau, au service de l'action syndicale
- > Les actions les plus marquantes et des exemples d'avancées sociales dans les entreprises
- > Les atouts du syndicat, ses outils, ses méthodes, ses services aux salariés et aux délégués du personnel
- > Les arguments pour faire adhérer. Les aides et avantages de l'organisation syndicale
- > Les services et l'action syndicale. Le fonctionnement, la structure, les valeurs et l'histoire
- > Les interlocuteurs : membres de l'exécutif, membre du comité national, membre du comité européen, les secrétaires, les conseillers EURES, le service d'assistance juridique. Les différentes instances : le comité exécutif, le comité national
- > La délégation du personnel syndiqués

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
02.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.05.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
30.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
17.09.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
07.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
10.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.12.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.13**

**La négociation et la mise en place d'une convention collective de travail (CCT)**

**Objectifs :**

- > Comprendre les enjeux et le champ d'application des conventions collectives de travail
- > Soutenir l'action du syndicat dans l'entreprise
- > Établir un catalogue de revendications
- > Participer à la négociation d'une convention collective de travail

**Contenu :**

- > Les démarches et la procédure de négociation et de mise en place d'une convention collective
- > Les différents types de conventions collectives (entreprise, sectorielle...)
- > Les techniques de négociation
- > Les démarches syndicales en cas de difficultés : actions syndicales, procédure de conciliation, cas de non-conciliation
- > La communication des résultats de négociation aux membres de la délégation et aux salariés
- > La préparation à un conflit social et le cas échéant la conciliation
- > Le rôle respectif de l'inspection du travail et des mines (ITM) et celui du tribunal du travail
- > Exemples et modèles de conventions collectives de travail

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
12.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
23.05.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
22.09.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
05.12.2025	1 jour	Anglaise	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.14**

**Les négociations de plan de maintien dans l'emploi et d'un plan social**

**Objectifs :**

- > Comprendre les différents aspects législatifs de la loi de 2009 en matière de maintien de l'emploi, les risques et les solutions possibles dans le cadre de plans de maintien dans l'emploi et le cas échéant de plans sociaux
- > Connaître les procédures spécifiques à appliquer dans le cadre de plan de maintien, de plan social et de licenciement collectif
- > Se préparer à la mise en place d'une négociation du plan social et de sa mise en œuvre

**Contenu :**

- > La loi de 2009 en matière de maintien de l'emploi
- > Les instruments de maintien dans l'emploi et de restructuration interne ou intra groupe par reclassement, reconversion, réinsertion sur le marché du travail
- > Les réaffectations internes par la recherche de nouveaux emplois, d'accompagnement personnalisé des transitions de carrière, de requalifications, de prêt temporaire de main d'œuvre, d'aide au réemploi ou d'aides pour les salariés âgés)
- > La panoplie de solutions, leurs avantages et leurs inconvénients pour les salariés
- > Les étapes procédurales de la notification de licenciement à la signature de la convention transactionnelle
- > Les conditions pour établir, homologuer et suivre un plan de maintien dans l'emploi
- > Les bonnes pratiques de négociations avec l'employeur
- > Le rôle et l'intervention des organisations syndicales
- > Les acteurs autour de la table et les acteurs en support (partenaires sociaux, comité de conjoncture)
- > Des exemples concrets du syndicat

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
19.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.06.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
27.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-OG-016      Soutenir et organiser les travailleurs sans-papiers**

**Objectifs et contenu :**

- > L'objectif de cette formation est de sensibiliser les délégué.e.s du personnel à la réalité des travailleurs sans-papiers et de leur fournir les outils nécessaires pour soutenir cette population souvent exploitée et invisibilisée.
- > En comprenant leur situation, les délégué.e.s pourront mieux accompagner ces travailleurs vers l'obtention de leurs droits, malgré les obstacles légaux et administratifs qu'ils rencontrent.

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
28.02.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
21.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-0G-023      Reconnaître et combattre les idées et discours discriminatoires****Objectifs et contenu :**

- > Face à la montée des idées d'extrême-droite et discriminatoires en tout genre, cette formation vise à former les délégué.e.s du personnel à reconnaître et combattre les discours extrémistes.
- > Partant d'une analyse de la situation actuelle dans la Grande-Région et en Europe, la formation dressera un tableau des arguments habituels et élaborera ensemble les contre-arguments, tout en listant les possibilités existantes dans le cadre du mandat de délégué.e du personnel.

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
31.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
08.07.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
21.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

## FORMATIONS SPÉCIFIQUES POUR LA/LE DÉLÉGUÉ.E À LA SÉCURITÉ ET À LA SANTÉ

Réf.	Intitulé du cours	Durée	Page
OGBL 2025 FSBase-2	Le rôle du délégué à la sécurité et à la santé au travail	1 jour	51



**OGBL 2025 FSBase-2      Le rôle du délégué à la Sécurité et à la Santé  
au travail**

**Objectifs :**

- > Connaître le rôle du délégué à la sécurité et à la santé dans l'entreprise
- > Connaître ses champs d'action et les moyens à sa disposition pour prévenir et agir
- > Comprendre la terminologie spécifique
- > Connaître les acteurs du domaine

**Contenu :**

- > La fonction et les missions du délégué à la sécurité et à la santé
- > La fonction et les missions du salarié désigné
- > Les acteurs externes de la prévention et leurs missions
- > Les niveaux de prévention
- > La Bibliothèque de documentation interne de l'entreprise et textes législatifs

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
10.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
11.03.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
13.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
01.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
20.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
25.09.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
28.10.2025	1 jour	Anglaise	CEFOS Remich

## FORMATIONS SPÉCIFIQUES POUR LA/LE DÉLÉGUÉ.E À L'ÉGALITÉ

Réf.	Intitulé du cours	Durée	Page
OGBL 2025 FSBase-3	Le rôle du délégué à l'égalité	1 jour	53



**OGBL 2025 FSBase- 3      Le rôle du délégué à l'égalité**

**Objectifs :**

- > Connaître le rôle du délégué à l'égalité dans la délégation
- > Connaître ses champs d'action et les moyens à sa disposition pour prévenir et agir
- > Comprendre la terminologie spécifique. (Inégalités de traitement, typologies et composantes d'inégalités, sensibilisation, prévention, action positive)
- > Identifier différentes situations d'inégalité

**Contenu :**

- > Le rôle et les missions du délégué à l'égalité et le rôle des autres membres de la délégation
- > Les moyens du délégué à l'égalité pour sensibiliser, prévenir et agir
- > L'égalité de traitement aux différents stades de la relation de travail
- > Les acteurs internes et externes compétents
- > La réception de plaintes et le traitement
- > Les bases légales en lien avec les sujets sur l'égalité et veille documentaire

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
24.02.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
07.03.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
29.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
07.07.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
01.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
09.10.2025	1 jour	Allemande	CEFOS Remich
27.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich

## EMPOWERMENT AU FEMININ

Réf.	Intitulé du cours	Durée	Page
OGBL 2025 FS-OG-001	Module 1 (aucun prérequis)	2 jours	55
OGBL 2025 FS-OG-002	Module 2 (prérequis : avoir suivi le module 1)	2 jours	56
OGBL 2025 FS-OG-003	Module 3 (prérequis : avoir suivi le module 1 et 2)	1 jours	57

### Leadership au féminin

Cette formation aide les femmes à prendre la place qui leur revient, à s'affirmer et à exercer une autorité qui n'est pas calquée sur le modèle masculin, afin de développer des partenariats gagnants. Elle permet d'utiliser des moyens qui leur sont propres, de gagner en confiance en soi, d'acquérir des repères, d'oser, et de savoir se rendre visible.

**Public cible :** Déléguées femmes

**Méthodologie:** Travail en mode coaching avec des petits groupes de 12 participantes pour les modules 1 et 2, et des petits groupes de 8 participantes pour le module 3



**OGBL 2025 FS-OG-001      Module 1****Objectifs et contenu :**

- > Comprendre le fonctionnement de la communication interpersonnelle pour être à l'aise dans les relations
- > Mieux se connaître et avoir confiance en soi pour oser s'impliquer et dépasser ses peurs
- > Prendre conscience de ses croyances limitantes pour prendre sa place en tant que femme et se sentir légitime
- > S'inspirer de modèles positifs

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
23-24.04.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
01-02.07.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
13-14.11.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-OG-002     Module 2****Objectifs et contenu :**

- > Prendre conscience de ses besoins et de ceux des autres
- > Être assertive et renforcer sa capacité d’agir
- > S’accorder le droit à l’erreur
- > S’encourager à apprendre, innover, expérimenter
- > Expérimenter la sororité et l’engagement dans un groupe de femmes qui se soutiennent et s’entraident

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
04-05.06.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
14-15.10.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich
01-02.12.2025	2 jours	Française	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-OG-003    Module 3****Objectifs et contenu :**

- > Explorer, par l'action, le partage et le jeu, ses propres mécanismes et profiter de l'effet miroir des autres femmes
- > Partager ses vécus et ses expériences
- > Renforcer sa capacité d'agir
- > Ce module, transversal, doit être réalisé plusieurs fois pour renforcer les acquis et conforter la mise en place des changements
- > L'intelligence collective, la créativité et l'innovation mises en place par ce fonctionnement, ainsi que les prises de conscience qui en découlent, permettront à la fois de prendre du recul, de prendre conscience de ses besoins, de s'adapter en sortant de l'émotionnel, et d'oser se mettre en mouvement

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
25.04.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
06.06.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
03.07.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
16.10.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
12.11.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich
03.12.2025	1 jour	Française	CEFOS Remich



# Gewerkschaftliche Bildung

2025

## **Sich weiterbilden, um die kommenden Herausforderungen zu bewältigen**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

Du hältst den Katalog der Weiterbildungen für das Jahr 2025 in den Händen. Nach dem Sieg des OGBL bei den Sozialwahlen 2024 haben wir eine Rekordzahl an Anmeldungen zu unseren gewerkschaftlichen Weiterbildungen verzeichnet.

Obwohl wir alles getan haben, um zusätzliche Weiterbildungen anzubieten – so sind wir im Laufe des Jahres von etwa hundert auf mehr als 180 Weiterbildungen angewachsen, so konnte sich leider nicht jeder für alle gewünschten Weiterbildungen anmelden. Deshalb haben wir uns entschieden, unser Weiterbildungsangebot für 2025 erheblich zu erweitern.

Als größte Gewerkschaftsorganisation in Luxemburg stehen wir derzeit vor vielen Herausforderungen und erheblichen Angriffen von einer Regierung, die entschlossen scheint, eine Reihe wichtiger sozialer Errungenschaften abzubauen.

Löhne, Arbeitszeit, Kollektivverträge, Renten: Die Angriffe sind zahlreich. Gut ausgebildete Delegierte zu haben, ist daher für den OGBL eine absolute Notwendigkeit. Ein gut ausgebildeter Delegierter oder eine gut ausgebildete Delegierte ist auch jemand, der oder die weiß, wie man berät, anleitet und, wenn nötig, die Kolleginnen und Kollegen am Arbeitsplatz mobilisiert, um die Stimme der Beschäftigten des Unternehmens sowohl gegenüber der Geschäftsführung als auch nach außen zu vertreten.

Mit unserem Weiterbildungsangebot möchten wir euch voll und ganz unterstützen und euch die notwendigen Fähigkeiten für eure gewerkschaftlichen Aufgaben vermitteln! Es ist in der Tat wichtig, über ein gutes Wissen über die eigenen Rechte und Handlungsmöglichkeiten zu verfügen, um verhandeln, überzeugen und sich durchsetzen zu können.

Die gewerkschaftliche Weiterbildung der OGBL wird vom LLLC (Luxembourg Lifelong Learning Center) – der gewerkschaftlichen Weiterbildung der Arbeitnehmerkammer – im Auftrag des OGBL organisiert. Auf den folgenden Seiten findet ihr die verschiedenen angebotenen Kurse, das Anmeldeformular sowie die Teilnahmebedingungen.

Wir wünschen euch viel Spaß beim Lesen und freuen uns darauf, euch bei unseren gewerkschaftlichen Weiterbildungen begrüßen zu dürfen!

David Angel  
Leiter der Abteilung für gewerkschaftliche Weiterbildung

# ÜBERSICHT

Teilnahmebedingungen .....	S. 61-63
Zusätzliche Informationen .....	S. 64-65
Schritte für die Einschreibung .....	S. 66
Übersicht der Ausbildungen.....	S.67-68
Weiterbildungen für alle Delegierte.n .....	S. 72-106
Spezifische Fortbildungen für die/den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte.n.....	S. 108
Spezifische Fortbildungen für die/den Gleichstellungsdelegierte.n .....	S. 110
Frauen-Empowerment .....	S.111-114
Teilnahmeformular .....	S. 115

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN



Die Delegierten müssen sich für die von der Abteilung für gewerkschaftliche Bildung des OGBL angebotenen Fortbildungen mittels des Einschreibformulars, das mit der Post oder E-Mail an die Abteilung für Gewerkschaftliche Bildung des OGBL geschickt werden muss, einschreiben. Die Abteilung leitet die Anmeldung dann an die zuständige Abteilung der Arbeitnehmerkammer (CSL) weiter.

Um die Kompetenzen unserer Delegierten bei der Ausübung ihrer Funktion zu optimieren, haben wir diesen Katalog ausgearbeitet und das untenstehende Reglement angepasst.

Ein spezifisches Ausbildungsangebot für die Delegierten aus dem Gesundheits- und Sicherheitssektor sowie für die Gleichberechtigungsdelegierten ist dem vorliegenden Reglement ebenfalls beigefügt.

## **Einschreibung und Zulassung**

### **OGBL - Sekretariat der Abteilung für Gewerkschaftliche Bildung**

#### **Kursanmeldung**

Adresse: 60 boulevard JF Kennedy L 4170 Esch/Alzette

E-mail: formations@ogbl.lu

### **LLLC - Sekretariat der Abteilung für Gewerkschaftliche Bildung**

#### **Administrative und praktische Kursbearbeitung**

Adresse: 12 rue du Château L- 5516 Remich

Tel: +352 27 494 500

E-mail: formation.syndicale@csl.lu

## **Teilnehmerzahl**

Für alle Kurse ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich, ansonsten behält sich der OGBL das Recht vor die Kurse/Seminare zu annullieren.

## **Teilnahmebestätigung**

Nach Eingang der Einschreibung erhält jede.r Teilnehmer.in eine schriftliche Anmeldebestätigung seitens der Arbeitnehmerkammer.

## **Letzter Einschreibetermin**

5 Wochen vor Kursbeginn.

## **Kursbestätigung**

1 Monat vor Beginn des Kurses wird die Abteilung für gewerkschaftliche Weiterbildung des OGBL, auf Grund der Zahl der Einschreibungen, entscheiden ob der Kurs stattfinden oder annulliert wird.

Sollte der Kurs annulliert werden, wird die/der Teilnehmer.in umgehend von der Arbeitnehmerkammer informiert.

## **Warteliste**

Es besteht eine Warteliste für jeden ausgebuchten Kurs. Die Abteilung für gewerkschaftliche Weiterbildung wird die Teilnehmer.innen über die Terminverschiebung informieren und wird ihnen ein neues Datum für diese Ausbildung mitteilen, falls es eines gibt.

## **Abmeldung nach letztem Einschreibetermin**

Bei einer Abmeldung muss die/der Teilnehmer.in die CSL, die Abteilung für gewerkschaftliche Ausbildung sowie seinen Arbeitgeber möglichst schnell benachrichtigen. Eine verspätete Abmeldung wird dem OGBL von der CSL in Rechnung gestellt und wird demnach unnötige Kosten für den OGBL mit sich bringen.

## **Pflicht, den Arbeitgeber zu informieren**

Jeder Interessent, der an einem Kurs oder Seminar während der Arbeitszeit teilnehmen will, muss seinen Arbeitgeber darüber informieren und dessen Zustimmung erhalten.

## **Die Freistellung**

*Jeder, der an einer OGBL-Gewerkschaftsausbildung teilnimmt verpflichtet sich seinen Bildungsurlaub, seine Stundenkredite bzw. jegliche andere Vorkehrung, die möglicherweise in den Kollektivverträgen oder in Unternehmensabkommen vorgesehen sind, dafür zu benutzen.*

Falls es das nicht gibt kann der OGBL beim Arbeitgeber einen Antrag auf Übernahme des Lohns stellen. Dem Arbeitgeber wird dann der diesbezügliche Lohn zurückerstattet.

**Die OGBL-Abteilung für gewerkschaftliche Weiterbildung wird die Rechtmäßigkeit dieses Antrags beim dementsprechenden Berufssyndikat überprüfen.**

**Eine Zusage seitens der Abteilung für gewerkschaftliche Ausbildung wird notwendig sein vor jeglicher Annahme und bevor der Antrag auf Freistellung vom Dienst dem Arbeitgeber zugeschickt wird.**

*Kein einziger Antrag auf Übernahme oder auf Unterkunft wird mehr angenommen, wenn er am gleichen Tag erfolgt, an dem der Kurs stattfindet.*

Der OGBL gewährt jeder Teilnehmerin/jedem Teilnehmer pro Jahr eine Freistellung vom Dienst von 6 Arbeitstagen.

Diese Freistellung erfordert natürlich die Anwesenheit am Kurs/Seminar über dessen gesamte Dauer, außer in einem Fall von höherer Gewalt.

Der Arbeitgeber wird schriftlich über die Anmeldung zu einer Ausbildung benachrichtigt werden, und der OGBL wird die dementsprechenden Lohnkosten zurückerstatten, **je nach Anwesenheit der Teilnehmerin/des Teilnehmers am Kurs**, und das auf Rechnungserstellung seinerseits.

**Ein vorzeitiges Verlassen des Kurses wird eine geringere Übernahme der Freistellung vom Dienst mit sich bringen, und zwar im Verhältnis zu den Anwesenheitsstunden beim Kurs/Seminar.** Jedes vorzeitige Verlassen des Kurses muss beim Ausbilder begründet werden, der dann das CEFOS-Sekretariat benachrichtigen wird. **Letzteres wird die Information an die OGBL-Ausbildungsabteilung weitergeben.**

Wird das bestehende Reglement nicht berücksichtigt, so behält sich der OGBL das Recht vor, die/den Teilnehmer.in von einer kommenden Ausbildung auszuschließen, und bei kontinuierlicher Missachtung, die Freistellungen vom Dienst für das entsprechende akademische Jahr abzulehnen.

### **Die freigestellten Personalvertreter.innen**

Die freigestellten Personalvertreter.innen, die an Lehrgängen während der Arbeitszeit teilnehmen wollen, müssen die Zustimmung des Arbeitgebers beantragen. Stimmt der Arbeitgeber zu, wird keine Freistellung beantragt.

### **Die Unterbringung**

Der Genuss alkoholischer Getränke ist während der Lehrgänge strengstens untersagt. Stilles Wasser und Sprudelwasser sind kostenlos. Jedes andere Getränk geht auf Kosten der Teilnehmerin/des Teilnehmers und muss sofort im CEFOS bezahlt werden.

Für die Kurse/Seminare, welche sich über mehrere Tage ausdehnen, besteht die Möglichkeit kostenlos im Ausbildungs- und Seminarzentrum (CEFOS) der Arbeitnehmerkammer zu übernachten. Jegliche Zimmerreservierung wird vom CEFOS durchgeführt. **Jeder Teilnehmer.in muss seine Unterkunft bestätigen, um die Reservierung seines Zimmers im CEFOS sicherzustellen, indem er das diesbezügliche Kästchen auf dem Teilnahmebogen ankreuzt.** Die OGBL-Ausbildungsabteilung wird das CEFOS-Sekretariat benachrichtigen.

### **Die Reisekosten**

Der OGBL übernimmt die Fahrtkosten in Höhe von 0,12€ pro Kilometer und pro Schulung. Diese werden nur dann erstattet, **wenn der Lehrgang vollständig besucht wurde.** Als Obergrenze für die Erstattung des Kilometergelds ist eine Distanz von 200km festgelegt.

Bei unvollständigen Angaben der Bankverbindung verfällt die Kostenübernahme. Die Abrechnung der Reisekosten erfolgt jährlich.

### **Unfallversicherung**

Für die An- und Abreise zum Ausbildungsort gelten die entsprechenden Bestimmungen der Association d'Assurance contre les Accidents (AAA). Die Bestimmungen der AAA werden bei den Kursen oder Seminaren, die von der Arbeitnehmerkammer organisiert werden, angewendet. Es wird keine andere Versicherung für die Teilnehmer.innen an den Lehrgängen abgeschlossen.

### **Die Teilnahmebestätigung**

Wird nach vollständiger Absolvierung eines jeden Lehrgangs ausgehändigt.

### **Die Annahme der Teilnahmebedingungen und Datenverarbeitung**

Jeder, der sich zu einer Schulung anmeldet, erklärt seine Zustimmung zu den vorliegenden Teilnahmebedingungen und gestattet dem OGBL seine persönlichen Angaben in die OGBL-Datenbank einzutragen..



## **ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN**

### **Bildungsurlaub**

Gemäß dem Gesetz vom 25. Juli 2015 über den sozialen Dialog haben die Arbeitnehmerdelegierten Anspruch auf Schulungsurlaub, abhängig von ihrer Rolle innerhalb der Delegation und der Größe des Unternehmens, in dem sie ihr Mandat ausüben. (siehe nächste Tabelle)

Daher kann der Firmenchef dem/der Teilnehmer.in eine Schulung nicht verweigern, er kann aber verlangen, dass die Teilnahme an der Schulung aus dienstlichen Gründen verschoben wird. Zögern Sie nicht, Ihre.n Personaldelegationskoordinator.in zu kontaktieren, wenn Sie irgendwelche Probleme oder Bedenken haben.

### **Kontingent an zusätzlichen Schulungsstunden**

Die/der Sicherheits- und Gesundheitsbeauftragte und der Gleichstellungsbeauftragte, unabhängig davon, ob sie Vollmitglieder oder Stellvertreter sind, haben Anspruch auf spezielle Schulungstage, die mit ihren Aufgaben als Delegierte kombiniert werden können.

### **Freistellung**

Ausnahmen werden von der Gewerkschaft gewährt.

Sie werden über das Anmeldeformular angefordert, in dem die/der Teilnehmer.in ihren/seinen Wunsch nach Inanspruchnahme dieses Zusatzurlaubs ankreuzt. Die Kosten werden von der Gewerkschaft getragen.

Zu Ihrer Information finden Sie eine Liste der verschiedenen Schritte, die empfohlen werden, um sicherzustellen, dass Ihr Schulungsprojekt unter den bestmöglichen Bedingungen stattfindet.

**KONTINGENT AN SCHULUNGSSTUNDEN GEMÄSS GESETZ VOM 25. JULI 2015, JE  
NACH MANDAT UND GRÖSSE DES UNTERNEHMENS**

Personalvertreter.innen in einem Unternehmen mit...

**...15 bis 49 Mitarbeiter.inne.n**

		<b>Stunden/Mandat</b>
Vollmitglied		40 Std über 5 Jahre
Stellvertreter		20 Std über 5 Jahre

**...50 bis 149 Mitarbeiter.inne.n**

		<b>Stunden/Mandat</b>
Vollmitglied		80 Std über 5 Jahre
Stellvertreter		40 Std über 5 Jahre

**...>150 Mitarbeiter.inne.n**

		<b>Stunden/Mandat</b>
Vollmitglied		40 Std pro Jahr
Stellvertreter		20 Std pro Jahr

**Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte in allen Unternehmen mit mehr als 15  
Mitarbeiter.inne.n**

		<b>Stunden/Mandat</b>
<b>Gleichstellungsdelegiert.e.r</b>		2 * 4 Stunden pro Jahr
<b>Sicherheits- und Gesundheitsdelegiert.e.r</b>		40 Std <sup>1</sup> über 5 Jahre

**Erstmals gewählte Delegierte haben im ersten Jahr ihrer Amtszeit Anspruch auf einen  
zusätzlichen Stundenkredit von 16 Stunden.**

**Ersatzdelegierte, die zum ersten Mal gewählt werden, haben im ersten Jahr ihrer  
Amtszeit Anspruch auf einen zusätzlichen Stundenkredit von 8 Stunden.**

**Diese Stunden sind bis zum 31. März 2025 zu nehmen.**

---

<sup>1</sup> Das Stundenkontingent für den Gleichstellungsdelegierten wird mit dem Stundenkontingent für Personalvertreter.innen zusammengerechnet. Das Gleiche gilt für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten, falls er Mitglied einer Personaldelegation ist.

## Starten Sie Ihr Schulungsprojekt: Schritt-für-Schritt-Empfehlungen

### Schritt 1: Austausch und Auswahl innerhalb der Delegation

- > Besprechen Sie mit der Personaldelegation und Ihrem.r OGBL-Zentralsekretär.in die Berechtigung zur Teilnahme an den verschiedenen Schulungen

### Schritt 2: Präsentation vor der Geschäftsführung

- > Mindestens 2 Monate vor dem Kurs informieren
- > Ihr Schulungsprojekt präsentieren
- > Die Zustimmung erhalten oder die Verschiebung des Trainings aushandeln

### Schritt 3: Kümern Sie sich um die internen Abläufe

- > Führen Sie die internen Abläufe in Ihrem Unternehmen vorschriftsmäßig durch

### Schritt 4: Anmeldung zu einer Schulung

- > Füllen Sie das Anmeldeformular des OGBL aus
- > Senden Sie das Formular an die Weiterbildungsabteilung des OGBL
- > Mit Angabe der Schulungsabdeckung (Urlaub, Freistellungen oder Delegationsstunden)
- > Ihre Anmeldung wird bestätigt. Sie enthält alle Informationen wie den Ort und die Uhrzeiten

### Schritt 5: An der Schulung teilnehmen

- > Fragen Sie nach einer Teilnahmebescheinigung, wenn Sie diese benötigen
- > Tragen Sie zur kontinuierlichen Verbesserung der Schulung bei, indem Sie das Bewertungsformular ausfüllen

### Schritt 6: Informieren und bewerten Sie Ihre Schulungsbemühungen

- > Bewahren Sie die Original-Kopie Ihres Zertifikats auf, welches Ihnen zugesendet wird
- > Teilen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Mitgliedern Ihrer Delegation
- > Teilen Sie Ihre Erfahrungen mit Ihrem.r OGBL-Zentralsekretär.in

## ÜBERSICHT DER AUSBILDUNGEN

Weiterbildungen für alle Delegierten			
Ref.	Titel der Weiterbildung	Dauer	Seite
OGBL 2025 FSBase-1	Die Ausübung des Mandats des Personaldelegierten	1 Tag	72
OGBL 2025 FS-1.1	Das Arbeitsrecht im Alltag eines Personaldelegierten	1 Tag	73
OGBL 2025 FS-1.3	Die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und die Änderung von wesentlichen Klauseln	1 Tag	74
OGBL 2025 FS-1.4	Das Ende eines Arbeitsvertrags	1 Tag	75
OGBL 2025 FS-1.5	Der Schutz personenbezogener Daten	½ Tag	76
OGBL 2025 FSAction-1.20	Die Arbeitspraktiken der Gewerkschaften im Bereich des Arbeitsrechts	1 Tag	77
OGBL 2025 FS-2.1	Die Organisation eines Inspektionsrundgangs	1 Tag	78
OGBL 2025 FS-2.7	Der aktive Ansatz zur Prävention von Sicherheits- und Gesundheitsrisiken im Unternehmen	2 Tage	79
OGBL 2025 FS-3.1	Die Diskriminierungen am Arbeitsplatz	½ Tag	80
OGBL 2025 FS-3.2	Maßnahmen und Hilfen für Arbeitnehmer, die von einer Behinderung betroffen sind	1 Tag	81
OGBL 2025 FS-4.1	Der Sozialdialog und die Gewerkschaftsbewegung in Luxemburg	1 Tag	82
OGBL 2025 FS-4.2	Die Sozialversicherung in Luxemburg: Rechte und Pflichten	2 Tage	83
OGBL 2025 FS-4.4	Das Verständnis der Rentensysteme in Luxemburg	1 Tag	84
OGBL 2025 FS-5.5	Die besondere Situation des Grenzgängers in Luxemburg	2 Tage	85
OGBL 2025 FS-5.6	Der Verbraucherpreisindex (INDEX) - ihn verstehen, um ihn zu verteidigen	½ Tag	86
OGBL 2025 FS-6.2	Telearbeit und die Prävention von Risiken im Zusammenhang mit dieser Arbeitsorganisation in Unternehmen	½ Tag	87
OGBL 2025 FS-6.3	Künstliche Intelligenz und ihre Einbindung in die Gestaltung und Umsetzung der Digitalisierung im Unternehmen	1 Tag	88
OGBL 2025 FS-6.5	Die Arbeitszeit und das PAN-Gesetz	1 Tag	89
OGBL 2025 FS-7.1	Stressbewältigung und Prävention von Burnout	1 Tag	90
OGBL 2025 FS-7.2	Die Ausgewogenheit zwischen Berufs- und Privatleben	1 Tag	91
OGBL 2025 FS-8.1	Die Grundlagen von Kommunikation und Mediation	1 Tag	92
OGBL 2025 FS-8.2	Sprechen in der Öffentlichkeit	1 Tag	93
OGBL 2025 FS-8.3	Sensibilisierung und Kommunikation mit den Arbeitnehmern	1 Tag	94
OGBL 2025 FS-8.4	Die Verteidigung der Interessen und Bedürfnisse der Arbeitnehmer	1 Tag	95
OGBL 2025 FS-9.1	Die Mobilisierung der Personaldelegation für ein Projekt	2 Tage	96
OGBL 2025 FS-9.2	Die Arbeitnehmervertretung im Aufsichtsrat eines Großunternehmens	1 Tag	97
OGBL 2025 FS-9.4	Die Grundprinzipien der Unternehmensführung und ihrer Funktionsweise	1 Tag	98
OGBL 2025 FS-9.5	Die Lohnverhandlung	1 Tag	99

OGBL 2025 FS-9.6	Die Begleitung eines Arbeitnehmers bei einem Gespräch mit der Geschäftsleitung	2 Tage	100
OGBL 2025 FS-9.9	Die interne und externe berufliche Wiedereingliederung	1 Tag	101
OGBL 2025 FS-9.12	Die spezifische Rolle des OGBL-Delegierten	1 Tag	102
OGBL 2025 FS-9.13	Die Aushandlung und Einführung eines Kollektivvertrags	1 Tag	103
OGBL 2025 FS-9.14	Die Aushandlung eines Plans zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung und eines Sozialplans	1 Tag	104
OGBL 2025 FS-OG-016	Unterstützung und Organisierung von undokumentierten Beschäftigten	1 Tag	105
OGBL 2025 FS-OG-023	Erkennen und Bekämpfen von diskriminierenden Ideen und Diskursen	1 Tag	106
<b>Spezifische Fortbildungen für die/den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte.n</b>			
<b>Ref.</b>	<b>Titel der Weiterbildung</b>	<b>Dauer</b>	<b>Seite</b>
OGBL 2025 FSBase-2	Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten	1 Tag	108
<b>Spezifische Fortbildungen für die/den Gleichstellungsdelegierte.n</b>			
<b>Ref.</b>	<b>Titel der Weiterbildung</b>	<b>Dauer</b>	<b>Seite</b>
OGBL 2025 FSBase-3	Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten	1 Tag	110
<b>Spezifische Fortbildungen für die/den Gleichstellungsdelegierte.n</b>			
<b>Ref.</b>	<b>Titel der Weiterbildung</b>	<b>Dauer</b>	<b>Seite</b>
OGBL 2025 FS-OG-001	Empowerment au féminin Module 1	2 Tage	112
OGBL 2025 FS-OG-002	Empowerment au féminin Module 2	2 Tage	113
OGBL 2025 FS-OG-003	Empowerment au féminin Module 3	1 Tag	114



**Kurs-**

**beschreibungen**

## WEITERBILDUNGEN FÜR ALLE DELEGIERTEN

Weiterbildungen für alle Delegierten			
Ref.	Titel der Weiterbildung	Dauer	Seite
OGBL 2025 FSBase-1	Die Ausübung des Mandats des Personaldelegierten	1 Tag	72
OGBL 2025 FS-1.1	Das Arbeitsrecht im Alltag eines Personaldelegierten	1 Tag	73
OGBL 2025 FS-1.3	Die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und die Änderung von wesentlichen Klauseln	1 Tag	74
OGBL 2025 FS-1.4	Das Ende eines Arbeitsvertrags	1 Tag	75
OGBL 2025 FS-1.5	Der Schutz personenbezogener Daten	½ Tag	76
OGBL 2025 FSAction-1.20	Die Arbeitspraktiken der Gewerkschaften im Bereich des Arbeitsrechts	1 Tag	77
OGBL 2025 FS-2.1	Die Organisation eines Inspektionsrundgangs	1 Tag	78
OGBL 2025 FS-2.7	Der aktive Ansatz zur Prävention von Sicherheits- und Gesundheitsrisiken im Unternehmen	2 Tage	79
OGBL 2025 FS-3.1	Die Diskriminierungen am Arbeitsplatz	½ Tag	80
OGBL 2025 FS-3.2	Maßnahmen und Hilfen für Arbeitnehmer, die von einer Behinderung betroffen sind	1 Tag	81
OGBL 2025 FS-4.1	Der Sozialdialog und die Gewerkschaftsbewegung in Luxemburg	1 Tag	82
OGBL 2025 FS-4.2	Die Sozialversicherung in Luxemburg: Rechte und Pflichten	2 Tage	83
OGBL 2025 FS-4.4	Das Verständnis der Rentensysteme in Luxemburg	1 Tag	84
OGBL 2025 FS-5.5	Die besondere Situation des Grenzgängers in Luxemburg	2 Tage	85
OGBL 2025 FS-5.6	Der Verbraucherpreisindex (INDEX) - ihn verstehen, um ihn zu verteidigen	½ Tag	86
OGBL 2025 FS-6.2	Telearbeit und die Prävention von Risiken im Zusammenhang mit dieser Arbeitsorganisation in Unternehmen	½ Tag	87
OGBL 2025 FS-6.3	Künstliche Intelligenz und ihre Einbindung in die Gestaltung und Umsetzung der Digitalisierung im Unternehmen	1 Tag	88
OGBL 2025 FS-6.5	Die Arbeitszeit und das PAN-Gesetz	1 Tag	89
OGBL 2025 FS-7.1	Stressbewältigung und Prävention von Burnout	1 Tag	90
OGBL 2025 FS-7.2	Die Ausgewogenheit zwischen Berufs- und Privatleben	1 Tag	91
OGBL 2025 FS-8.1	Die Grundlagen von Kommunikation und Mediation	1 Tag	92
OGBL 2025 FS-8.2	Sprechen in der Öffentlichkeit	1 Tag	93
OGBL 2025 FS-8.3	Sensibilisierung und Kommunikation mit den Arbeitnehmern	1 Tag	94
OGBL 2025 FS-8.4	Die Verteidigung der Interessen und Bedürfnisse der Arbeitnehmer	1 Tag	95
OGBL 2025 FS-9.1	Die Mobilisierung der Personaldelegation für ein Projekt	2 Tage	96
OGBL 2025 FS-9.2	Die Arbeitnehmervertretung im Aufsichtsrat eines Großunternehmens	1 Tag	97
OGBL 2025 FS-9.4	Die Grundprinzipien der Unternehmensführung und ihrer Funktionsweise	1 Tag	98
OGBL 2025 FS-9.5	Die Lohnverhandlung	1 Tag	99

OGBL 2025 FS-9.6	Die Begleitung eines Arbeitnehmers bei einem Gespräch mit der Geschäftsleitung	2 Tage	100
OGBL 2025 FS-9.9	Die interne und externe berufliche Wiedereingliederung	1 Tag	101
OGBL 2025 FS-9.12	Die spezifische Rolle des OGBL-Delegierten	1 Tag	102
OGBL 2025 FS-9.13	Die Aushandlung und Einführung eines Kollektivvertrags	1 Tag	103
OGBL 2025 FS-9.14	Die Aushandlung eines Plans zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung und eines Sozialplans	1 Tag	104
OGBL 2025 FS-OG-016	Unterstützung und Organisierung von undokumentierten Beschäftigten	1 Tag	105
OGBL 2025 FS-OG-023	Erkennen und Bekämpfen von diskriminierenden Ideen und Diskursen	1 Tag	106



## OGBL 2025 FSBase-1 Die Ausübung des Mandats des Personaldelegierten

### Ziele:

- > Verständnis der Funktionen und Aufgaben der Mitglieder der Personaldelegation
- > Beherrschung der neuen gesetzlichen Bestimmungen im Bereich des Sozialdialogs
- > Ausübung des Mandats des Personaldelegierten

### Inhalt :

- > Der Sozialdialog in Luxemburg
- > Die Personaldelegation, die konstituierende Sitzung und ihre Funktionsweise
- > Die Rechte und Pflichten der Personaldelegierten
- > Die spezifischen Funktionen innerhalb der Personaldelegation

Datum	Dauer	Sprache	Ort
25.02.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
04.03.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
10.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
18.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
18.03.2025	1 Tag	Englisch	CEFOS Remich
20.03.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
08.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
11.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
11.07.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
18.09.2025	1 Tag	Englisch	CEFOS Remich
08.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
14.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
25.11.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.1**

**Das Arbeitsrecht im Alltag eines Personaldelegierten**

**Ziele :**

- > Kennenlernen der luxemburgischen Institutionen und der Quellen des Arbeitsrechts
- > Praktische Anwendung des Arbeitsrechts
- > Erwerb grundlegender Vorgehensweisen bei der Analyse arbeitsrechtlicher Situationen und Mobilisierung der zuständigen Ressourcen, um darauf zu reagieren

**Inhalt :**

- > Die mit dem luxemburgischen Arbeitsrecht im Zusammenhang stehenden Institutionen und ihre jeweiligen Funktionen
- > Die verschiedenen Rechtsquellen. Was versteht man unter Rechtsquellen?
- > Konkrete Beispiele aus dem Alltag von Personaldelegierten

Datum	Dauer	Sprache	Ort
17.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
25.04.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
12.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
13.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
26.09.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
13.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
13.11.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
05.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.3**

**Die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und die Änderung von wesentlichen Klauseln**

**Ziele :**

- > Kenntnis der in einem Arbeitsvertrag zwingend enthaltenen Informationen
- > Ermittlung von Verstößen
- > Beurteilung der potenziellen Auswirkungen geänderter Arbeitsbedingungen

**Inhalt :**

- > Die Beendigung des Arbeitsvertrags während der Probezeit
- > Die fristgerechte oder fristlose Kündigung durch den Arbeitnehmer
- > Die fristlose oder fristgerechte Einzelentlassung aus persönlichen oder wirtschaftlichen Gründen
- > Die Einstellung der Geschäftstätigkeit, der Konkurs und die Unternehmensübertragung
- > Die Pflichten der Parteien nach Beendigung des Arbeitsvertrags

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
06.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
03.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
24.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.4**

**Das Ende eines Arbeitsvertrags**

**Ziele :**

- > Information und Warnung der Arbeitnehmer in Bezug auf eine mögliche automatische Beendigung ihres Arbeitsvertrags
- > Kenntnis der Verfahren und der für den Arbeitnehmer entstehenden Folgen einer Kündigung durch den Arbeitgeber und einer Kündigung durch den Arbeitnehmer

**Inhalt :**

- > Die Beendigung des Arbeitsvertrags während der Probezeit
- > Die fristgerechte oder fristlose Kündigung durch den Arbeitnehmer
- > Die fristlose oder fristgerechte Einzelentlassung aus persönlichen oder wirtschaftlichen Gründen
- > Die Einstellung der Geschäftstätigkeit, der Konkurs und die Unternehmensübertragung
- > Die Pflichten der Parteien nach Beendigung des Arbeitsvertrags

Datum	Dauer	Sprache	Ort
13.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
16.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
20.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-1.5**

**Der Schutz personenbezogener Daten**

**Ziele :**

- > Verständnis der für den Datenschutz geltenden grundlegenden Begriffe und Prinzipien
- > Verständnis der Rechte und Pflichten des Arbeitgebers, insbesondere im Hinblick auf die Überwachung am Arbeitsplatz
- > Erläuterung der Art und Weise, auf die die Arbeitnehmer ihre ihnen durch die Datenschutzgesetzgebung verliehenen Rechte geltend machen können

**Inhalt :**

- > Einführung in die Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 (DSGVO)
- > Die Aufgaben und Befugnisse der Nationalen Kommission für den Datenschutz (CNPD)
- > Die für den Datenschutz geltenden grundlegenden Begriffe, d. h. die Verarbeitung personenbezogener Daten, der Verantwortliche und der Auftragsverarbeiter, sowie die wichtigsten Grundsätze
- > Die Rechte der Arbeitnehmer
- > Die Pflichten des Arbeitgebers
- > Die Voraussetzungen für die Überwachung am Arbeitsplatz

Datum	Dauer	Sprache	Ort
11.03.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich
10.06.2025	½ Tag	Deutsch	CEFOS Remich
29.10.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FSAction-1.2**

**Die Arbeitspraktiken der Gewerkschaften im Bereich des Arbeitsrechts**

**Ziele :**

- > Verständnis von Situationen, die ein Einschreiten der Gewerkschaft erfordern
- > Vorbereitung des Einschreitens des Gewerkschaftssekretärs und des Beisitzers

**Inhalt :**

- > Anhand praktischer Fallbeispiele wird der Teilnehmer mit Situationen konfrontiert, tauscht sich aus und übt gemeinsam mit den anderen Teilnehmern.
  - Die Situationen sind an reale Fälle angelehnt, in deren Verlauf die Teilnehmer üben, Diskussionen mit verschiedenen Akteuren zu führen, bei denen es sich um andere Mitglieder der Personaldelegation, Arbeitnehmer, Gewerkschaftssekretäre und Vertreter vor Gericht handelt.
- > Für gewerkschaftlich organisierte Personaldelegierte ist es wichtig, Selbstvertrauen beim Sprechen zu gewinnen, sei es bei einer vorbereiteten oder bei einer spontanen Rede.
  - Es ist auch wichtig, dass der Delegierte grundlegende Vorgehensweisen erwirbt und eine positive Haltung zum Sozialdialog einnimmt.
- > Angeleitet von ReferentInnen, welche Experte für Improvisation und Redebeiträge sind, sollen die Teilnehmer ihre Kenntnisse anwenden und Situationen üben, die sie dazu veranlassen, einen Fall vor Gericht zu bringen.

Datum	Dauer	Sprache	Ort
01.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
24.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
11.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-2.1**

**Die Organisation eines Inspektionsrundgangs**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Bestandteile, Probleme und Herausforderungen eines Inspektionsrundgangs
- > Organisation der einzelnen Schritte eines Inspektionsrundgangs

**Inhalt :**

- > Die rechtlichen Rahmenbedingungen für den Inspektionsrundgang
- > Die Vorbereitung und Organisation des Inspektionsrundgangs
- > Die Funktion und die Beziehungen zwischen dem Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten und dem Sicherheitsbeauftragten
- > Beobachtung der Örtlichkeiten: der Arbeitsplatz, die Arbeitsumgebung und die Arbeitsorganisation
- > Die wichtigsten Berufsrisiken und ihre technischen Aspekte

Datum	Dauer	Sprache	Ort
03.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
26.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
04.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-2.7**

**Der aktive Ansatz zur Prävention von Sicherheits- und Gesundheitsrisiken im Unternehmen**

**Ziele :**

- > Kenntnis der einzelnen Schritte eines Ansatzes zur Risikoprävention und zur Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften
- > Verständnis der für diesen Ansatz zweckdienlichen Instrumente
- > Reaktion auf die ermittelten Risiken, um das Eintreten dieser Risiken zu verhindern oder deren Auswirkungen zu minimieren
- > Austausch bewährter Praktiken zur Prävention von Sicherheits- und Gesundheitsrisiken im Unternehmen

**Inhalt :**

- > Die Gesetzgebung im Bereich der Risikoprävention und der Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften
- > Die einzelnen Schritte der Ansätze zur Risikoprävention und zur Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften
- > Die Werkzeuge
- > Die Vorbereitung eines Treffens zu Sicherheitsfragen
- > Die Protokollierung und Ermächtigung zur Erstellung einer Liste von Misständen
- > Der interne Notfallplan
- > Die Zusammenarbeit zwischen dem Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten und dem Sicherheitsbeauftragten
- > Die kontinuierliche Verbesserung von Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz (PlanDoCheckAct)
- > Die Bibliothek der unternehmensinternen Dokumentation und der Gesetzestexte

Datum	Dauer	Sprache	Ort
29-30.04.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
22-23.09.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
09-10.12.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-3.1**

**Die Diskriminierungen am Arbeitsplatz**

**Ziele :**

- > Ermittlung und Kennzeichnung der verschiedenen Arten von Diskriminierung und Belästigung
- > Bewusstsein für die Risiken von Diskriminierung und Belästigung und die Folgen für Opfer und Täter
- > Vorbereitung von Sensibilisierungsmaßnahmen.
- > Organisation des Einschreitens der Personaldelegation im Falle einer vermuteten oder bestätigten Diskriminierung

**Ziele :**

- > Die Unterscheidung zwischen Diskriminierung und Belästigung
- > Die Definition von Diskriminierung: unmittelbar/mittelbar
- > Die Anwendungsbereiche: Arbeitsbeziehungen, Verantwortung des Arbeitgebers / der Personalabteilung
- > Die Umstände und Folgen von Diskriminierung
- > Die Handlungsmöglichkeiten: Prävention, Sensibilisierung, Beilegung

Datum	Dauer	Sprache	Ort
01.04.2025	½ Tag	Deutsch	CEFOS Remich
06.10.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich
29.10.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich
15.12.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-3.2**

**Maßnahmen und Hilfen für Arbeitnehmer, die von einer Behinderung betroffen sind**

**Ziele :**

- > Sensibilisierung der Delegierten in Bezug auf Behinderungen
- > Kenntnis der diesbezüglichen Verwaltungsschritte
- > Unterstützung des Arbeitnehmers mit Behinderung
- > Mitwirkung an der Suche nach Lösungen für Arbeitnehmer mit Behinderung und ihre Arbeitskollegen

**Ziele :**

- > Die vier Gruppen von Behinderungen, die Maßnahmen und die Unterstützung: Einige Lösungsansätze
- > Positive und negative Diskriminierungen durch die menschliche und architektonische Umgebung
- > Wie kann der Status von Arbeitnehmern mit Behinderungen anerkannt werden?
- > Die Berufsberatung von Arbeitnehmern mit Behinderungen
- > Die mit dem Status von Arbeitnehmern mit Behinderungen verbundenen Rechte: Anpassung des Arbeitsplatzes, Kostenübernahme für Weiterbildungen, zusätzlicher Urlaub und Unterstützung bei der Eingliederung
- > Maßnahmen zur Sensibilisierung für das Thema Behinderung

Datum	Dauer	Sprache	Ort
13.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
01.07.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
10.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
17.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-4.1**

**Der Sozialdialog und die Gewerkschaftsbewegung in Luxemburg**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Gewerkschaftsorganisationen und anderer am Sozialdialog beteiligter Akteure
- > Verständnis der Sozialgeschichte und des Sozialdialogs in Luxemburg
- > Bewertung der Vorteile einer Gewerkschaftsmitgliedschaft

**Ziele :**

- > Die Gewerkschaftsorganisationen in Luxemburg
- > Die Ansprechpartner: Mitglieder des Exekutivkomitees, Mitglieder des Nationalkomitees, Mitglieder des Europakomitees, die Gewerkschaftssekretäre, die EURES-Berater, die Dienststelle für Rechtsberatung
- > Die verschiedenen vertretenen Sektoren, die Lokalsektionen
- > Die Personalvertretung: die verschiedenen Mandate, die Instrumente der Gewerkschaftstätigkeit im Unternehmen
- > Die Hilfen und Vorteile der Gewerkschaftsorganisation

Datum	Dauer	Sprache	Ort
19.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
03.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
17.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-4.2**

**Die Sozialversicherung in Luxemburg:  
Rechte und Pflichten**

**Ziele :**

- > Verständnis der Organisation der luxemburgischen Sozialversicherung
- > Austausch von Informationen mit den Arbeitnehmern
- > Ermittlung von Risikosituationen und Mobilisierung der zuständigen Ressourcen

**Inhalt :**

- > Der Aufbau und die Verwaltungsorganisation der Sozialversicherung
- > Die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- > Das Beitrittsverfahren
- > Die verschiedenen Sozialleistungen: Krankheit, Mutterschaft, Pflegebedürftigkeit
- > Die Risikosituationen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
19-20.03.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
03-04.04.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
23-24.04.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
05-06.05.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
10-11.06.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
01-02.07.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
24-25.09.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
09-10.10.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
10-11.11.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
03-04.12.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-4.4**

**Das Verständnis der Rentensysteme in Luxemburg**

**Ziele :**

- > Aufklärung der Arbeitnehmer über die verschiedenen Rentenformen in Luxemburg
- > Beratung der Arbeitnehmer in Bezug auf die Renten in Luxemburg

**Inhalt :**

- > Die verschiedenen Rentenarten
- > Die Berechnungsarten
- > Die Modalitäten und Voraussetzungen für den Erhalt
- > Die Verfahren
- > Die Rechtsmittel

Datum	Dauer	Sprache	Ort
03.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
21.03.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
22.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
13.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
05.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
17.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
10.07.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
29.09.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
22.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
12.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
26.11.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
09.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-5.5**

**Die besondere Situation des Grenzgängers in Luxemburg**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Schritte und Verfahren, die Grenzgänger in ihrem Herkunftsland, in Frankreich, Belgien oder Deutschland einhalten müssen
- > Information der Grenzgänger, die eine berufliche Laufbahn beginnen oder ihr Arbeitsverhältnis in Luxemburg beenden
- > Verweis auf die in diesem Bereich zuständigen Strukturen

**Ziele :**

- > Die Rechte und Pflichten des Grenzgängers und des Arbeitgebers beim Eintritt in das Berufsleben in Luxemburg
- > Die Schritte im Falle der Beendigung der Tätigkeit als Arbeitnehmer in Luxemburg und die Schritte in Bezug auf die Mitgliedschaft in seinem Wohnsitzland
- > Die Folgen für den Grenzgänger
- > Die Entschädigungen in Luxemburg oder in seinem Herkunftsland

Datum	Dauer	Sprache	Ort
05-06.06.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
06-07.10.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
15-16.10.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-5.6**

**Der Verbraucherpreisindex (INDEX) –  
ihn verstehen, um ihn zu verteidigen**

**Ziele :**

- > Kenntnis des Konzepts der automatischen Indexierung der Löhne in Luxemburg
- > Verständnis ihrer Funktionsweise und der Auswirkungen für das Unternehmen und die Arbeitnehmer
- > Unterstützung der Mobilisierung und Verteidigung des Indexes in den Unternehmen

**Inhalt :**

- > Der Ursprung und die Definition des Konzepts des Indexes und seiner Bestandteile
- > Der Vergleich mit Nachbarländern
- > Die Stärken des Konzepts
- > Die Vorurteile oder Unklarheiten rund um den Index
- > Simulationen und Projektionen zum besseren Verständnis

Datum	Dauer	Sprache	Ort
11.03.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich
10.06.2025	½ Tag	Deutsch	CEFOS Remich
06.10.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-6.2**

**Telearbeit und die Prävention von Risiken im Zusammenhang mit dieser Arbeitsorganisation in Unternehmen**

**Ziele :**

- > Kenntnis des Rechtsrahmens für Telearbeit und der Folgen für die Arbeitnehmer
- > Unterstützung der Arbeitnehmer bei der Anpassung an ihre Telearbeitsumgebung und Sensibilisierung für die mit der Telearbeit verbundenen Risiken und ggf. Verweis an die zuständigen Strukturen
- > Ermutigung zur Mitwirkung an der Schaffung guter kollektiver Bedingungen für die Telearbeit
- > Sicherstellung, dass die Privatsphäre und das Recht auf Nichterreichbarkeit gewahrt werden

**Inhalt :**

- > Die Definition von Telearbeit und terminologische Klarstellungen
- > Die Situation in Luxemburg und die Rechtsgrundlagen
- > Die Möglichkeiten für gebietsansässige, nicht gebietsansässige und entsandte Arbeitnehmer
- > Die Risiken in Bezug auf Gesundheit, Wohlbefinden, Sozialversicherung, Steuern usw. für gebietsansässige, nicht gebietsansässige und entsandte Arbeitnehmer
- > Empfehlungen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
01.04.2025	½ Tag	Deutsch	CEFOS Remich
15.12.2025	½ Tag	Französisch	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-6.3**

**Künstliche Intelligenz und ihre Einbindung in die Gestaltung und Umsetzung der Digitalisierung im Unternehmen**

**Ziele :**

- > Bewusstsein über den aktuellen Einsatz von künstlicher Intelligenz in der Unternehmenswelt
- > Verständnis der Auswirkungen des Einsatzes von künstlicher Intelligenz auf die Geschäftstätigkeit des Unternehmens und in der Folge auf die Arbeitnehmer
- > Teilnahme an Diskussionen mit der Geschäftsleitung über die Umsetzung neuer Funktionen oder Tools, die künstliche Intelligenz nutzen, bevor diese eingeführt werden

**Ziele :**

- > Künstliche Intelligenz, ihre Bestandteile und ihre aktuelle Umsetzung
- > Die Stärken der künstlichen Intelligenz und die Chancen für das Unternehmen und für die Arbeitnehmer
- > Die Risiken der Umsetzung von künstlicher Intelligenz für das Unternehmen und für die Arbeitnehmer
- > Die Auswirkungen auf die Sicherheit von Arbeitsplätzen und die Datensicherheit
- > Die Funktion der Personaldelegierten bei den Planungen und bei der Umsetzung von künstlicher Intelligenz im Unternehmen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
16.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
12.11.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-6.5**

**Die Arbeitszeit und das PAN-Gesetz**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Rechtsgrundlage für die Arbeitszeit in Luxemburg.
- > Verständnis der Bestandteile einer Arbeitszeitorganisation und ihrer Folgen für den Arbeitnehmer.
- > Überwachung der Einhaltung der Vorschriften und Gesetze in Bezug auf den Plan zur Arbeitszeitorganisation.

**Inhalt :**

- > Die Vorschriften im Bereich der Arbeitszeitorganisation
- > Spezifische Arbeitszeitorganisationen, Vorteile und Risiken für die Arbeitnehmer
- > Die Informationen eines Organisationsplans und seine Funktionsweise
- > Die Auswirkungen auf die Tarifverträge
- > Die derzeitigen Praktiken in diesem Bereich

Datum	Dauer	Sprache	Ort
21.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
09.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
01.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

## OGBL 2024 FS-7.1 Stressbewältigung und Prävention von Burnout

### Ziele :

- > Kenntnis und Erkennen der stressauslösenden Faktoren
- > Verständnis des Leidens und seiner Auswirkungen auf den Arbeitnehmer
- > Vorbereitung von Sensibilisierungsmaßnahmen
- > Vorbeugung von Stress bei bestimmten, potenziell gefährdeten Arbeitnehmerprofilen
- > Ermittlung potenzieller Stresssituationen im Unternehmen und Vorschlag von Lösungen

### Inhalt :

- > Die Definitionen und Merkmale von Stress am Arbeitsplatz, Gewalt, Mobbing, Boreout, Burnout und Brownout
- > Der Rechtsrahmen in Bezug auf Mobbing und Gewalt am Arbeitsplatz
- > Die verschiedenen Präventionsmethoden, Lösungsstrategien und Präventionsmittel auf Unternehmensebene zur Vermeidung dieser Situationen
- > Die verschiedenen Ansätze und Techniken für den Umgang mit Stress

Datum	Dauer	Sprache	Ort
26.02.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
12.03.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
04.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
07.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
06.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
18.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
26.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
15.09.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
13.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
29.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
02.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2024 FS-7.2**

**Die Ausgewogenheit zwischen Berufs- und Privatleben**

**Ziele :**

- > Information der Arbeitnehmer über die Risiken und Möglichkeiten zur Erzielung eines besseren Gleichgewichts
- > Zuhören und sich mit den Arbeitnehmern über die Folgen eines erlittenen Ungleichgewichts austauschen
- > Überlegungen auf Unternehmensebene in Bezug auf die Suche nach Lösungen für ein besseres Gleichgewicht im Leben

**Inhalt :**

- > Geschichte und Errungenschaften bei der Verbesserung der Work-Life-Balance: gegenwärtige Praktiken, Rechtsrahmen
- > Das Konzept des Gleichgewichts zwischen Privat- und Berufsleben und die verschiedenen Bestandteile dieses Gleichgewichts
- > Der Rechtsrahmen in Luxemburg
- > Die verschiedenen Arten von Stress in Bezug auf das Modell von Privat- und Berufsleben zur Erzielung eines angemessenen Gleichgewichts
- > Die Faktoren, Hindernisse und Fallstricke, die beim Arbeitnehmer ein Ungleichgewicht herbeiführen können
- > Die Funktion des Personaldelegierten
- > Die unterstützenden Einrichtungen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
22.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
19.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
07.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
18.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.1**

**Die Grundlagen von Kommunikation und Mediation**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Grundlagen der Kommunikation
- > Verständnis der für Personaldelegierte nützlichen Kommunikationsinstrumente
- > Anwendung der Konzepte des Zuhörens im Rahmen der häufigsten Eingriffe der Personaldelegation
- > Anpassung der eigenen Haltung als Delegierter an die jeweiligen Zielsetzungen und die jeweilige Situation

**Inhalt :**

- > Die Grundlagen der Kommunikation: Kommunikationsarten, Techniken und Werkzeuge
- > Das Erkennen von Emotionen beim Zuhören und in der Kommunikation
- > Bewährte Praktiken in der beruflichen und zwischenmenschlichen Kommunikation
- > Streitigkeiten, Konfliktlösung und Mediation

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
04.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
13.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
02.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
19.09.2025	1 Tag	Englisch	CEFOS Remich
22.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.2**

**Sprechen in der Öffentlichkeit**

**Ziele :**

- > Ermittlung der Bestandteile der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- > Erlernen von Techniken zur besseren Kommunikation
- > Verständnis und Einsatz der Werkzeuge für das Sprechen in der Öffentlichkeit
- > Umgang mit Emotionen und Beherrschung von Lampenfieber

**Inhalt :**

- > Die Bestandteile der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- > Die Merkmale von Emotionen, die Funktion von Emotionen und der Umgang mit ihnen
- > Die technischen Grundlagen des Sprechens in der Öffentlichkeit
- > Die Techniken zur Vorbereitung auf das Sprechen
- > Die Techniken zur Bewältigung von Lampenfieber
- > Die Interaktion als grundlegender Bestandteil der Kommunikation

Datum	Dauer	Sprache	Ort
25.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
29.09.2025	1 Tag	Anglaise	CEFOS Remich
17.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
16.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.3**

**Sensibilisierung und Kommunikation mit den Arbeitnehmern**

**Ziele :**

- > Festlegung eines Sensibilisierungsprojekts.
- > Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen.
- > Erstellung von Materialien zur Unterstützung der Sensibilisierungskampagne.
- > Bewertung der Auswirkungen der Sensibilisierungsmaßnahmen.

**Inhalt :**

- > Die verschiedenen Arten der Kommunikation im Dienste der Sensibilisierung
- > Die Bestandteile einer Sensibilisierungsmaßnahme
- > Die direkten und indirekten Kommunikationskanäle
- > Die Arten von Materialien zur Unterstützung einer Sensibilisierungskampagne
- > Die bewährten Kommunikationspraktiken zur Sensibilisierung

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
02.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
02.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
09.07.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
20.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-8.4**

**Die Vorbereitung, die Durchführung und die Nachbereitung einer Sitzung**

**Ziele :**

- > Vorbereitung einer Sitzung (Zielsetzungen, Tagesordnung und Einladung)
- > Suche nach Informationen und Kenntnisnahme von Dokumenten
- > Ausgestaltung eines Redebeitrags, Argumentation und Mitwirkung an der Lösungsfindung
- > Beendigung der Sitzung mit einer Zusammenfassung des Austauschs und einer Beschreibung der Maßnahmen
- > Mobilisierung der Akteure für die umzusetzenden Maßnahmen
- > Sicherstellung der Nachbereitung der Sitzung

**Inhalt :**

- > Die verschiedenen Bestandteile und Schritte zur Vorbereitung einer Sitzung oder eines Redebeitrags
- > Die grundlegenden Informationen eines Protokolls
- > Die Regeln der Kommunikation im kleinen oder großen Kreis
- > Die Techniken zur Steuerung von Redebeiträgen und der Umgang mit schwierigen Sitzungen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
15.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
02.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
03.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-9.1**

**Die Mobilisierung der Personaldelegation für ein Projekt**

**Ziele :**

- > Festlegung der Prioritäten und der Arbeitskampfmaßnahmen
- > Festlegung eines Projekts: Themen, Zielsetzungen, Akteure, Mittel, Maßnahmen, Agenda, Kriterien usw
- > Mobilisierung der Personaldelegierten sowie der anderen Akteure im Unternehmen

**Inhalt :**

- > Die effektiven Arbeitsweisen
- > Die Erstellung eines Arbeitsplans
- > Die Kenntnisse über die Funktionsweise der Personaldelegation
- > Die Durchführung einer Bestandsaufnahme der Funktionsweise der Personaldelegation und die Ermittlung von verbesserungswürdigen Punkten
- > Die Methoden zur Betreuung einer Personaldelegation
- > Die Kommunikations- und Informationsstrategie auf Gewerkschaftsebene und auf Ebene der Arbeitnehmer
- > Die Verteilung der Zuständigkeiten innerhalb des Teams

Datum	Dauer	Sprache	Ort
05-06.03.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
02-03.04.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
02-03.06.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
16-17.09.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
25-26.11.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
10-11.12.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.2**

**Die Arbeitnehmervertretung im Aufsichtsrat eines Großunternehmens**

**Ziele :**

- > Beherrschung der allgemeinen Funktionsweise eines Aufsichtsrats.
- > Verständnis der spezifischen Funktion des Gewerkschafters in einem Aufsichtsrat sowie der Funktionen und Aufgaben des gewerkschaftlichen Auftrags

**Inhalt :**

- > Die Ernennung der im Aufsichtsrat sitzenden Personalvertreter
- > Die Sitzverteilung auf die Gewerkschaften
- > Die Voraussetzungen für die Ernennung zum Aufsichtsratsmitglied
- > Die Dauer des Mandats, seine Erneuerung, seine Neubesetzung
- > Die Haftung der Aufsichtsratsmitglieder für von ihnen im Rahmen ihrer Geschäftsführung begangene Fehler
- > Der Kündigungsschutz
- > Die Themen, die auf der Tagesordnung einer Sitzung stehen können, und die Möglichkeit, diese auf die Tagesordnung zu setzen
- > Die strafrechtlichen und sonstigen Bestimmungen im Zusammenhang mit der Überwachung von Aktiengesellschaften

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
20.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
21.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.4**

**Die Grundprinzipien der Unternehmensführung und ihrer Funktionsweise**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Grundsätze der Unternehmensführung und ihrer Funktionsweise
- > Befähigung der Teilnehmer zur besseren Festlegung ihrer Funktion und ihrer Aufgaben im Rahmen der Unternehmensführung

**Inhalt :**

- > Das System der Unternehmensführung
- > Die Aufgabe des Aufsichtsrats, seine Zusammensetzung und die Fachausschüsse
- > Ernennung der Aufsichtsratsmitglieder und der Mitglieder der Geschäftsleitung
- > Die Interessenkonflikte
- > Die Vergütungspolitik
- > Die Finanzberichterstattung und das Risikomanagement
- > Die Funktion der Aktionäre und der Begriff „Kontrolle“
- > Die Transparenzanforderungen: die Unternehmensführung-Charta

Datum	Dauer	Sprache	Ort
22.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
26.09.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
08.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.5**

**Die Lohnverhandlung**

**Ziele :**

- > Erwerb neuer Kenntnisse über die Grundprinzipien und strategischen Zielsetzungen der Lohngestaltung und Lohnverhandlung
- > Die an die Teilnehmer erfolgende Bereitstellung einer umfassenden Argumentationshilfe für ihre Gespräche und ihre Kommunikation mit den Arbeitnehmern in ihrem Unternehmen
- > Die Weiterbildung der Personaldelegierten in Bezug auf ihre Aufgabe, an Verhandlungen über Tarifverträge teilzunehmen und die Arbeitnehmer im Rahmen gewerkschaftlicher Aktionen zu mobilisieren

**Inhalt :**

- > Sind die Löhne in Luxemburg zu hoch und wann kann man von einem gerechten Lohn sprechen?
- > Geht die Verteilung der Produktivitätsgewinne in die falsche Richtung oder nicht?
- > Die Mechanismen der Lohnverhandlungen und der Lohngestaltung
- > Die Rolle des Arbeitsrechts: Lohnindexierung, sozialer Mindestlohn, das System der Tarifverträge
- > Die aktuellen Strategien und Zielsetzungen von Arbeitgebern und Arbeitgeberverbänden.
- > Die Tarifpolitik und die strategischen Überlegungen der Gewerkschaft
- > Ist die Tarifautonomie durch nationale und internationale politische Weichenstellungen gefährdet?
- > Die Rolle des Personaldelegierten bei den Lohnverhandlungen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
30.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
03.07.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
11.07.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
24.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.6**

**Die Begleitung eines Arbeitnehmers bei einem Gespräch mit der Geschäftsleitung**

**Ziele :**

- > Angemessene Unterstützung eines Arbeitnehmers, der zu einem Gespräch mit der Geschäftsleitung vorgeladen wird
- > Unterstützung des Arbeitnehmers bei der Vorbereitung seiner Verteidigungsargumente

**Inhalt :**

- > Die Funktion der Personaldelegation und ihre Haltung in diesem speziellen Fall
- > Die nützlichen rechtlichen Elemente zur Zusammenstellung einer Akte
- > Die Vorbereitung des Gesprächs: Fristen (Versanddatum, Eingangsdatum), Form, Inhalt, Ratschläge
- > Die Erstellung einer Verteidigungsstrategie
- > Die Voraussetzungen für den Erfolg: der Aufbau eines Vertrauensverhältnisses
- > Nützliche rechtliche Elemente für die Akte
- > Die Bedeutung der Vorbereitung des Gesprächs, um zugunsten des Arbeitnehmers zu argumentieren
- > Einhaltung der ethischen Grundsätze und Vertraulichkeit der Akte

Datum	Dauer	Sprache	Ort
20-21.03.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
07-08.05.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich
24-25.06.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
02-03.10.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
13-14.11.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
15-16.12.2025	2 Tage	Deutsch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.9**

**Die interne und externe berufliche Wiedereingliederung**

**Ziele :**

- > Die Anwendung der neuen Bestimmungen im Bereich der beruflichen Wiedereingliederung

**Inhalt :**

- > Die Definition der beruflichen Wiedereingliederung
- > Die Rolle der gemischten Kommission
- > Die betroffenen Unternehmen
- > Die Pflicht zur Wiedereingliederung und die verschiedenen Wiedereingliederungsverfahren
- > Die Stellungnahme des Arbeitsmediziners
- > Die Merkmale der internen Wiedereingliederung
- > Die Unfähigkeit, aufgrund einer längeren Krankheit oder eines Gebrechens seine letzte Beschäftigung auszuüben
- > Der Arbeitnehmer, der einen Risikoarbeitsplatz bekleidet
- > Der kontrollärztliche Dienst der Sozialversicherung (CMSS)
- > Die Rechtsmittel vor dem Schiedsgericht der Sozialversicherung (CASS)
- > Die Wiedereingliederung in das Unternehmen und die Verringerung der Arbeitszeit
- > Die Verringerung des Lohns infolge einer internen Wiedereingliederung
- > Die Befassung durch den kontrollärztlichen Dienst der Sozialversicherung
- > Der Kündigungsschutz

Datum	Dauer	Sprache	Ort
13.03.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
25.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
19.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
04.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
25.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
23.09.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
23.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
19.11.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
12.12.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.12**

**Die spezifische Rolle des OGBL-Delegierten**

**Ziele :**

- > Werbung für die Gewerkschaftsbewegung und Gewinnung neuer Mitglieder
- > Verständnis für junge Menschen im Hinblick auf deren bessere Mobilisierung
- > Verinnerlichung der Werte und Dienste seiner Gewerkschaft, um neue Gewerkschaftsmitglieder zu gewinnen und sie in das Gewerkschaftsleben einzubeziehen

**Inhalt :**

- > Die wichtigsten Etappen in der Geschichte der Gewerkschaftsorganisation anhand ihrer aktuellen Werte und Orientierungen
- > Die Bedeutung der gewerkschaftlichen Entwicklung und der Netzwerkarbeit im Dienste der Gewerkschaftstätigkeit
- > Die wichtigsten Tätigkeiten und Beispiele für soziale Fortschritte in den Unternehmen
- > Die Stärken der Gewerkschaft, ihre Instrumente, ihre Methoden, ihre Dienste für die Arbeitnehmer und die Personaldelegierten
- > Die Argumente für einen Beitritt. Die Hilfen und Vorteile der Gewerkschaftsorganisation
- > Die Dienste und die Gewerkschaftstätigkeit. Die Funktionsweise, die Struktur, die Werte und die Geschichte
- > Die Ansprechpartner: Mitglieder des Exekutivkomitees, Mitglieder des Nationalkomitees, Mitglieder des Europakomitees, die Gewerkschaftssekretäre, die EURES-Berater, die Dienststelle für Rechtsberatung
- > Die verschiedenen Organe: das Exekutivkomitee, das Nationalkomitee
- > Die gewerkschaftlich organisierte Personaldelegation

Datum	Dauer	Sprache	Ort
02.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
12.05.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
30.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
17.09.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
07.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
10.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
12.12.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-9.13**

**Die Aushandlung und Einführung eines Kollektivvertrags**

**Ziele :**

- > Verständnis der Herausforderungen und des Geltungsbereichs von Kollektivverträgen.
- > Unterstützung der Gewerkschaftstätigkeit im Unternehmen.
- > Erstellung eines Forderungskatalogs.
- > Teilnahme an der Aushandlung eines Kollektivvertrags.

**Inhalt :**

- > Die Schritte und das Verfahren zur Aushandlung und Einführung eines Kollektivvertrags
- > Die verschiedenen Arten von Kollektivverträgen (Unternehmen, Branche...)
- > Die Verhandlungstechniken
- > Die Vorgehensweise der Gewerkschaften im Falle von Schwierigkeiten:  
Arbeitskampfmaßnahmen, Schlichtungsverfahren, Fall der Nichteinigung
- > Die Mitteilung der Verhandlungsergebnisse an die Mitglieder der Delegation und die Arbeitnehmer
- > Die Vorbereitung auf einen Arbeitskampf und ggf. dessen Schlichtung
- > Die Rolle der Gewerbeaufsicht (ITM) bzw. des Arbeitsgerichts
- > Beispiele und Muster von Kollektivverträgen

Datum	Dauer	Sprache	Ort
12.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
23.05.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
22.09.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
05.12.2025	1 Tag	Englisch	CEFOS Remich



**OGBL 2025 FS-9.14**

**Die Aushandlung eines Plans zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung und eines Sozialplans**

**Ziele :**

- > Verständnis der verschiedenen gesetzlichen Aspekte des Gesetzes aus dem Jahr 2009 im Bereich der Aufrechterhaltung der Beschäftigung und der Risiken und möglichen Lösungen im Rahmen von Plänen zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung und ggf. von Sozialplänen
- > Kenntnis der spezifischen Verfahren, die im Rahmen von Plänen zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung, Sozialplänen und Massenentlassungen anzuwenden sind.
- > Vorbereitung auf die Aushandlung des Sozialplans und seine Umsetzung

**Inhalt :**

- > Das Gesetz aus dem Jahr 2009 im Bereich der Aufrechterhaltung der Beschäftigung
- > Die Instrumente zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung und zur internen oder konzerninternen Umstrukturierung durch Wiedereingliederung, Umbildung, Wiedereingliederung auf dem Arbeitsmarkt
- > Interne Versetzungen durch die Suche nach neuen Arbeitsplätzen, persönliche Begleitung bei Karrierewechseln, Umbildungen, zeitweilige Überlassung von Arbeitskräften, Wiedereingliederungshilfe oder Beihilfen für ältere Arbeitnehmer
- > Die gesamte Bandbreite an Lösungen, ihre Vor- und Nachteile für die Arbeitnehmer
- > Die Verfahrensschritte von der Zustellung der Kündigung bis zur Unterzeichnung der Vergleichsvereinbarung
- > Die Bedingungen für die Erstellung, Genehmigung und Überwachung eines Plans zur Aufrechterhaltung der Beschäftigung
- > Bewährte Praktiken für Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- > Die Funktion und das Eingreifen der Gewerkschaftsorganisationen
- > Die Akteure am Tisch und die unterstützenden Akteure (Sozialpartner, Konjunkturausschuss)
- > Konkrete Beispiele der Gewerkschaft

Datum	Dauer	Sprache	Ort
19.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
12.06.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
27.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-OG-016      Unterstützung und Organisation von undokumentierten Beschäftigten**

**Ziele und Inhalt :**

- > Ziel dieser Schulung ist es, Gewerkschaftsdelegierte für die Realität von Beschäftigten ohne Papiere zu sensibilisieren und ihnen die notwendigen Instrumente an die Hand zu geben, um diese oft ausgebeutete und unsichtbar gemachte Bevölkerungsgruppe zu unterstützen.
- > Indem sie ihre Situation verstehen, können die Delegierten diese Beschäftigten besser dabei unterstützen, ihre Rechte zu erlangen, trotz der rechtlichen und administrativen Hindernisse, auf die sie stoßen.

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
28.02.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
21.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-OG-023 Erkennen und Bekämpfen von diskriminierenden Ideen und Diskursen**

**Ziele und Inhalt :**

- > Angesichts der Zunahme rechtsextremer und diskriminierender Ideen aller Art zielt diese Schulung darauf ab, Personaldelegierte darin zu schulen, extremistische Diskurse zu erkennen und zu bekämpfen.
- > Ausgehend von einer Analyse der aktuellen Situation in der Großregion und in Europa wird die Schulung ein Bild der üblichen Argumente zeichnen und gemeinsam Gegenargumente erarbeiten, wobei auch die bestehenden Möglichkeiten im Rahmen des Mandats als PersonaldelegierteR aufgelistet werden.

Date	Durée	Langue	Lieu de formation
31.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
08.07.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
21.11.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

## SPEZIFISCHE FORTBILDUNGEN FÜR DIE/DEN SICHERHEITSDELEGIERTE.N UND GESUNDHEITSDELEGIERTE.N

Ref.	Titel der Weiterbildung	Dauer	Seite
OGBL 2024 FSBase-2	Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten	1 Tag	108



**OGBL 2025 FSBase-2      Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten im Unternehmen
- > Kenntnis seiner Handlungsfelder und der ihm zur Prävention und Handlung zur Verfügung stehenden Mittel
- > Verständnis der spezifischen Terminologie.
- > Kenntnis der in diesem Bereich tätigen Akteure

**Inhalt :**

- > Die Funktion und die Aufgaben des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten
- > Die Funktion und die Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten
- > Die externen Akteure in Sachen Prävention und ihre Aufgaben
- > Die Präventionsebenen
- > Die Bibliothek der unternehmensinternen Dokumentation und der Gesetzestexte

Datum	Dauer	Sprache	Ort
10.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
11.03.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
13.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
01.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
20.06.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
25.09.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
28.10.2025	1 Tag	Englisch	CEFOS Remich

## SPEZIFISCHE FORTBILDUNGEN FÜR DIE/DEN GLEICHSTELLUNGSDELEGIERTE.N

Ref.	Titel der Weiterbildung	Dauer	Seite
OGBL 2024 FSBase-3	Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten	1 Tag	110



**OGBL 2025 FSBase-3      Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten**

**Ziele :**

- > Kenntnis der Funktion des Gleichstellungsdelegierten in der Personaldelegation.
- > Kenntnis seiner Handlungsfelder und der ihm zur Prävention und Handlung zur Verfügung stehenden Mittel
- > Verständnis der spezifischen Terminologie (Ungleichbehandlung, Arten und Bestandteile von Ungleichbehandlung, Sensibilisierung, Prävention, positive Maßnahmen)
- > Ermittlung verschiedener Situationen von Ungleichbehandlung

**Inhalt :**

- > Die Funktion und die Aufgaben des Gleichstellungsdelegierten und die Funktion der übrigen Mitglieder der Personaldelegation
- > Die dem Gleichstellungsdelegierten zur Sensibilisierung, Prävention und Handlung zur Verfügung stehenden Mittel
- > Die Gleichbehandlung in den verschiedenen Phasen des Arbeitsverhältnisses
- > Die zuständigen internen und externen Akteure
- > Die Entgegennahme von Beschwerden und deren Bearbeitung
- > Die Rechtsgrundlagen im Zusammenhang mit Gleichstellungsthemen und dokumentarische Überwachung

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
24.02.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
07.03.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
29.04.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
07.07.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich
01.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
09.10.2025	1 Tag	Deutsch	CEFOS Remich
27.10.2025	1 Tag	Französisch	CEFOS Remich

# FRAUEN-EMPOWERMENT

Ref.	Titel der Weiterbildung	Dauer	Seite
OGBL 2025 FS-OG-001	Modul 1 (keine Voraussetzungen)	2 Tage	112
OGBL 2025 FS-OG-002	Modul 2 (Voraussetzung: Modul 1 abgeschlossen)	2 Tage	113
OGBL 2025 FS-OG-003	Modul 3 (Voraussetzung: Modul 1 und 2 abgeschlossen)	1 Tag	114

## Frauen in Führung

Diese Ausbildung hilft Frauen, ihren Platz einzunehmen, sich durchzusetzen und Autorität auszuüben, die nicht am männlichen Modell orientiert ist, um gewinnbringende Partnerschaften zu entwickeln. Sie ermöglicht es, eigene Mittel zu nutzen, das Selbstvertrauen zu stärken, Orientierung zu gewinnen, Mut zu fassen und sichtbar zu werden.

**Zielgruppe** : Frauenvertretungen

**Methodik** : Coaching-Ansatz in kleinen Gruppen von 12 Teilnehmerinnen für die Module 1 und 2, und kleinen Gruppen von 8 Teilnehmerinnen für Modul 3



**ACHTUNG**  
**Schulung nur auf französisch**





**OGBL 2025 FS-OG-001      Modul 1****Ziele und Inhalt :**

- > Das Verständnis für die Funktionsweise der zwischenmenschlichen Kommunikation entwickeln, um sich in Beziehungen wohlfühlen
- > Sich selbst besser kennenlernen und Vertrauen in sich selbst aufbauen, um sich zu engagieren und Ängste zu überwinden
- > Sich seiner begrenzenden Glaubenssätze bewusst werden, um seinen Platz als Frau einzunehmen und sich legitim zu fühlen
- > Sich von positiven Vorbildern inspirieren lassen

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
23-24.04.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
01-02.07.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
13-14.11.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-OG-002    Modul 2****Ziele und Inhalt :**

- > Sich der eigenen Bedürfnisse und der Bedürfnisse anderer bewusst werden
- > Durchsetzungsvermögen entwickeln und die eigene Handlungsfähigkeit stärken
- > Sich das Recht auf Fehler zugestehen
- > Sich selbst ermutigen, zu lernen, zu innovieren und zu experimentieren
- > Sonorität (Frauenfreundschaft) und Engagement in einer Gruppe von Frauen erleben, die sich gegenseitig unterstützen und helfen

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
04-05.06.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
14-15.10.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich
01-02.12.2025	2 Tage	Französisch	CEFOS Remich

**OGBL 2025 FS-OG-003    Modul 3****Ziele und Inhalt :**

- > Durch Handeln, Teilen und Spielen die eigenen Mechanismen erkunden und vom Spiegel-Effekt der anderen Frauen profitieren
- > Eigene Erlebnisse und Erfahrungen teilen
- > Die eigene Handlungsfähigkeit stärken
- > Dieses transversale Modul sollte mehrfach durchgeführt werden, um das Gelernte zu festigen und Veränderungen zu unterstützen
- > Die kollektive Intelligenz, Kreativität und Innovation, die durch diese Arbeitsweise entstehen, sowie die daraus resultierenden Bewusstseinsprozesse ermöglichen es, Abstand zu gewinnen, sich der eigenen Bedürfnisse bewusst zu werden, sich aus der emotionalen Ebene zu befreien und den Mut zu fassen, in Bewegung zu kommen

<b>Datum</b>	<b>Dauer</b>	<b>Sprache</b>	<b>Ort</b>
25.04.2025	1 Tage	Französisch	CEFOS Remich
06.06.2025	1 Tage	Französisch	CEFOS Remich
03.07.2025	1 Tage	Französisch	CEFOS Remich
16.10.2025	1 Tage	Französisch	CEFOS Remich
12.11.2025	1 Tage	Französisch	CEFOS Remich
03.12.2025	1 Tage	Französisch	CEFOS Remich

# Formulaire de participation Teilnahmeformular Participation form



Retrouvez ici le pdf à télécharger  
ou sur [www.ogbl.lu/services/formation-syndicale/](http://www.ogbl.lu/services/formation-syndicale/)

Das pdf zum Download finden Sie hier  
oder unter [www.ogbl.lu/de/services/formation-syndicale/](http://www.ogbl.lu/de/services/formation-syndicale/)

You can download the pdf here  
or at [www.ogbl.lu/en/services/formation-syndicale/](http://www.ogbl.lu/en/services/formation-syndicale/)



# Formulaire de participation Teilnahmeformular | Participation form

## Participant.e | Teilnehmer.in | Participant

Nom | Name

Prénom | Vorname | First name

Date de naissance | Geburtsdatum | Date of birth

Nationalité | Staatsangehörigkeit | Nationality

Matricule OGBL | OGBL- Mitgliedsnr. | Membership No.

voir carte de membre | siehe Mitgliedskarte | see member card

Adresse | Anschrift | Address



CP & Localité | PLZ & Ortschaft | ZC & Locality

Téléphone | Telefon | Telephone

E-mail

Profession | Beruf

Genre | Gender

F | W  M  autre | anderes | other .....

## Employeur | Arbeitgeber | Employer

Nom | Name

Adresse | Anschrift | Address



CP & Localité | PLZ & Ortschaft | ZC & Locality

Téléphone | Telefon | Telephone

Veillez ne cocher qu'une case | Bitte nur ein Kästchen ankreuzen | Please check only one box

Je prends | Ich nehme | I take

mon congé légal de formation | meinen gesetzlichen Weiterbildungsurlaub | my legal training leave

mes crédits d'heures de délégation | meinen Stundenkredit der Personaldelegation | my delegation time credits

une dispense de service payée par l'OGBL | eine vom OGBL bezahlte Freistellung | a work exemption paid by the OGBL

Nuitée au CEFOS | Übernachtung im CEFOS | Overnight stay at CEFOS

Oui | Ja | Yes  Non | Nein | No

Fonction au sein de la délégation du personnel | Funktion in der Personalvertretung | Function within the staff delegation

Délégué.e effective/effectif | Effektive..r Delegierter | Effective delegate  Déléguée suppléant.e | Ersatzdelegierte.r | Substitute delegate

Délégué.e libéré.e | Freigestellte.r Delegierte.r | Permanent delegate

Délégué.e à la sécurité | Sicherheitdelegierte.r | Safety delegate  Délégué.e à l'Égalité | Gleichstellungsdelegierte.r | Equality delegate

Contrat de travail | Arbeitsvertrag | Employment contract

Temps plein | Vollzeit | Full time  Temps partiel | Teilzeit | Part time

Je désire m'inscrire aux formations syndicales suivantes | Ich möchte mich für folgende gewerkschaftliche Bildungskurse anmelden | I would like to register for the following trade union training courses

Nom de la formation | Bezeichnung des Seminars

Date | Datum

Réf | Ref

Name of the course










Date | Datum

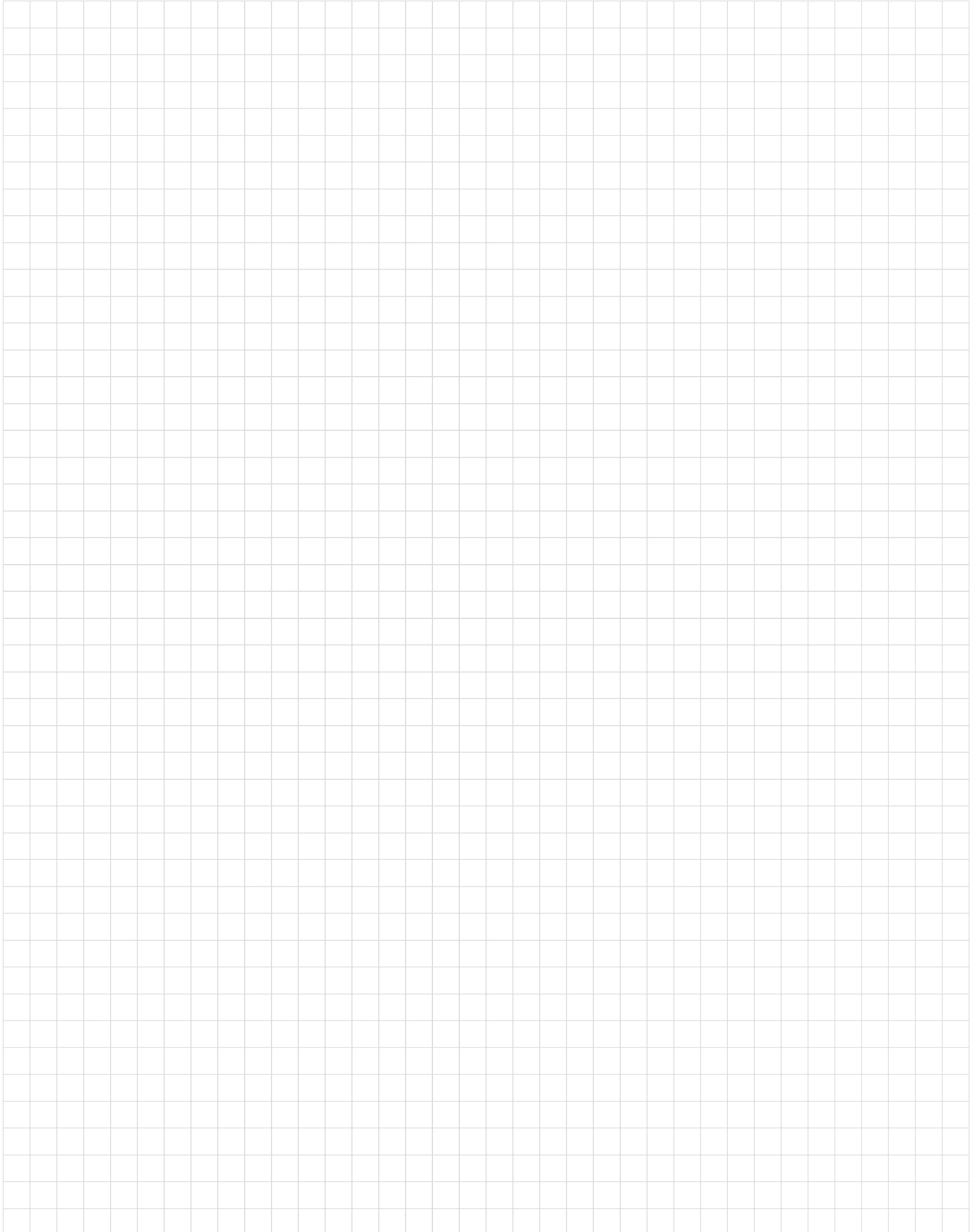
Signature | Unterschrift

Merci de nous fournir l'ensemble de ces informations indispensables à la prise en compte de votre inscription et de renvoyer ce formulaire à OGBL Département de la formation syndicale | Wir bitten Sie uns das vollständig ausgefüllte Formular, das zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung unerlässlich ist, an OGBL Abteilung für Gewerkschaftliche Bildung | Thank you to provide us with all the information necessary to take your registration into account and to send this form to OGBL Department of Trade Union Training | 60 bd JF Kennedy L 4170 Esch/Alzette | E-mail [formations@ogbl.lu](mailto:formations@ogbl.lu)

Toute personne inscrite à une formation syndicale déclare accepter le règlement de participation et autorise l'OGBL à inscrire les données nominatives dans sa banque de données informatique. | Jede Person, die sich für einen Kurs eingeschrieben hat, erklärt sich mit den Teilnahmebedingungen einverstanden und gestattet dem OGBL die persönlichen Daten in seine elektronische Datenbank einzutragen. | Any person enrolled in a trade union training course declares to accept the present rules of participation and authorizes the OGBL to enter the nominative data in its computer database.

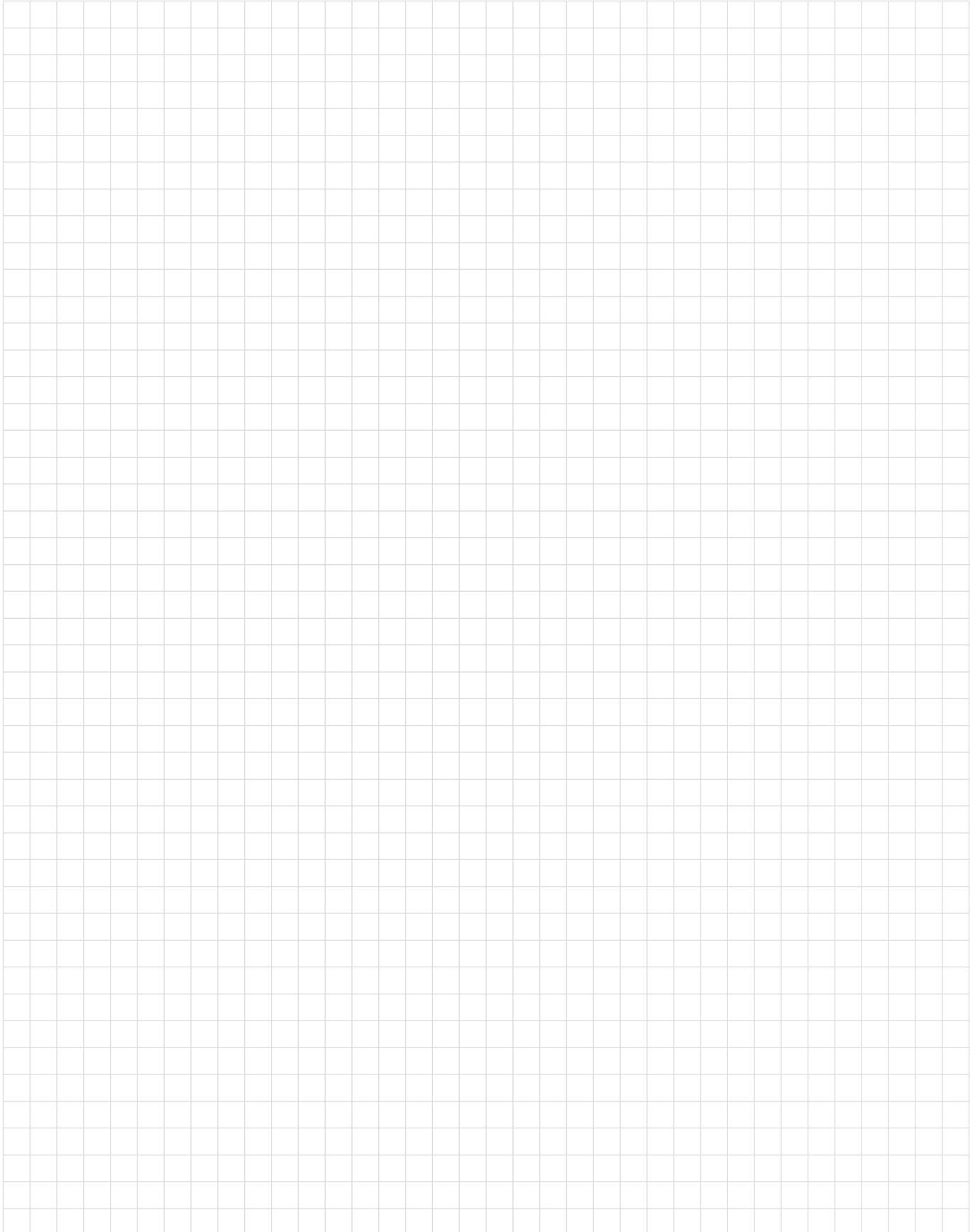
# notes

**hello.ogbl.lu**



# notes

**hello.ogbl.lu**



# OGB•L

[ogbl.lu](http://ogbl.lu) — [hello.ogbl.lu](http://hello.ogbl.lu) — @  